

REPUBLIQUE DU TCHAD

\*\*\*\*\*

MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET, DE  
L'ECONOMIE, DU PLAN ET DE LA  
COOPERATION INTERNATIONALE

\*\*\*\*\*

INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE,  
DES ETUDES ECONOMIQUES ET  
DEMOGRAPHIQUES

\*\*\*\*\*

BUREAU DE COORDINATION DU TROISIEME  
RECENSEMENT

\*\*\*\*\*

UNITE-TRAVAIL-PROGRES

\*\*\*\*\*

وحدة عمل تقدم



جمهورية تشاد

\*\*\*\*\*

ارئيس الانتقالي  
وزارة الاقتصاد والتخطيط  
التنمية والتعاون  
دولي

\*\*\*\*\*

المعهد الوطني للإحصاء والدراسات  
الاقتصادية والديموغرافية

\*\*\*\*\*

مكتب تنسيق لإحصاء الثالث



# MANUEL CAPI DE L'ASSISTANT INFORMATICIEN



"Slogan"

NOVEMBRE 2025



## Table des matières

Table des matières .....	i
INTRODUCTION.....	1
I. ORGANISATION DU SYSTÈME CAPI.....	1
II. RÔLE DES ACTEURS DU SYSTÈME CAPI.....	2
II.1 Avant la collecte de données.....	2
II.2 Pendant la collecte des données.....	3
II.2.1 L'assistant informaticien.....	3
II.2.2 Superviseur .....	3
II.2.2. Contrôleur d'équipe.....	3
II.2.3 Agent recenseur.....	4
III. PRÉSENTATION DE L'OUTIL PRINCIPAL DE COLLECTE DE DONNÉES.....	4
III.1 Droits/devoirs .....	4
III.2 Interdictions.....	4
III.3 Installation des applications .....	5
III.3.1 Installation de l'application CAPI .....	5
IV. PRÉSENTATION ET RÔLE DES DIFFÉRENTS MENUS DU SYSTÈME CAPI.....	6
IV.1 Présentation du menu .....	6
IV.2 Menu de l'application RGPH3IT.....	8
V. TABLEAU DE BORD DE L'AI .....	9
VII.1. Tableau de bord.....	9
VII.2. Dispositif de suivi .....	10
VII.2.1. Onglet suivi de terrain .....	10
VII.2.2. Onglet Graphique 3D Ménage .....	11
VII.2.3. Graphique barre ménage.....	12
VII.2.3. Progression.....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
VII.2.4. Onglet Graphique barre Ménage.....	16
VII.2.5. Graphique de camembert.....	18
VII.2.6. Courbe.....	21
VII.2.7. Journaux de travail .....	23
VII.2.8. Listings AI.....	25
VII.2.9. Listings Ménage .....	29
VII.2.10. Listings Caractéristiques.....	32

VII.2.11. Listings Habitats, Biens et nomadisme .....	35
VII.2.12. Tutoriels. ....	41

## **INTRODUCTION**

Le Troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH-3) est une opération d'envergure nationale organisée par la République du Tchad à travers l'Institut National de la Statistique et des Études Économiques et Démographiques (INSEED) et appuyé par les Partenaires Techniques et Financiers (PTF) notamment le Fond des Nations Unies pour la Population (UNFPA) et la Banque Mondiale (BM), Cette opération fait suite aux Recensements Généraux de la Population et de l'Habitat de 1993, et 2009.

Contrairement aux RGPH précédents utilisant la méthode classique de collecte de données, le RGPH-3 est une opération à caractère numérique intégrant les nouvelles technologies de collecte de données. Cette particularité exige une maîtrise du processus des recensements de la série 2030 recommandés par le système des Nations Unies.

Le présent manuel s'adresse aux utilisateurs du système CAPI (Computer-Assisted Personal Interviewing ou Entretien Individuel Assisté par Ordinateur), notamment au superviseur (SUP), dans le cadre du dénombrement du RGPH-3 en République du Tchad.

L'objectif de ce Manuel est de fournir au SUP les connaissances essentielles à l'utilisation de son outil de collecte et du fonctionnement du système CAPI.

### **I. ORGANISATION DU SYSTÈME CAPI**

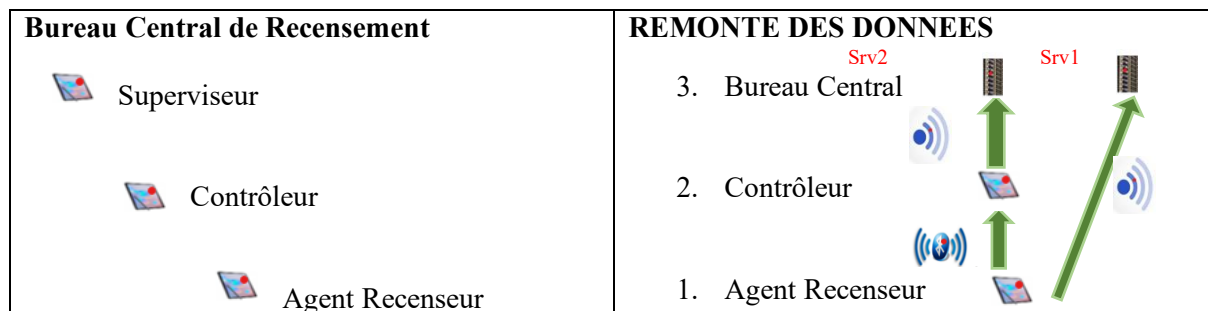
Après la collecte des données de la cartographie du Troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitat. Le système CAPI facilite le dénombrement des ménages. Il est constitué de plusieurs entités dont chacune joue un rôle spécifique.

Les entités du système CAPI sont organisées suivant une hiérarchie qui permet de faciliter les interactions entre elles et d'assurer le contrôle de la qualité et l'exhaustivité des données durant la collecte. Les principales entités du système CAPI, pour la collecte des données du RGPH-3, sont les suivantes :

- ✓ le système de l'agent recenseur ;
- ✓ le système de contrôleur ;
- ✓ le système du superviseur ;
- ✓ le système de l'assistant informaticien (AI) ;
- ✓ le système de la coordination technique et nationale (BCR, INSEED).

La maîtrise de la hiérarchisation du système, ainsi que les différentes tâches assignées à chacune des entités, permettent non seulement à l'utilisateur CAPI de bien remplir son rôle, mais également de faciliter celui des autres qui interagissent avec lui. Le schéma ci-après résume l'organisation du système CAPI du RGPH-3.

**Figure 1 : Présentation du système CAPI**



### *Mettre la récupération des données par l'AI*

## II. RÔLE DES ACTEURS DU SYSTÈME CAPI

Le Troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitat vise plusieurs indicateurs nécessaires pour une bonne prise de décision. Pour ce faire, chaque acteur du système CAPI doit jouer un rôle considérable dans le but d'exécuter sa tâche avec plus de professionnalisme et d'éthique. Le rôle de chaque acteur du système CAPI peut être décliné en trois étapes : avant la collecte, pendant la collecte et après la collecte de données.

### II.1 Avant la collecte de données

#### a) Assistant informaticien

L'Assistant informaticien (AI) est la première entité du système CAPI qui pivote ce dernier. Il joue un rôle essentiel dans ce système avant la collecte de données. Afin de pallier aux éventuelles difficultés liées à la manipulation et à la compréhension de l'application sur le terrain, il forme les superviseurs. Il appuie également les superviseurs lors de la phase de formation des agents recenseurs et les contrôleurs. En outre, il configure les tablettes des superviseurs.

#### b) Superviseur

Après avoir **sui**vi la formation, les superviseurs (SUP) sont déployés dans leurs zones de compétences pour :

- former les agents de collecte de données (contrôleurs et agents recenseurs) ;
- créer le fichier équipe de la zone de supervision ;
- assister les contrôleurs à la configuration des tablettes des agents recenseurs ;
- vérifier la configuration des tablettes des contrôleurs et des agents recenseurs ;
- vérifier le bon fonctionnement de l'ensemble du système dans sa zone de supervision ;
- déployer les équipes sur le terrain.

#### c) Contrôleur

Le contrôleur a pour rôles de :

- a. créer le fichier équipe de la zone de contrôle ;
- b. configurer les tablettes des agents recenseurs ;
- c. vérifier le bon fonctionnement de l'ensemble du système ;
- d. déployer les agents recenseurs dans leur zone de dénombrement (ZD).

C'est à l'équipe de prendre connaissance de la zone de contrôle et de la faisabilité de la méthode à utiliser (balayage ou classique).

#### **d) Agent Recenseur**

À l'arrivée dans sa ZD, l'agent recenseur (AR) prend connaissance de celle-ci ainsi que celle des ilots de la ZD et applique la stratégie de collecte convenue au niveau de l'équipe. L'agent recenseur (AR) est introduit dans sa zone de dénombrement par le contrôleur. Il prend connaissance de celle-ci et de la méthode de collecte (classique/balayage) qui lui est indiquée par le contrôleur d'équipe. La méthode de collecte doit être prise après concertation de toute l'équipe (contrôleur d'équipe et ses agents).

## **II.2 Pendant la collecte des données**

### **II.2.1 L'assistant informaticien**

Pendant la collecte de donnée, l'AI a pour rôle de :

- Veiller sur l'état d'avancement de la collecte de données de sa zone de compétence ;
- Vérifier la complétude et l'exhaustivité des données ;
- Vérifier et assurer la qualité des données ;
- informer ses SUP en cas de besoin (mise à jour, les observations, etc.).

### **II.2.2 Superviseur**

Le superviseur a pour rôles de :

- a. veiller sur l'état d'avancement de la collecte de données de sa zone de supervision ;
- b. vérifier la complétude et l'exhaustivité des données ;
- c. vérifier et assurer la qualité des données ;
- d. veiller sur tout outil de travail (fonctionnement, état du matériel ...) ;
- e. informer ses supérieurs hiérarchiques (AI et Coordonnateur provincial) en cas de nécessité ;
- f. informer ses contrôleurs en cas de besoin (mise à jour, les observations, etc.) ;
- g. faire quotidiennement le point sur le déroulement de la collecte avec son équipe.

**NB :** Le superviseur joue le rôle du premier examinateur des données collectées dans sa zone de supervision. Il formule les observations aux contrôleurs sur la base des différents listings, des journaux ainsi que des observations sur les cartes des ZC. Le SUP est l'intermédiaire entre son équipe (les contrôleurs) et le coordonnateur provincial ainsi que l'AI.

### **II.2.2. Contrôleur d'équipe**

Le contrôleur a pour rôles de :

- a. veiller sur l'état d'avancement de la collecte de données à partir des données géoréférencées de sa zone de contrôle par ZD ;
- b. vérifier la complétude et l'exhaustivité des données ;

- c. vérifier et assurer la qualité des données ;
- d. veiller à ce que la sécurité de son équipe soit assurée ;
- e. veiller sur tout outil de travail (fonctionnement, état du matériel ...) ;
- f. informer son superviseur en cas de nécessité ;
- g. informer les agents recenseurs en cas de besoin (mise à jour, les observations, etc.) ;
- h. faire quotidiennement le point sur le déroulement de la collecte avec son équipe ;
- i. transférer, quotidiennement, les données au BCTR.

**NB :** Le contrôleur d'équipe joue le rôle du premier examinateur des données collectées dans sa zone de contrôle. Il formule les observations aux agents recenseurs sur la base des différents listings, des journaux ainsi que des observations sur les cartes des ZD. Le contrôleur est l'intermédiaire entre les agents recenseurs et le superviseur.

### II.2.3 Agent recenseur

Pendant cette phase, l'Agent recenseur a pour tâches de :

- a. énumérer les ménages (ordinaire, collectif, sans abris) ;
- b. dénombrer les ménages (ordinaire, collectif, sans abris) ;
- c. s'assurer de la complétude et de l'exhaustivité du dénombrement de la ZD ;
- d. veiller sur l'état du matériel ;
- e. transférer les données au contrôleur d'équipe chaque jour au fur et à mesure que l'on évolue dans le travail car ce transfert sert également de sauvegarde des données ;
- f. transférer au quotidien les données au BCTR ;
- g. informer le contrôleur d'équipe en cas de nécessité ;
- h. préparer le matériel le soir pour le travail du lendemain (charger la tablette, charger le power Bank, ...).

## III. PRÉSENTATION DE L'OUTIL PRINCIPAL DE COLLECTE DE DONNÉES

Comme mentionné plus haut, le CAPI est la principale technique de collecte de données pour le compte du RGPH-3. À cet effet, la tablette est le matériel par excellence retenu pour le compte de cette opération.

Cependant, quelques questionnaires (moins de 10%) en version papier devraient être fournis pour d'éventuelles situations de terrain.



### III.1 Droits/devoirs

L'utilisation du système CAPI nécessite la disponibilité du matériel informatique appartenant à l'INSEED dont les droits et devoirs sont mentionnés dans le contrat de chaque SUP.

### III.2 Interdictions

Le matériel informatique mis en place est un élément indispensable pour le RGPH-3 et pour d'autres opérations statistiques futures. Ainsi, dans l'optique de veiller sur sa sécurisation, les différents utilisateurs sont dans l'obligation de respecter certaines règles, notamment il est interdit aux personnels de terrain de :

- donner à une tierce personne le matériel informatique dédié au recensement ;
- exposer le matériel informatique à toute situation pouvant l'altérer ou l'abimer (boissons, poussière, feu, produits chimiques, etc.) ;
- désinstaller les applications dédiées au RGPH-3 ;
- insérer tout autre support externe n'appartenant pas au kit informatique (clé USB, carte mémoire, carte SIM) du RGPH-3 ;
- subtiliser le matériel du RGPH-3 ;
- faire tout autre usage allant à l'encontre du RGPH-3.

**NB : La perte de matériel est régie par les clauses contractuelles. La responsabilité peut être individuelle et/ou collective.**

### III.3 Installation des applications

Le matériel informatique utilisé pour le RGPH-3 est un matériel neuf préconfiguré par le niveau supérieur.

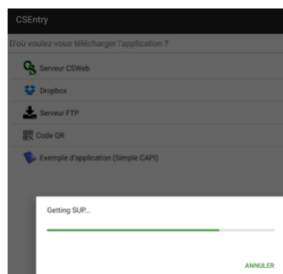
#### III.3.1 Installation de l'application CAPI

L'installation de l'application de l'AI se fait à partir de son Code QR. À chaque acteur de terrain correspond un code QR.

Les étapes suivantes décrivent l'installation de l'application CAPI de l'AI :



- ouvrir l'application CSEntry ;
- dérouler le petit menu en haut à droite ;
- cliquer sur « Ajouter Application » ;
- cliquer sur « Code QR » de l'AI
- capturer le code QR de l'AI.



Après la capture du code QR, le programme informatique s'installe automatiquement dans la tablette. Le temps maximum d'installation des applications CAPI est d'environ 2 minutes.

L'Assistant informaticien assiste à l'installation de l'application de collecte dans les tablettes des superviseurs. À leur tour, les SUP assistent à l'installation des applications dans les tablettes des contrôleurs et agents recenseurs pendant la formation et avant le déploiement sur le terrain.

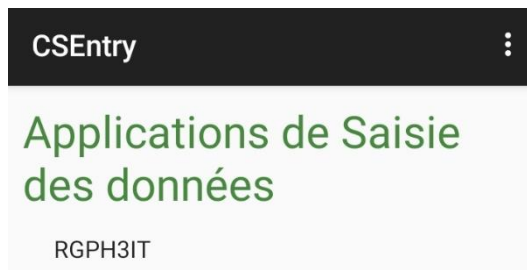
**NB : Si votre tablette a des problèmes avec le scanning de QR, vous utiliserez l'installation par adresse https.**

## IV. PRÉSENTATION ET RÔLE DES DIFFÉRENTS MENUS DU SYSTÈME CAPI

### IV.1 Présentation du menu

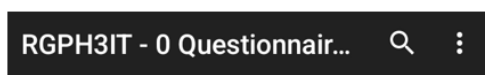
Pour que l'AI puisse commencer le travail, on **double clique sur CSEntry** :

Une fois double cliquer sur l'application CSEntry on obtiendra la fenêtre ci-contre :



La fenêtre « applications de saisie des données » obtenue on clique deux (2) fois sur RGPHIT pour obtenir la fenêtre ci-dessous.

Appuyez sur + pour démarrer



La fenêtre ci-contre obtenue, **Appuyez sur + pour démarrer** application. La fenêtre ci-dessous s'ouvre. L'application vous invite à entrer le mot de passe pour accéder au menu :

Bienvenue AI ! Entrez votre identifiant : ×

OK

**Entrer votre code de l'AI pour démarrer**

**NB : L'AI aura à utiliser l'ordinateur pendant le RGPH 3, donc sous application est installée directement sans passer par le code QR.**



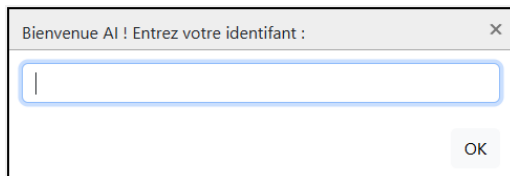
Lorsque l'application AI une fois installée, on crée le raccourci au bureau de l'ordinateur pour faciliter le travail.

#### 2.2.1.1. Menu de l'Application AI

Après l'installation de l'application, AI doit créer son équipe et effectuer toutes les tâches techniques qui sont présentées à travers le menu de son application.



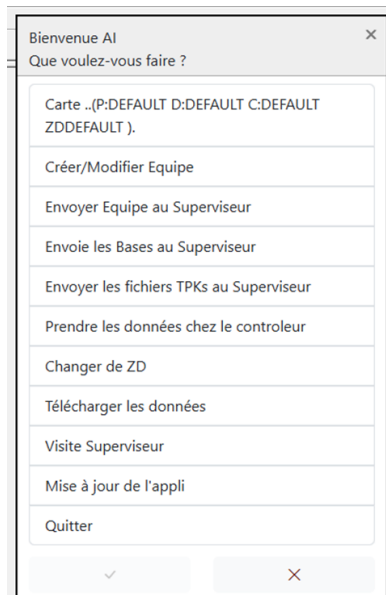
En double cliquant sur cette icône, on obtiendra la fenêtre ci-dessous :



Entrer votre code qui vous as été attribué.

L'application démarre en vérifiant la configuration de la tablette / Ordinateur.

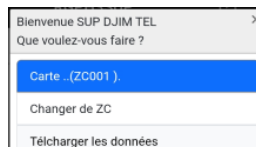
Le menu de l'AI est composé des onglets suivants :



**Sélection des cartes (ZD, ZC et ZS) :**

- (i) Chargement de carte ;
- (ii) Créer/ Modifier Équipe ;
- (iii) Envoyer Équipe au Superviseur ;
- (iv) Envoyer les fichiers TPKs au Superviseur ;
- (v) Changement de ZS ;
- (vi) Télécharger les données ;
- (vii) Mise à jour de l'Application ;
- (viii) Quitter l'Application.

En cliquant sur zone de supervision :



Cette option permet à l'AI d'afficher la carte de zone de supervision (carte offline ou online)

Lancer la carte de la ZS 001, on obtient



**Carte Offline**

**Carte Online**

**La Carte ZC001 dans l'ensemble**

Vous avez le choix du type de fond de carte que vous voulez utiliser.

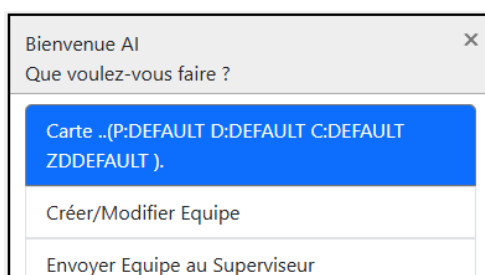
Vous pouvez le changer comme vous voulez, nous vous conseillons l'option qui vous convient. Si vous êtes dans une zone non couverte (pas de connexion internet), vous n'utiliserez que l'option **Offline**.

La carte permet à l'AI de visualiser la situation de la collecte dans la ZS de la carte affichée. Cette situation est observée à travers les différentes couleurs des marqueurs :

- i en **Rouge** ce sont les ménages de la cartographie ;
- ii en **Jaune** Ménage énuméré ;
- iii en **Bleu** ménage en cours de dénombrement ;
- iv en **Vert** ménages dénombrés ;
- v en **Violet ménage** Dénombré mais en cours de modification ;
- vi en **Blanc** logement vide.

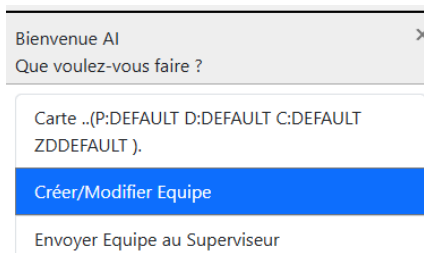
## IV.2 Menu de l'application RGPH3IT

### a) Chargement de ZS



Une province est composée de plusieurs zones de supervision. De même une ZS est composée de plusieurs zones de contrôle (ZC). Cette option permet à l'AI de charger la carte ZS.

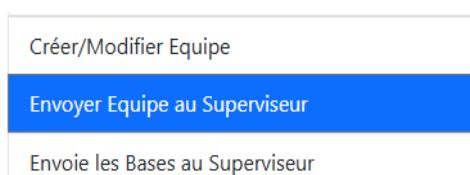
### b) Création ou modification de l'équipe



Cette option permet d'une part à l'AI de créer ses SUPs dans la province. D'autre part, elle permet à l'AI de modifier son équipe de SUP.

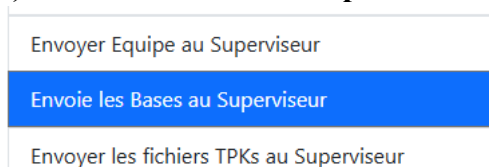
**N.B. : Le SUP ne peut pas utiliser son application s'il n'est pas dans l'équipe de l'AI.**

### c) Envoi de l'équipe au SUP



Cette option permet à l'AI d'envoyer le fichier équipe à chaque SUP. Cette option est la première pour que l'application de SUP fonctionne. Toute modification de **BT et de DID** peut entraîner le dysfonctionnement de la tablette du membre concerné.

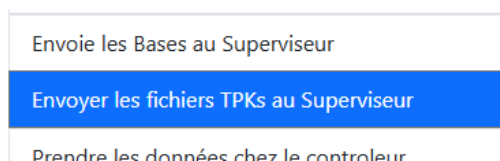
### d) Envoi des bases au Superviseur



Cette option permet au AI de synchroniser avec les Superviseurs et de leur transmettre tous les fichiers équipes et aussi de recevoir d'eux.

**N.B : Il est conseillé de faire le transfert via les câbles, les clés USB ou FTP comme les bases sont lourdes.**

### e) Envoi des fichiers TPKs au Superviseur

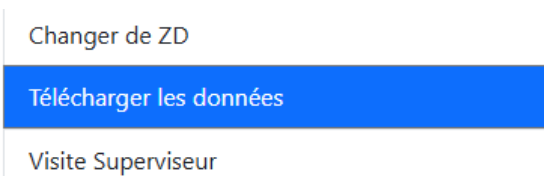


Cette option permet à l'AI d'envoyer les fichiers TPKs à chaque SUP de son équipe.

**N.B : Il est conseillé de faire le transfert via les câbles, les clés USB ou FTP comme les bases sont**

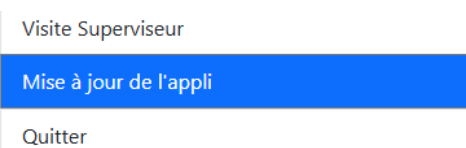
**lourdes.**

### f) Téléchargement des données



Cette option permet à l'AI de télécharger les données de sa Province (zone de travail) dans le but de suivre la collecte de données (l'exhaustivité et la qualité des données).

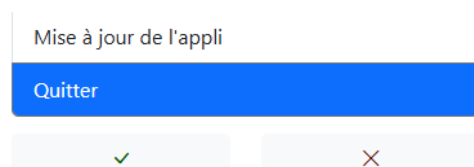
### g) Mise à jour de l'application



Sur le terrain, certaines réalités peuvent apparaître et exiger la mise à jour des applications au niveau de BCR. De ce fait, cette option permet à l'AI d'actualiser l'application de l'AI. Cette mise à jour n'est possible

que si la tablette est connectée à l'internet.

### h) Quitter l'application

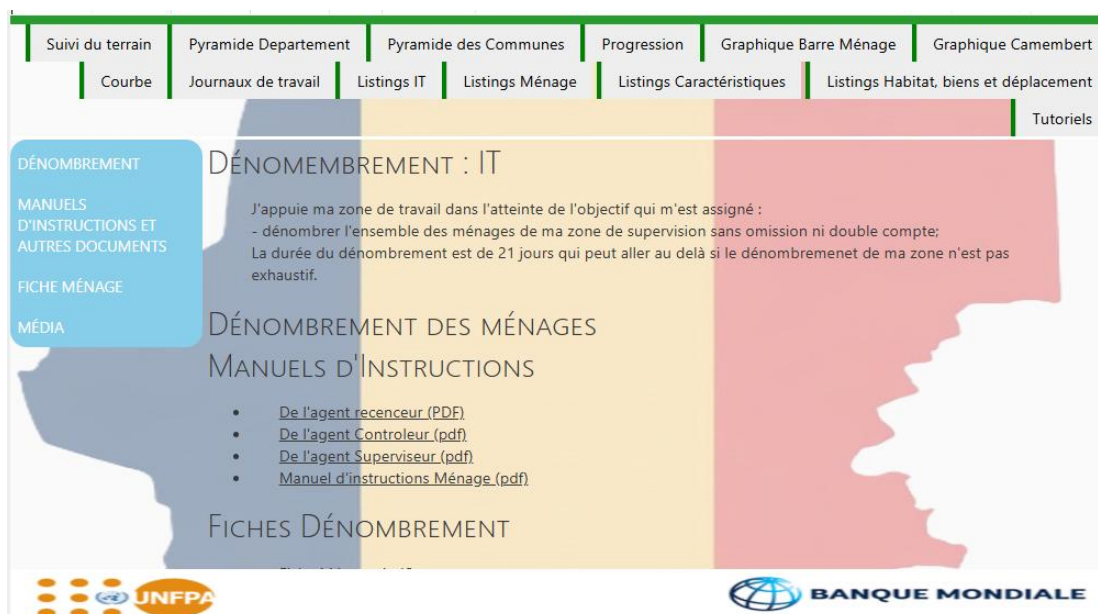


Cette option permet à l'AI de quitter cette partie de l'application pour accéder à son tableau de bord qui lui permet de suivre le déroulement du dénombrement de sa zone.

## V. TABLEAU DE BORD DE L'AI

### VII.1. Tableau de bord

Pendant la collecte de données, un dispositif de suivi est mis en place pour veiller sur la complétude et la qualité des données. Outre les cartes, le tableau de bord est composé des onglets suivants : (i) suivi du terrain ; (ii) Pyramide département ; (iii) Pyramide commune ; (iv) progression ; (v) graphique barre ménage ; (vi) Graphique Camembert ; (vii) Courbe ; (viii) Journaux de travail ; (ix) Listings AI ; (x) Listings Ménage ; (xi) Listings Caractéristiques ; (xii) Listings Habitats, Biens et nomadisme et (xiii) Tutoriel.

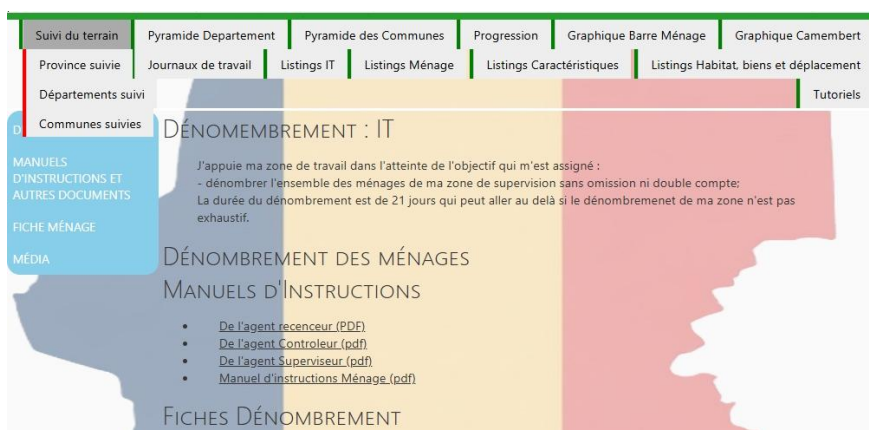


## VII.2. Dispositif de suivi

Pendant la collecte de données, un dispositif de suivi est mis en place pour veiller sur la complétude et la qualité des données. Ce dispositif s'appuie essentiellement sur les graphiques, les journaux et les listings.

### VII.2.1. Onglet suivi de terrain

Cet onglet permet à l'AI de suivre la progression du travail dans la province<sup>1</sup>, le département et la commune.

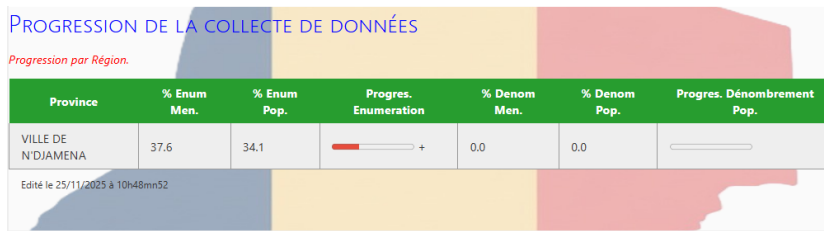


#### a) Province

Cet onglet permet à l'AI de suivre la progression de dénombrement de ménages dans la province<sup>2</sup>. Il présente également les pourcentages des ménages énumérés et des ménages dénombrés. L'AI doit analyser les données pour en tirer les conclusions selon le contexte.

<sup>1</sup> Dans une province où il y a plusieurs AI, cela ne concerne que sa zone.

<sup>2</sup> Idem



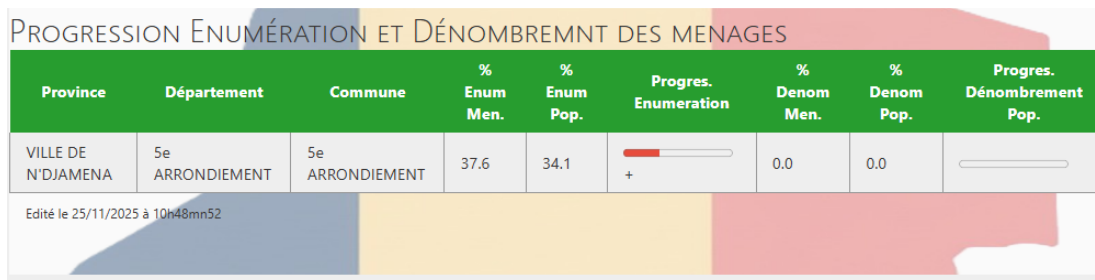
### b) Département

Cet onglet permet à l'AI de suivre la progression du dénombrement de ménages dans le département. Il présente également les pourcentages des ménages énumérés et des ménages dénombrés. L'AI doit analyser les données pour en tirer les conclusions selon le contexte.



### c) Commune

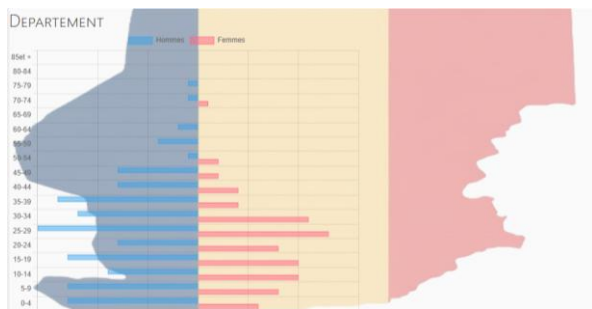
Cet onglet permet à l'AI de suivre la progression du dénombrement de ménages dans la commune. Il présente également les pourcentages des ménages énumérés et des ménages dénombrés et leurs progressions. L'AI doit analyser les données pour en tirer les conclusions selon le contexte.



## VII.2.2. Onglet Pyramide des âges

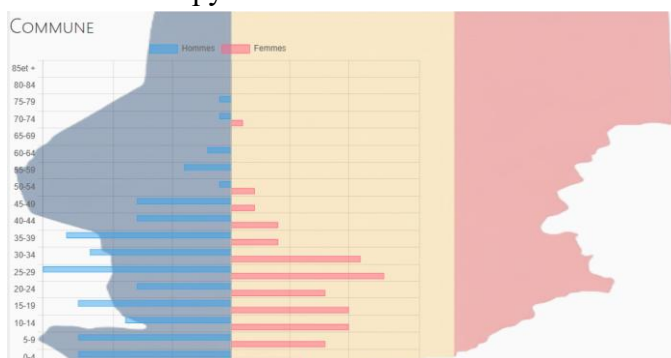
Cet onglet présente les pyramides des âges dans la province et le département. L'AI doit faire une analyse sur la forme de la pyramide selon le contexte de la zone.





### VII.2.3. Pyramide des âges dans la commune

Cet onglet présente les pyramides des âges dans la commune. L'AI doit faire une analyse sur la forme de la pyramide selon le contexte de la zone.



### VII.2.4. Progression

Cet onglet présente 3 journaux permettant l'AI de suivre la progression du travail dans sa zone de supervision :

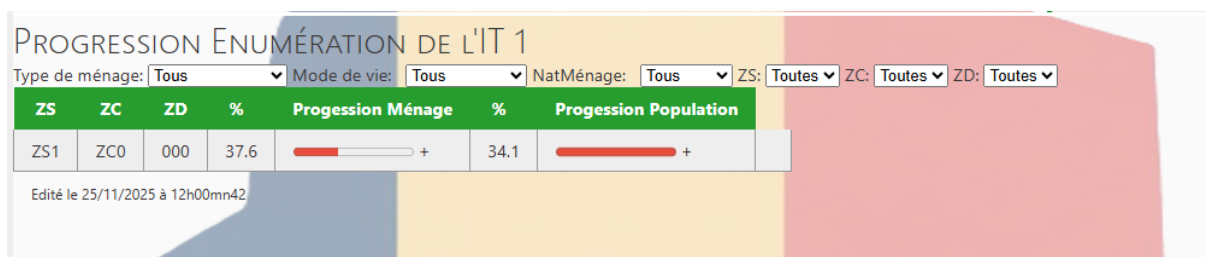
- dénombrement ;
- énumération ;
- énumération et dénombrement.

#### a) Énumération

Ce journal permet à l'AI de suivre la progression par ZC par rapport à la cartographie. Il lui permet de suivre la progression de ses équipes en termes de ménages énumérés. Si le pourcentage de ménages dans la ZC est 100%, cela signifie que tous les ménages cartographiés de la ZC ont été énumérés (100%).

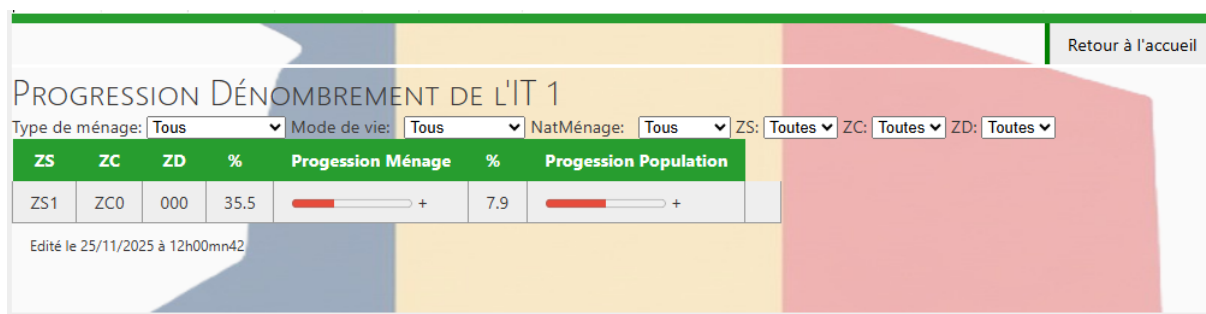
Dans le cas où certains ménages non cartographiés ont été énumérés, il n'est pas étonnant de constater que le pourcentage à l'énumération de ZC dépasse les 100%.

Il doit également suivre la progression au niveau de la population. Il devrait attirer l'attention des SUPs lorsqu'il n'y a pas la cohérence entre le pourcentage des ménages énumérés et celui de la population.



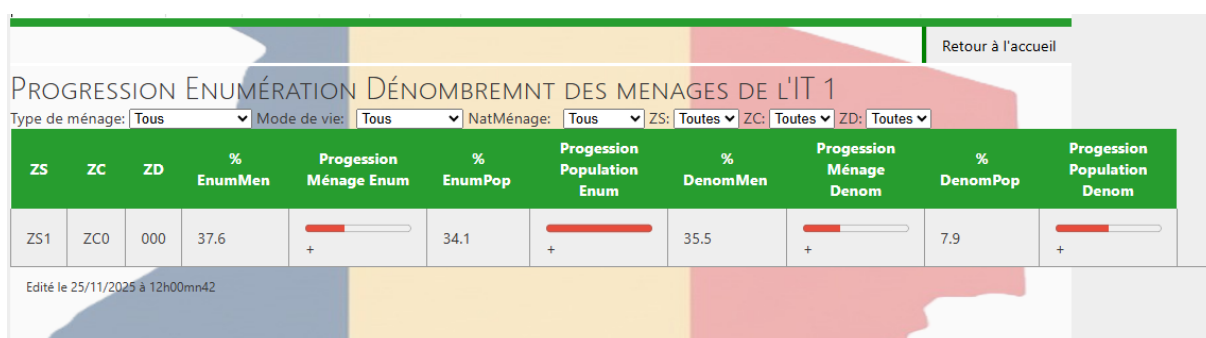
### b) Dénombrement

Ce journal permet à l'AI de suivre la progression du dénombrement des ménages et de la population au niveau de sa zone de supervision y compris dans chacune des zones de dénombrement (ZD). Il est essentiel que l'AI accorde une attention particulière à l'évolution des résultats par équipe et par ZD, afin d'identifier les écarts et les rapporter immédiatement au contrôleur pour action. Ce journal d'énumération présente la situation d'énumération par ZC et par ZD.



### c) Énumération et dénombrement

Ce journal d'énumération et dénombrement présente la situation autant à l'énumération qu'au dénombrement.



Cet onglet présente les graphiques qui permettent de suivre certains indicateurs par ZC et ZD :

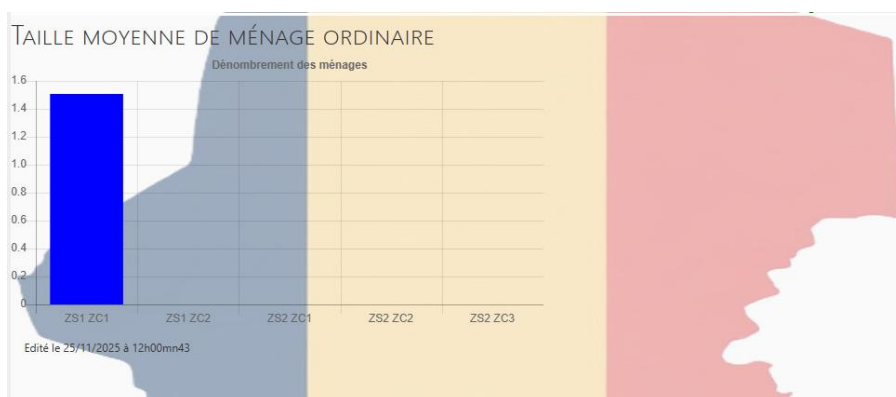
- taille moyenne de ménages ;
- rapport de masculinité ;
- fréquentation scolaire ;
- décès au cours des 12 derniers mois ;
- dénombrement des ménages
- dénombrement des membres du ménage.



### a) Taille moyenne de ménages

Le graphique de la taille moyenne de ménages permet à l'AI d'identifier les écarts de taille moyenne de ménages entre les ZD. En cas d'écarts importants entre les ZD de la même ZC, l'AI doit analyser la situation avec les SUPs afin de tirer une conclusion idoine.

Par exemple, le graphique ci-dessous montre des écarts notables. Or, dans une même zone, la taille moyenne des ménages devrait rester relativement homogène.



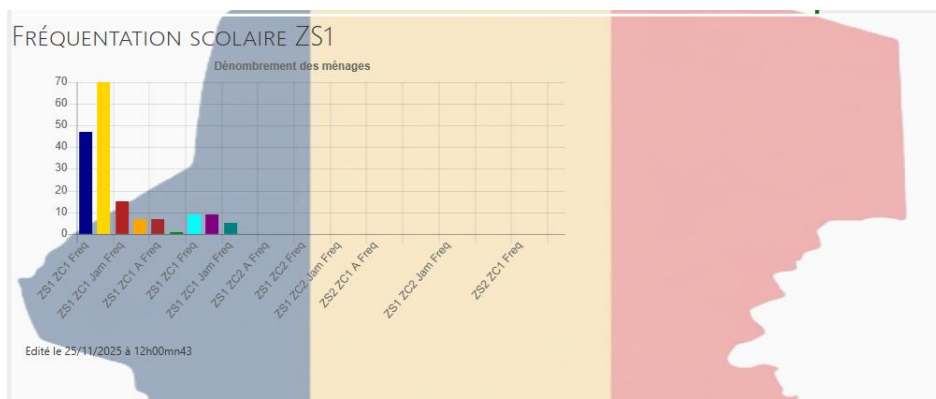
### b) Rapport de masculinité

Le graphique permet à l'AI d'identifier les écarts éventuels en termes de rapport de masculinité (le nombre des hommes par rapport au nombre des femmes dans une ZD) entre les ZC.



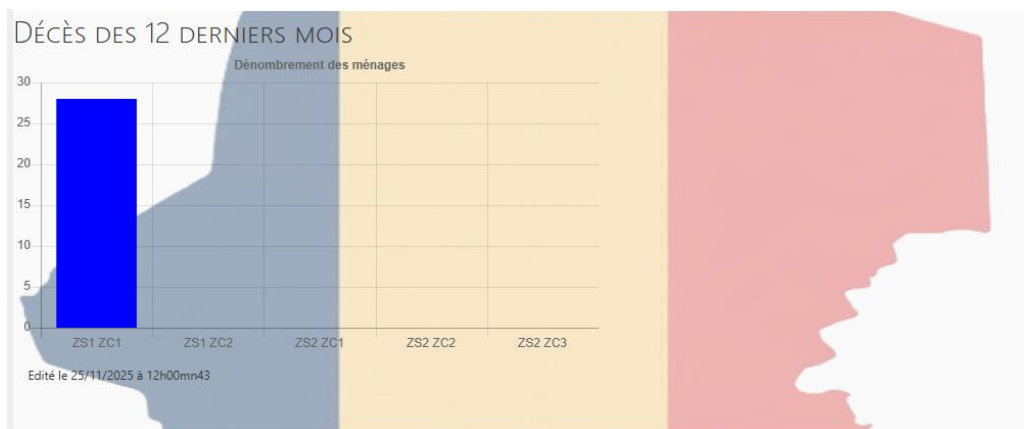
**c) Fréquentation scolaire**

Le graphique permet à l’AI d’identifier les écarts éventuels en termes de fréquentation scolaire entre les ZC.



**d) Décès au cours des 12 derniers mois**

Ces graphiques présentent le nombre des décès au cours des 12 derniers mois dans les ménages par ZD et ZC. L’AI devrait attirer l’attention des SUPs lorsqu’il y a des différences considérables entre les ZD.



**e) Dénombrement des ménages**

Ce graphique permet à l’AI de suivre la progression des ménages dénombrés par ZD. Il lui permet de suivre la progression de ses équipes en termes de ménages dénombrés. C’est aussi la visualisation du journal de dénombrement des ménages.

## f) Dénombrement des membres du ménage

Ce graphique permet à l'AI de suivre la progression de dénombrement des membres de ménages par ZD. Il lui permet de suivre la progression de ses équipes en termes de ménages dénombrés. C'est aussi la visualisation du journal dénombrement de dénombrement des membres de ménages.

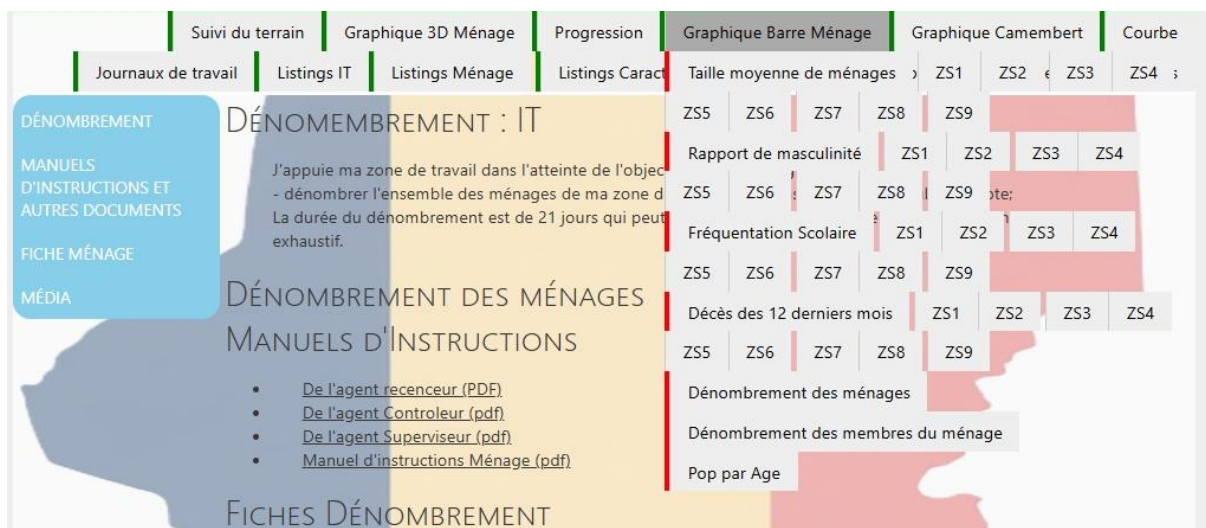
## g) Population par âge

Ce graphique permet à l'AI de voir le nombre de la population par groupe d'âges. Lorsque la structure par âge ne reflète pas la réalité du milieu concerné, l'AI devrait interpeler les SUPs.

### VII.2.4. Onglet Graphique barre Ménage

Cet onglet présente les graphiques qui permettent de suivre certains indicateurs par ZC et ZD :

- taille moyenne de ménages ;
- rapport de masculinité ;
- fréquentation scolaire ;
- décès au cours des 12 derniers mois ;
- dénombrement des ménages
- dénombrement des membres du ménage.



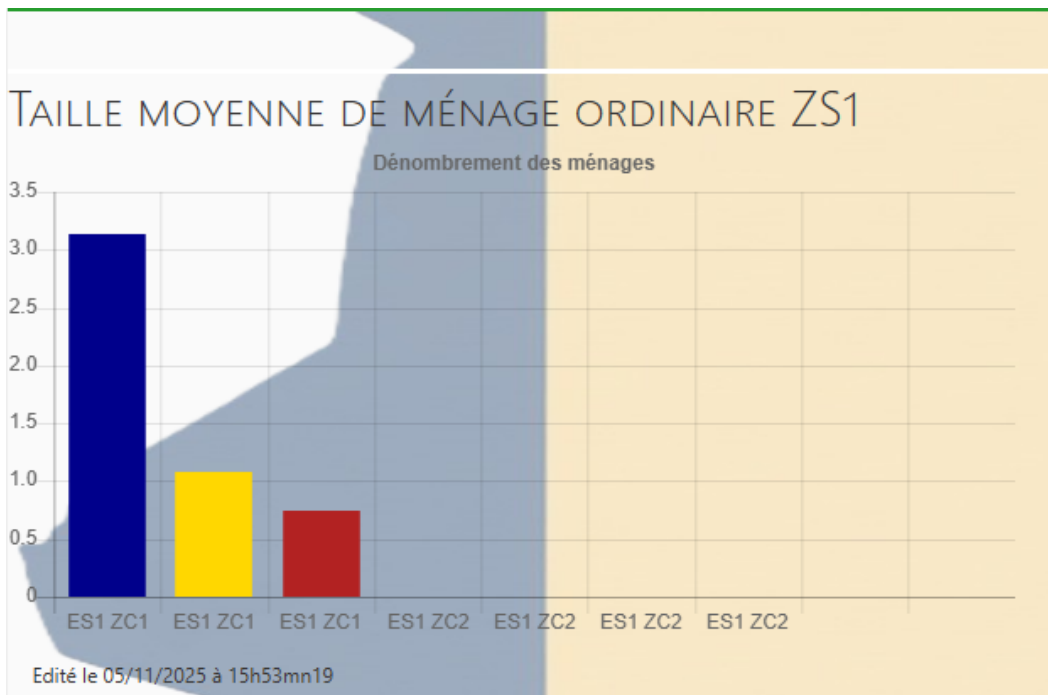
## a) Taille moyenne de ménages

Le graphique de la taille moyenne de ménages permet à l'AI d'identifier les écarts de taille moyenne de ménages entre les ZD. En cas d'écarts importants entre les ZD de la même ZS, l'AI doit analyser la situation avec les contrôleurs afin de tirer une conclusion idoine.

Par exemple, le graphique ci-dessous montre des écarts notables. Or, dans une même zone, la taille moyenne des ménages devrait rester relativement homogène.

Taille moyenne de ZS

Taille moyenne de ZS 1



#### b) Rapport de masculinité

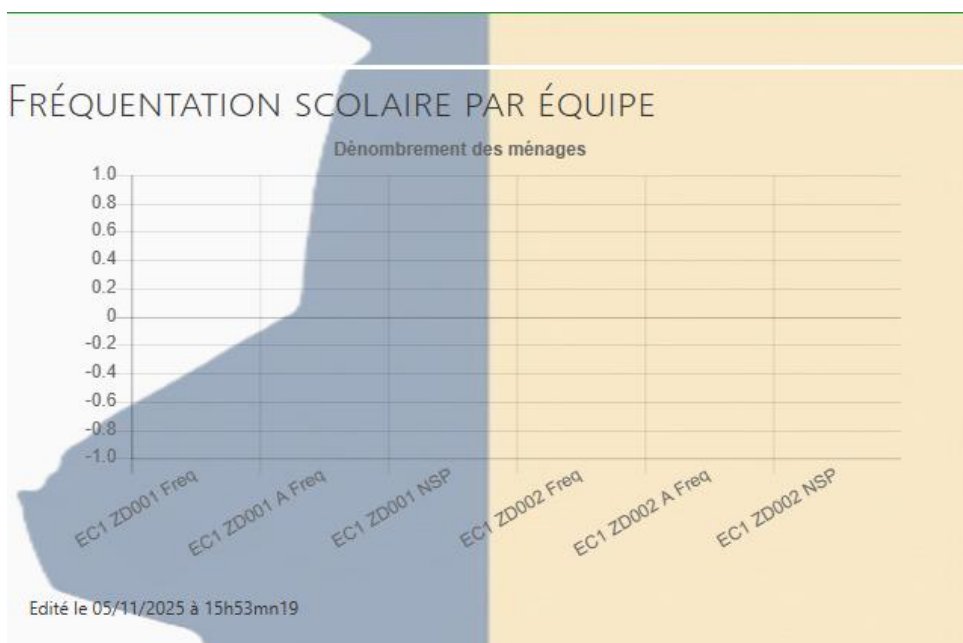
Le graphique permet à l'AI d'identifier les écarts éventuels en termes de rapport de masculinité (le nombre des hommes par rapport au nombre des femmes dans une ZD) entre les ZS.

Rapport de masculinité de ZS

Rapport de masculinité de ZS1

#### c) Fréquentation scolaire

Le graphique permet à l'AI d'identifier les écarts éventuels en termes de fréquentation scolaire entre les ZC.



#### **d) Décès au cours des 12 derniers mois**

Ces graphiques présentent le nombre des décès au cours des 12 derniers mois dans les ménages par ZD et ZC. L'AI devrait attirer l'attention des SUPs lorsqu'il y a des différences considérables entre les ZD.

Décès au cours des 12 derniers mois dans la ZS par ZC

Décès au cours des 12 derniers mois dans la ZC1 par ZD

#### **e) Dénombrement des ménages**

Ce graphique permet à l'AI de suivre la progression des ménages dénombrés par ZD. Il lui permet de suivre la progression de ses équipes en termes de ménages dénombrés. C'est aussi la visualisation du journal de dénombrement des ménages.

#### **f) Dénombrement des membres du ménage**

Ce graphique permet à l'AI de suivre la progression de dénombrement des membres de ménages par ZD. Il lui permet de suivre la progression de ses équipes en termes de ménages dénombrés. C'est aussi la visualisation du journal dénombrement de dénombrement des membres de ménages.

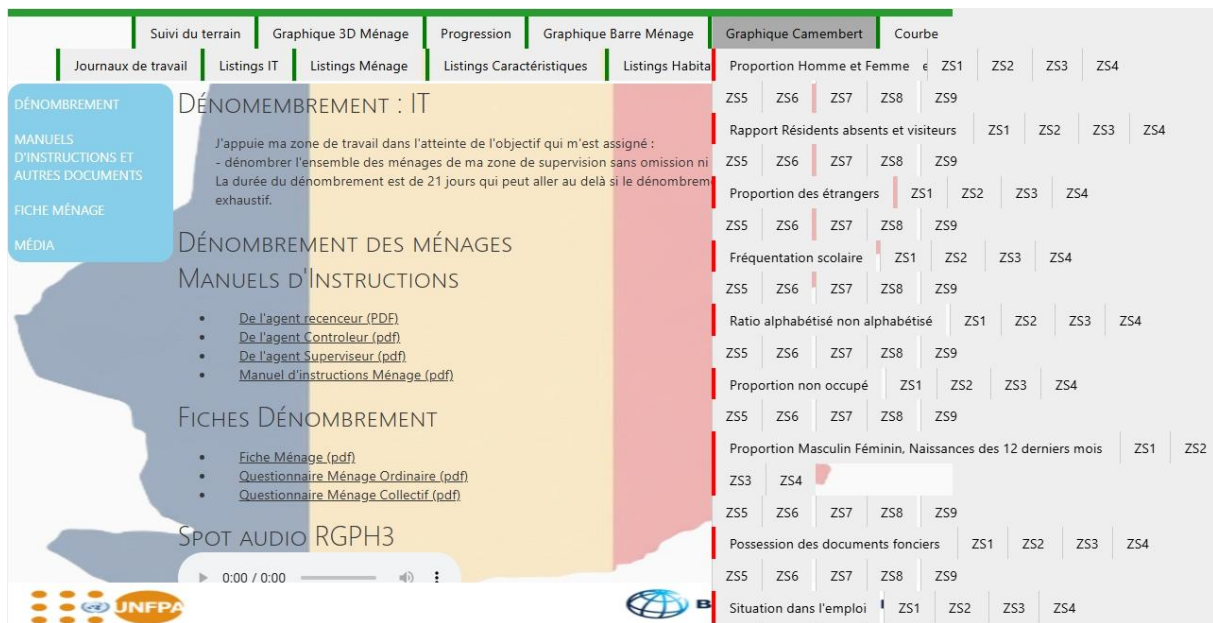
#### **g) Population par groupe d'âges**

Ce graphique permet à l'AI d'observer le nombre de la population par groupe d'âges. Lorsque la structure par âge ne reflète pas la réalité du milieu concerné, l'AI devrait interpeler les SUPs pour action.

### **VII.2.5. Graphique de camembert**

Le graphique Camembert se décline en plusieurs onglets qui sont entre autres par ZC et ZD :

- proportion Homme et Femme ;
- rapport des Résidents absents sur visiteurs ;
- proportion des étrangers ;
- fréquentation scolaire ;
- proportion d'individus alphabétisés et non alphabétisés ;
- proportion d'individus non occupés au cours de 7 derniers jours ;
- rapport de masculinité à la naissance au cours des 12 derniers mois ;
- possession des documents fonciers ;
- situation dans l'emploi ;
- proportion d'individus salariés ;
- proportion d'individus non-salariés.



### a) Proportion Homme et Femme par zone de contrôle

Ces graphiques alertent sur la proportion des hommes et des femmes dans les ZD et ZC. L'AI devrait attirer l'attention des SUPs lorsqu'il n'y a des différences considérables des proportions dans les ZD d'une même ZC.

Proportion homme femme dans la ZS

Proportion homme femme dans la ZC 1

### b) Rapport des Résidents absents sur visiteurs par zone de contrôle

Ces graphiques alertent sur la proportion Résidents absents et Visiteurs par ZD et ZC. L'AI devrait vérifier dans les zones où les agents recenseurs créent plus de visiteurs pour réduire leur tâche.

Résident Absent Visiteur dans la ZS

Résident Absent Visiteur dans la ZC 1

### c) Proportion des étrangers dans la zone de supervision

Ces graphiques présentent la proportion des nationalités étrangères dans les ZD et ZC. L'AI devrait s'assurer auprès des SUPs de la présence effective de ces étrangers par ZD et ZC.

Proportion des étrangers dans la ZS

Proportion des étrangers dans la ZC 1

#### **d) Fréquentation scolaire dans la zone de supervision**

Ces graphiques présentent la proportion des individus âgés de 6-24 ans selon la fréquentation scolaire dans la ZS et par ZC. L'AI devrait contrôler la proportion des individus qui fréquentent actuellement et ceux qui n'ont jamais fréquenté.

Proportion des 6-24 ans selon la fréquentation scolaire dans la ZS

Proportion des 6-24 ans selon la fréquentation scolaire dans la ZC 1

#### **e) Proportion d'individus alphabétisés et non alphabétisés dans la zone de supervision**

Ces graphiques présentent les proportions des personnes alphabétisées et des personnes non alphabétisées dans la ZS et par ZC. L'AI devrait contrôler ces proportions en fonction des milieux de résidence.

Proportions alphabétisés et non alphabétisés dans la ZS

Proportions alphabétisés et non alphabétisés dans la ZC 1

#### **f) Proportion des personnes non-occupées dans la zone de supervision**

Ces graphiques présentent la proportion des personnes non occupées au cours des 7 derniers jours dans la ZS et par ZC.

Proportions des personnes non occupées dans la ZS

Proportions alphabétisés et non alphabétisés dans la ZC 1

#### **g) Rapport de masculinité à la naissance au cours des 12 derniers mois dans la zone de supervision**

Ces graphiques présentent la proportion par sexe des naissances des 12 derniers mois dans la ZS et par ZC. L'AI devrait attirer l'attention des contrôleurs lorsqu'il y a des différences considérables entre les proportions de sexe dans les ZD d'une même ZC.

Rapport de masculinité à la naissance au cours des 12 derniers dans la ZS

Rapport de masculinité à la naissance au cours des 12 derniers dans la ZC 1

#### **h) Possession des documents fonciers dans la zone de supervision**

Ces graphiques présentent les proportions de ménages ayant des documents fonciers du logement dans la ZS et par ZC. L'AI devrait attirer l'attention des contrôleurs sur la possession du Gré à Gré et du titre foncier dans certains milieux et surtout dans les zones rurales.

Proportion des documents fonciers dans la ZC

Proportion des documents fonciers dans la ZC 1

#### **i) Situation dans l'emploi par zone de supervision**

Ces graphiques présentent la situation dans l'emploi au niveau de la ZS et par ZC.

### j) Proportion d'individus salariés dans la zone de supervision

Ces graphiques présentent la proportion d'individus salariés selon les secteurs dans la ZS et par ZC.

Proportion des salariés dans la ZC

Proportion des Salariés dans la ZC 1

### k) Proportion d'individus non-salariés dans la zone de supervision

Ces graphiques présentent la proportion d'individus non-salariés selon les secteurs dans la ZS et par ZC.

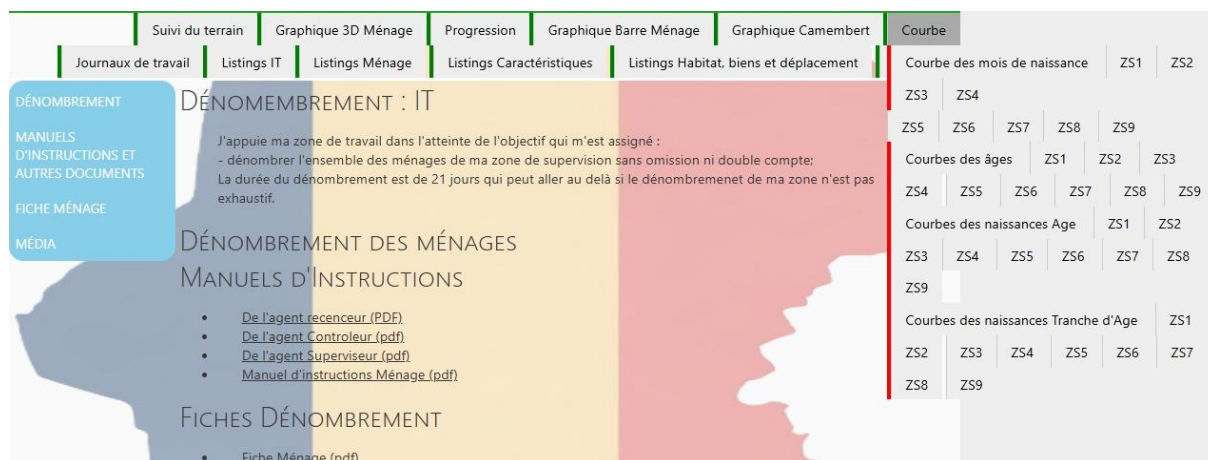
Proportion des non-salariés dans la ZC

Proportion des non-salariés dans la ZC 1

## VII.2.6. Courbe

Les courbes se présentent sur plusieurs onglets par ZS et ZC :

- courbe des mois de naissance ;
- courbe des âges ;
- courbe des naissances par âge ;
- courbe des naissances par tranche d'âges.

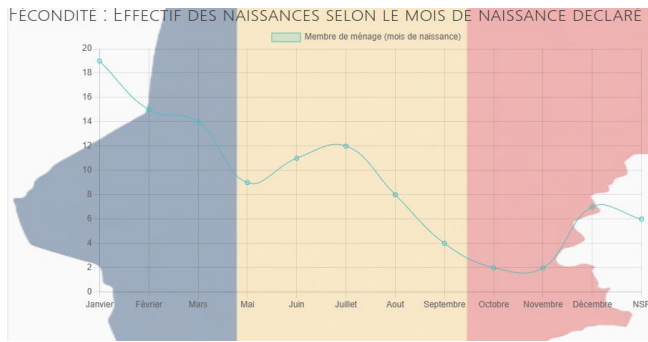


### a) Courbe des mois de naissance de la zone de supervision et par zone de contrôle

Cette courbe présente la proportion des naissances des 12 derniers mois selon les mois dans la ZS et par ZC. L'AI devrait attirer l'attention des SUPs si les naissances sont concentrées dans certains mois que d'autres.

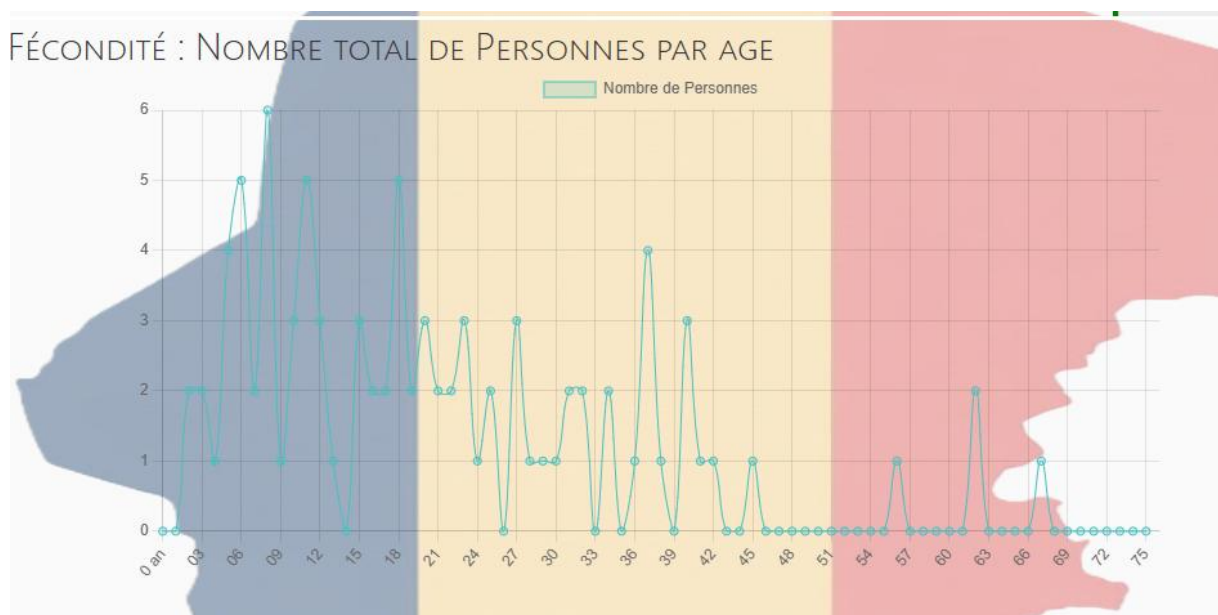
Effectif des naissances selon le mois de naissance dans la ZS

Effectif des naissances selon le mois de naissance dans la ZC 1



**b) Courbes de distribution des personnes par âges**

Cette courbe présente la distribution des personnes par âge dans la ZS et par ZC. L'AI devrait attirer l'attention des SUPs sur les âges terminant par 0 et 5 et présentant des pics.

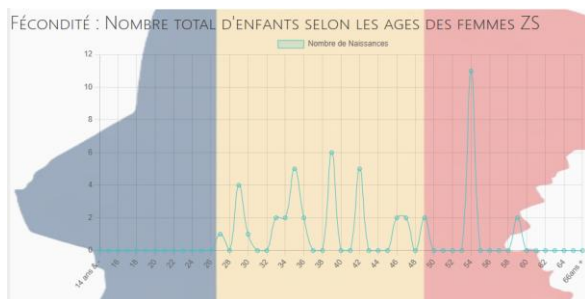


**c) Courbes de distribution des naissances par âge**

Cette courbe présente le nombre d'enfants selon l'âge des femmes.

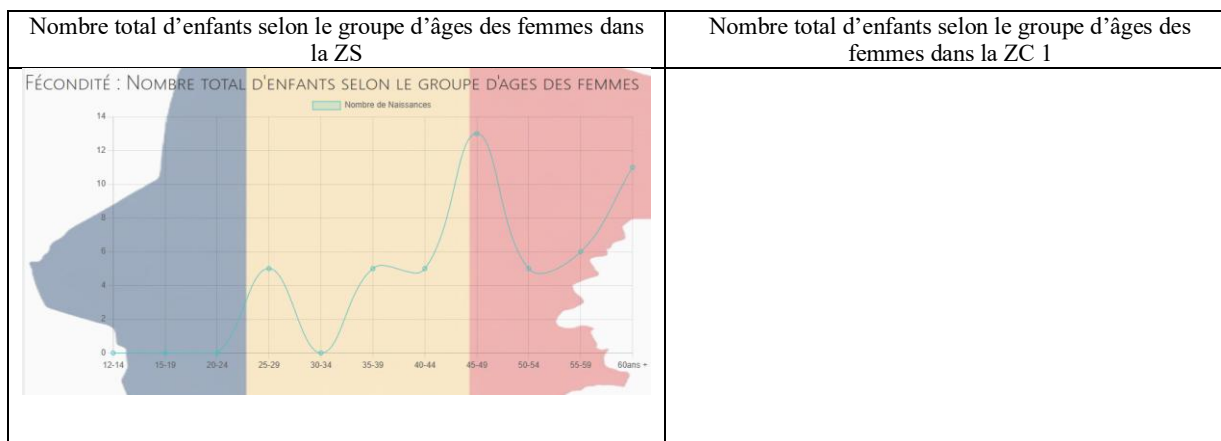
Nombre total d'enfants selon les âges des femmes dans la ZC

Nombre total d'enfants selon les âges des femmes de ZC 1



**d) Courbes de distribution des naissances par tranche d'âges des femmes**

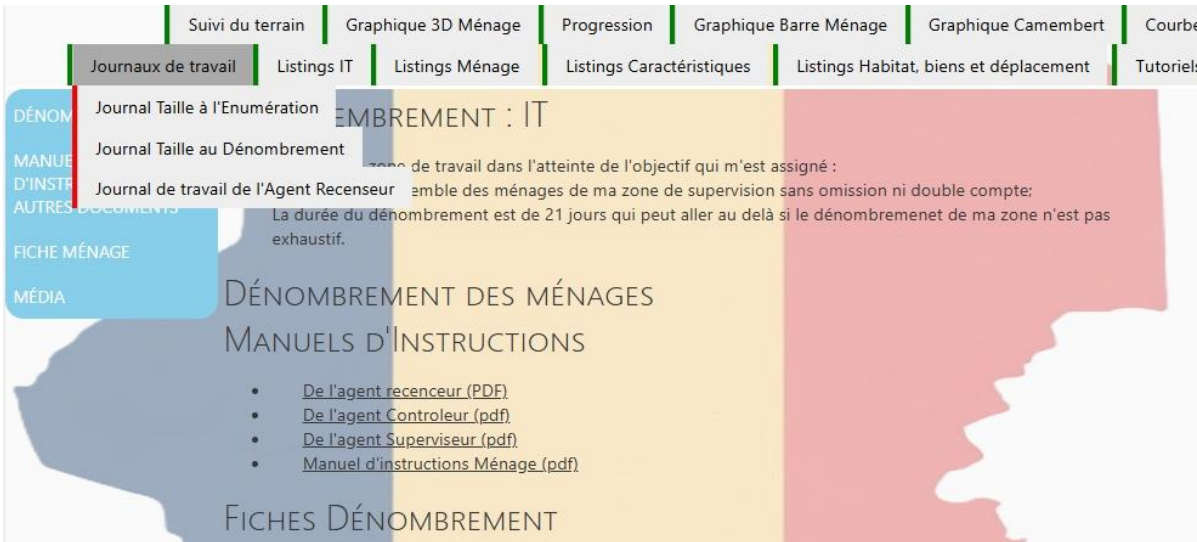
Cette courbe présente le nombre total d'enfants en fonction de l'âge des mères dans la ZS et par ZC.



## VII.2.7. Journaux de travail

Les journaux se présentent comme suit :

- Journal de taille à l'énumération ;
- Journal de taille au dénombrement ;
- Journal de travail de l'AR.



Journal Taille à l'Énumération

Journal Taille au Dénombrement

Journal de travail de l'Agent Recenseur

DÉNOMBREMENT DES MÉNAGES

MANUELS D'INSTRUCTIONS

- [De l'agent recenseur \(PDF\)](#)
- [De l'agent Contrôleur \(pdf\)](#)
- [De l'agent Superviseur \(pdf\)](#)
- [Manuel d'instructions Ménage \(pdf\)](#)

FICHES DÉNOMBREMENT

### a) Journal de taille à l'énumération

Le listing renseigne à l'AI sur les personnes énumérées dans les ilots, les ménages énumérés, la taille moyenne des ménages, la date de début de l'énumération dans l'ilot, la date du dernier ménage énuméré et la progression dans la ZS et ZC. L'AI devrait également regarder cette évolution sur la carte (différents marquages).

JOURNAL TAILLE À L'ENUMÉRATION DE L'IT 1

Date de début: Tous | Date de fin: Tous | NatMénage: Tous | ZS: Toutes | ZC: Toutes | ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Personnes Enumerées	Menages Enumerés	Taille moyenne	Date de debut	Dernière Date	Progres.
001	001	001	236	65	3.63	28/08/2025	22/10/2025	
001	001	002	158	61	2.59	03/09/2025	17/10/2025	
001	001	003	66	31	2.13	03/09/2025	30/10/2025	
001	002	006	0	0	-	-	-	
001	002	007	0	0	-	-	-	
001	002	008	0	0	-	-	-	
001	002	010	0	0	-	-	-	

### b) Journal de taille au dénombrement

Ce journal présente la situation de collecte dans chacun des ilots de la ZD sélectionnée. Il permet d'examiner notamment : la taille moyenne de ménages dénombrés, le nombre de ménages énumérés et la progression dans la ZS par ZC et ZD. Il met également en évidence les dates de début et de fin de dénombrement par ZD.

JOURNAL TAILLE AU DÉNOMBREMENT DE L'IT 1

Date de début: Tous | Date de fin: Tous | NatMénage: Tous | ZS: Toutes | ZC: Toutes | ZD: Toutes

[Retour à l'accueil](#)

ZS	ZC	ZD	Personnes Enumerées	Menages Enumerés	Taille moyenne	Date de debut	Dernière Date	Progres.
001	001	001	75	24	3.13	28/08/2025	29/08/2025	
001	001	002	13	12	1.08	10/09/2025	10/09/2025	
001	001	003	3	4	0.75	03/09/2025	05/09/2025	
001	002	006	0	0	-	00/00/0000	00/00/0000	
001	002	007	0	0	-	00/00/0000	00/00/0000	
001	002	008	0	0	-	00/00/0000	00/00/0000	

### c) Journal de travail de l'AR

Ce journal présente les données des ménages cartographiés, des ménages énumérés, des ménages en cours de dénombrement, dénombrés, en cours de modification et de la progression.

Ce listing permet à l'AI de voir les ménages en cours de dénombrement et les ménages en cours de modification afin de s'assurer de la progression et de la complétude des ménages dans la ZS et dans la ZD.

**NB : L'AI ne doit pas se limiter à regarder l'image graphique (la progression) mais également interpréter les autres indicateurs.**

JOURNAL DE TRAVAIL DE L'IT 1

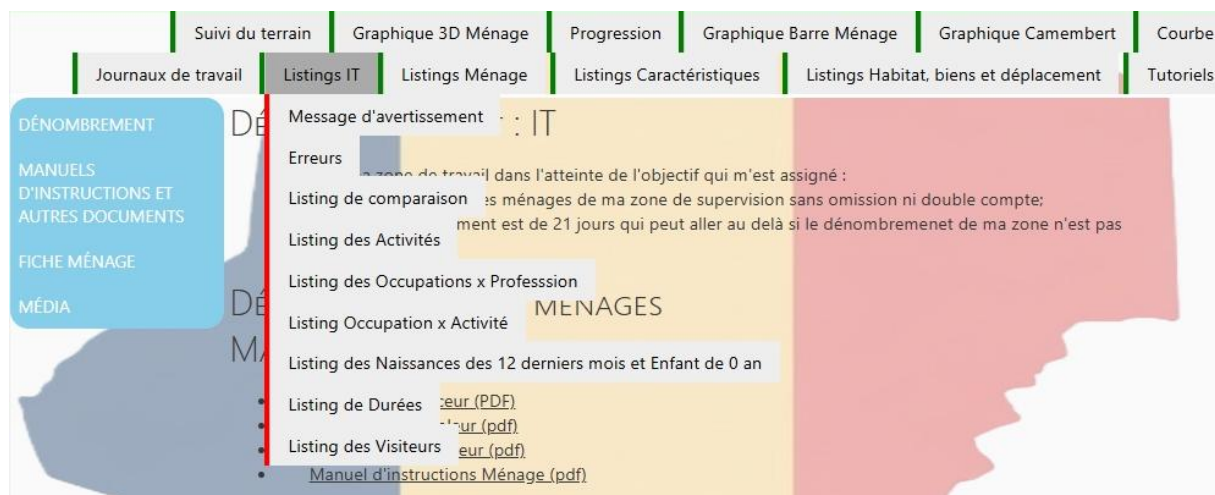
Date de début Tous Date de fin Tous NatMénage: Tous ZS: Toutes ZC: Toutes ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Menages Carto	Ménages Enumérés	En cours de dénombrement	Dénombré	En cours de modification	% Men Denom./ Carto	Progres. % TM Men	Pop Carto	Pop denombrée
001	001	001	102	65	25	24	25	23.5		685	75
001	001	002	130	61	1	12	1	9.2		896	13
001	001	003	114	31	17	4	17	3.5		788	3
001	002	006	0	0	0	0	0	0.0		000	0
001	002	007	0	0	0	0	0	0.0		000	0
001	002	008	0	0	0	0	0	0.0		000	0
001	002	010	0	0	0	0	0	0.0		000	0

## VII.2.8. Listings AI

Les listings Superviseur comprennent :

- Messages d'avertissement ;
- Erreurs ;
- Listing de comparaison ;
- Listing des activités ;
- Listing des occupations et profession ;
- Listing d'occupation et d'activité ;
- Listing des naissances au cours des 12 derniers mois et enfant de 0 an ;
- Listing de durée ;
- Listing des visiteurs.



### a) Message d'avertissement

Ce listing permet à l'AI de voir tous les messages d'avertissement de sa zone par le type de ménage.

LISTING DES MESSAGES D'AVERTISSEMENT DE L'IT 1

Filtrer Section: Tous | Filtrer variable: Tous | NatMénage: Tous

Tous | ZS: Toutes | ZC: Toutes | ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Ilot	Concession	Logement	Ménage	N° Individu	Section	Variable	Message d'avertissement	NatMénage
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	01	Education	Diplôme le plus élevé obtenu	A terminé le Supérieur Général : Bac+5 avec succès?	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	01	Habitat	Coût mensuel du loyer	JOSEP MARI loue une Maison traditionnelle à 99999998 FCFA dans la Ville de N'Djaména ?	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	01	Habitat	Coût mensuel du loyer	JOSEP MARI loue une Maison traditionnelle à 99999998 FCFA dans un milieu Urbain ?	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	01	Biens possédés	Panneau solaire	Le ménage possède le panneau solaire ?	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	01	Biens possédés	Pompe immergée (Forage, Pompe à motricité humaine)	Le ménage possède un équipement agricole Mais ne pratique pas l'activité agricole	Ordinaire

### b) Erreurs

Ce listing permet à l'AI d'observer les éventuelles erreurs corrigées de sa zone de supervision.

LISTING DES MESSAGES D'ERREUR DE L'IT 1

Filtrer Section: Tous | Filtrer variable: Tous | NatMénage: Tous

Tous | ZS: Toutes | ZC: Toutes | ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Ilot	Concession	Logement	Ménage	N° Individu	Section	Variable	Message d'Erreur	NatMénage
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	01	Fécondité	Enfants encore en vie, féminin	Le total enfant vivant ne correspond pas au nombre des enfants filles et garçons vivants	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	01	Fécondité	Enfants nés vivants, 12 derniers mois, Féminin	Le total enfant 12 derniers mois ne correspond pas au nombre des enfants filles et garçons de 12 derniers mois	Ordinaire

### c) Listing de comparaison

Ce listing permet à l'AI d'observer l'écart entre la taille à l'énumération et au dénombrement par AR de sa zone de supervision. L'AI devrait attirer l'attention des SUPs si la taille à l'énumération d'un ménage est très différente ou inférieure à la taille au dénombrement.

LISTING DES COMPARAISON DE L'IT 1

Mode de vie : Tous Répondant du ménage : Tous NatMénage: Tous ZS: Toutes  
 ZC: Toutes ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Ilot	Concession	Logement	Ménage	Type de ménage	Répondant	Taille à l'Énumération	Homme	Femme	Taille au Dénombrement	Homme	Femme	Date de collecte	NatMénage
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Sédentaire		002	001	001	002	001	001	29/08/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Sédentaire		001	001	000	006	003	003	05/09/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Sédentaire		002	001	001	002	001	001	10/09/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Sédentaire		002	000	002	002	001	001	05/09/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	003	004	Transhumant		002	002	000	001	001	-	29/08/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	004	004	Nomade		002	002	000	003	001	002	30/08/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	002	002	003	Sédentaire		007	004	003	003	001	002	02/09/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	003	002	002	Sédentaire		013	006	007	007	004	003	31/08/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	003	003	004	Transhumant		002	001	001	001	001	-	30/08/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	002	001	002	002	Sédentaire		001	001	000	001	001	-	03/09/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	002	002	002	002	Sédentaire		011	008	003	004	001	003	12/09/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	003	003	003	004	Nomade		002	001	001	002	001	001	30/08/2025	Ordinaire

#### d) Listing de la situation dans l'emploi

Ce listing présente la situation dans l'emploi des individus au cours de sept derniers jours.

LISTING SITUATION DANS L'ACTIVITÉ LES 7 DERNIERS JOURS DE L'IT 1

Travaillé au moins 1 heure : Tous Exercé une des activités : Tous NatMénage: Tous ZS: Toutes  
 ZC: Toutes ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Ilot	Concession	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Lien de parenté avec le CM	Age	Travaillé au moins une heure	Exercé l'une des activités	Possession d'un emploi qu'il aurait dû exercer	Pourquoi n'a-t-il pas travaillé	NatMénage
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	035	Oui				Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	002	Conjoint/partenaire	019	Oui				Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	032	Oui				Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	035	Non	Une affaire personnelle			Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	002	Conjoint/partenaire	030	Non	Fabriquer produits pour vendre			Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	053	Non	Aucune activité	Non		Ordinaire

#### e) Listing des occupations et des professions

Ce listing des occupations et des professions présente la situation dans l'emploi, le secteur institutionnel, l'occupation sélectionnée et la profession dans la ZS et par ZC. L'AI devrait accorder une attention particulière à l'adéquation entre occupation et profession.

LISTING OCCUPATION PROFESSION DE L'IT 1

Situation : Tous Exercé une des activités : Tous NatMénage: Tous ZS: Toutes  
 Toutes ZC: Toutes ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Ilot	Concession	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Situation dans l'emploi	Secteur Institutionnel	Occupation Saisie	Occupation Sélectionnée	Profession Saisie	Profession Sélectionnée	NatMénage
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Salarié public	Administration publique	CONSULTANCE	démographe	STATISTICIEN	statisticien démographie	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	002	Salarié privé	Entreprise privée	RESTAURATION	cuisinier	ÉLÈVE	cuisinier	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Salarié public	Administration publique	ENSEIGNANT	enseignant du secondaire technique/professionnel (professeur certifié du lycée, collège)	ENSEIGNANT	enseignant d'éducation spéciale (rattrapage scolaire)	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Travailleur pour compte propre	Entreprise individuelle	PECHE	ouvrier qualifié pêche / haute mer	AUCUN	aucune de profession	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	002	Membres de coopératives de producteurs	Entreprise associative / ONG	FRUITS	ouvrier fabrication de jus de fruits	SOCIOLOGUE	sociologue	Ordinaire

#### f) Listing occupation et activité

Ce listing occupation et activité présente la situation dans l'emploi, le secteur institutionnel, occupation sélectionnée et activité sélectionnée.

LISTING OCCUPATION ET ACTIVITÉ : L'IT 1

Filtrer par Situation : Tous | Filtrer par Secteur institutionnel : Tous | NatMénage: Tous

Tous | ZS: Toutes | ZC: Toutes | ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Ilot	Concession	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Lien de parenté avec le CM	Age	Situation dans l'emploi	Secteur Institutionnel	Occupation Saisie	Occupation Sélectionnée	Activité Saisie
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	035	Salarié public	Administration publique	CONSULTANCE	démographe	PRODUCTION DE DONNEES STATISTIQUES
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	002	Conjoint/partenaire	019	Salarié privé	Entreprise privée	RESTAURATION	cuisinier	HÔTELLERIE
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	032	Salarié public	Administration publique	ENSEIGNANT	enseignant du secondaire technique/professionnel (professeur certifié du lycée, collège)	ENSEIGNANT
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	035	Travailleur pour compte propre	Entreprise individuelle	PECHE	ouvrier qualifié pêche / haute mer	POISSON

### g) Listing des naissances des 12 derniers mois et enfant de 0 an

Ce listing présente le nombre total des enfants nés vivants par femme au cours de 12 derniers mois. L'AI devrait attirer l'attention des SUPs si dans sa zone de supervision le nombre total des enfants nés vivants par femme au cours de 12 derniers mois est supérieur à trois.

### h) Listing de durée

Ce listing permet à l'AI d'observer la durée de chaque interview. L'AI devrait bien analyser en tenant compte de la taille de ménage et le sexe.

LISTING DES DURÉES D'INTERVIEW DE L'IT 1

Mode de vie : Tous | Taille de ménage : Tous | NatMénage: Tous

ZS: Toutes | ZC: Toutes | ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Ilot	Conc.	Logem.	Ménage	Mode de vie	Consent.	Nom CM	Taille	Homme	Femme	Date début	Heure début	Date fin	Heure fin	Durée Interview	Résultat de l'entretien
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Sédentaire	Accepté	MBAIOGOM DOUMDE	002	001	001	29/08/2025	10:32	29/08/2025	11:55	084	Complet
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Sédentaire	Accepté	JOSEP MARI	001	001	000	05/09/2025	14:50	05/09/2025	15:21	031	Complet
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Sédentaire	Accepté	KEBMAKI VINCENT	002	001	001	10/09/2025	14:12	10/09/2025	15:17	065	Complet
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Sédentaire	Accepté	GOLAI KAKA	002	000	002	05/09/2025	16:06	05/09/2025	16:12	005	Complet
ZS1	ZC1	001	001	001	003	004	Transhumant	Accepté	DJIM MAMANE	002	002	000	29/08/2025	22:36	29/08/2025	23:04	028	Complet
ZS1	ZC1	001	001	001	004	004	Nomade	Accepté	MAYE ADEL	002	002	000	30/08/2025	10:53	30/08/2025	11:01	007	Complet
ZS1	ZC1	001	001	002	002	003	Sédentaire	Accepté	PAUL PIERRE	007	004	003	02/09/2025	11:49	02/09/2025	11:53	004	Complet
ZS1	ZC1	001	001	003	002	002	Sédentaire	Accepté	PIERRE SIMON	013	006	007	31/08/2025	21:58	31/08/2025	23:17	079	Complet
ZS1	ZC1	001	001	003	003	004	Transhumant	Accepté	NIER ALFRED	002	001	001	30/08/2025	11:02	30/08/2025	11:25	023	Complet
ZS1	ZC1	001	002	001	002	002	Sédentaire	Accepté	DENE HADRE	001	001	000	03/09/2025	09:36	-	-	-	-

### i) Listing des visiteurs

Ce listing permet au SUP de visualiser les données comportant les informations sur le lien de parenté avec le chef de ménage et le statut de résidence.

LISTING STATUT DE RÉSIDENCE DE L'IT 1

Filtrer par LP: Tous Situation de résidence: Tous NatMénage: Tous ZS: Toutes ZC: Toutes ZD:

Toutes

ZS	ZC	ZD	Ilot	Conc.	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Lien de parenté avec le CM	Mois de naissance	Année de naissance	Age	Statut de résidence	NatMénage
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	Avril	1990	035	Résident présent	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	002	Conjoint/partenaire	Mars	2006	019	Résident présent	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	Juillet	1993	032	Résident présent	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	Mars	1990	035	Résident présent	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	002	Conjoint/partenaire	Janvier	1995	030	Résident absent	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	Mai	1972	053	Résident absent	Ordinaire

## VII.2.9. Listings Ménage

Le listing ménage comprend :

- Dénombrement des ménages ;
- Ménage ordinaire ;
- Ménage collectif ;
- Sans abris ;
- Répondant du ménage ;
- Ménage en cours de dénombrement ;
- Logement vide ;
- Comparaison ;
- Listing de RDV.

Navigation: Suivi du terrain | Graphique 3D Ménage | Progression | Graphique Barre Ménage | Graphique Camembert | Courbe

Navigation: Journaux de travail | Listings IT | Listings Ménage | Listings Caractéristiques | Listings Habitat, biens et déplacement | Tutoriels

**DÉNOMBREMENT**

MANUELS D'INSTRUCTIONS ET AUTRES DOCUMENTS

FICHE MÉNAGE

MÉDIA

**DÉNOMBREMENT**

J'appuie ma zone de dénombrement - dénombrement exhaustif. La durée du dénombrement est de 21 jours qui peut aller au delà si le dénombrement de ma zone n'est pas exhaustif.

**DÉNOMBREMENT**

MANUELS D'INSTRUCTIONS ET AUTRES DOCUMENTS

- De l'agence
- De l'agence
- De l'agence
- Manuel de dénombrement (pdf)

**DÉNOMBREMENT**

Dénombrement des ménages

Ménage Ordinaire

Ménage Collectif

Sans abris

Répondant du Ménage

Ménage en Cours de Dénombrement

Ménage Refus

Logement Vide

Comparaisons

Listing de RDV

### a) Dénombrement des ménages

Ce listing présente le nombre des ménages dénombrés, le rendement et la cible. L'AI devrait interpellier les SUPs lorsque le rendement et la cible ne sont pas atteints.

## b) Ménage ordinaire

Ce listing permet à l'AI de consulter les données relatives au type de ménage, au mode de vie, à la taille des ménages, à la répartition par sexe, à la durée des interviews ainsi qu'aux résultats des entretiens dans les ménages ordinaires.

LISTING DES MÉNAGES ORDINAIRES DÉNOMBRES DE L'IT 1													
Type de ménage: Tous   Mode de vie: Tous   NatMénage: Tous   ZS: Toutes   ZC: Toutes   ZD: Toutes													
ZS	ZC	ZD	Ilot	Conc.	Logem.	Ménage	Type de ménage Ordinaire	Mode de vie	Consent.	Nom CM	Taille	Homme	Femme
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Habituel	Sédentaire	Accepté	MBAIOGOUN DOUMDE	002	001	001
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Habituel	Sédentaire	Accepté	JOSEP MARI	001	001	000
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Habituel	Sédentaire	Accepté	KEBMAKI VINCENT	002	001	001
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Habituel	Sédentaire	Accepté	GOLAI KAKA	002	000	002
ZS1	ZC1	001	001	001	003	004	Déplacé interne	Transhumant	Accepté	DJIM MAMANE	002	002	000
ZS1	ZC1	001	001	001	004	004	Habituel	Nomade	Accepté	MAYE ADEL	002	002	000
ZS1	ZC1	001	001	002	002	003	Habituel	Sédentaire	Accepté	PAUL PIERRE	007	004	003
ZS1	ZC1	001	001	003	002	002	Habituel	Sédentaire	Accepté	PIERRE SIMON	013	006	007
ZS1	ZC1	001	001	003	003	004	Déplacé interne	Transhumant	Accepté	NIER ALFRED	002	001	001

## c) Ménage collectif

Ce listing permet d'observer uniquement les ménages collectifs dénombrés avec assurance par l'AR. Il contient diverses informations dont entre autres : le type de ménage, la taille du ménage, le nombre d'hommes et le nombre de femmes.

## d) Sans abris

Ce listing concerne les personnes qui n'ont pas d'abris. La majorité des sans-abris sont des hommes. Ce listing permet à l'AI d'observer les informations relatives à la taille, le nombre d'hommes, le nombre de femmes, la durée de l'interview et le résultat de l'interview. L'AI devrait interpeler les SUPs lorsque le nombre femmes est supérieur au nombre des femmes.

## e) Répondant du ménage

Ce listing présente les informations relatives au ménage, le consentement, le répondant (le lien de parenté du répondant avec le chef de ménage), le mode de vie, le nom de chef de ménage, le type de ménage ordinaire et le résultat de l'entretien. L'AI devrait accorder une attention particulière au lien de parenté du répondant avec le chef de ménage.

## f) Ménage en cours de dénombrement

Ce listing présente les informations sur les ménages en cours de dénombrement.

LISTING DES DÉNOMBREMENT EN COURS DE L'IT 1

Type de ménage: Tous Mode de vie: Tous NatMénage: Tous ZS: Toutes ZC: Toutes ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Ilot	Conc.	Logem.	Ménage	Ménage en Cours de Dénombrement	Date du Dénombrement	Type de ménage	Mode vie	NatMénage
ZS1	ZC1	001	002	001	002	002	En cours de dénombrement	03/09/2025	Habituel	Sédentaire	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	002	002	En cours de dénombrement	29/08/2025	Habituel	Nomade	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	002	001	001	006	En cours de dénombrement	05/09/2025	Habituel	Sédentaire	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	007	002	002	001	En cours de dénombrement	01/09/2025	Habituel	Sédentaire	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	007	002	002	002	En cours de dénombrement	05/09/2025	Habituel	Nomade	Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	001	002	En cours de dénombrement	11/09/2025	Habituel	Nomade	Ordinaire

### g) Logement vide

Ce listing logement vide permet à l'AI d'observer les informations relatives telles que la ZC, la ZD, le numéro d'îlot, le numéro de la concession, le numéro du logement, le logement vide, la date du dénombrement.

LISTING DES COMPARAISON DE L'IT 1

Mode de vie: Tous Répondant du ménage: Tous NatMénage: Tous ZS: Toutes ZC: Toutes ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Ilot	Concession	Logement	Ménage	Type de ménage	Répondant	Taille à l'Énumération	Homme	Femme	Taille au Dénombrement	Homme	Femme	Date de collecte	NatMénage
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Sédentaire		002	001	001	002	001	001	29/08/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Sédentaire		001	001	000	006	003	003	05/09/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Sédentaire		002	001	001	002	001	001	10/09/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Sédentaire		002	000	002	002	001	001	05/09/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	003	004	Transhumant		002	002	000	001	001	-	29/08/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	004	004	Nomade		002	002	000	003	001	002	30/08/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	002	002	003	Sédentaire		007	004	003	003	001	002	02/09/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	003	002	002	Sédentaire		013	006	007	007	004	003	31/08/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	003	003	004	Transhumant		002	001	001	001	001	-	30/08/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	002	001	002	002	Sédentaire		001	001	000	001	001	-	03/09/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	002	002	002	002	Sédentaire		011	008	003	004	001	003	12/09/2025	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	003	003	003	004	Nomade		002	001	001	002	001	001	30/08/2025	Ordinaire

### h) Comparaison

Ce listing facilite la comparaison entre la taille du ménage lors de l'énumération et la taille au dénombrement. Ainsi, L'AI peut rapidement repérer les éventuelles différences à répétition. Cette comparaison se fera aussi tant pour les femmes que pour les hommes.

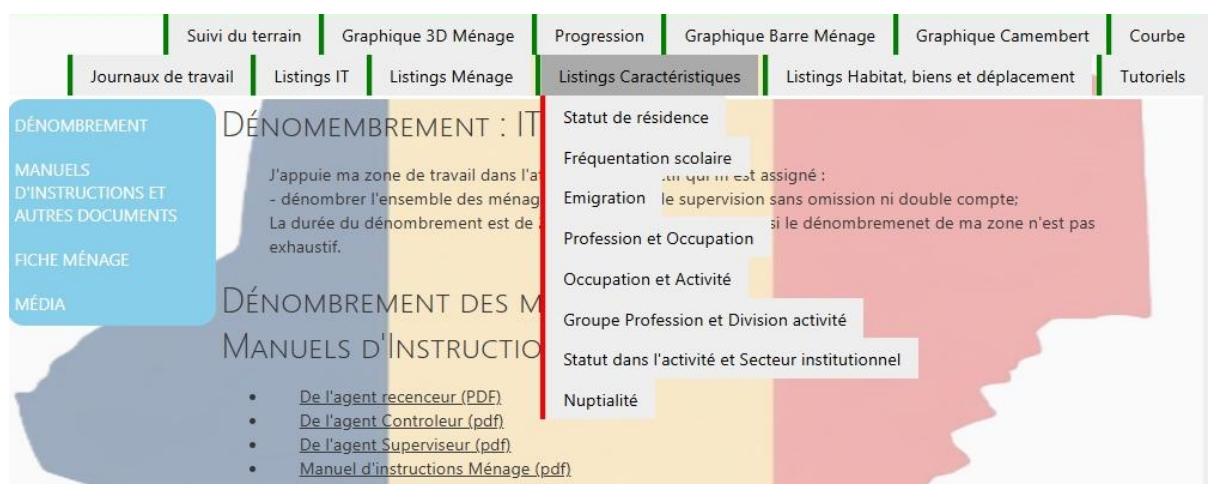
### i) Listing de RDV

Le listing de rendez-vous permet de visualiser tous les ménages pour lesquels les agents recenseurs de sa zone de supervision ont fixé des rendez-vous. Il fournit des informations telles que le numéro de la ZC, le numéro d'îlot, le numéro de la structure, le numéro du logement, le numéro du ménage, ainsi que la date et l'heure du rendez-vous.

## VII.2.10. Listings Caractéristiques

Les listings caractéristiques présentent les onglets suivants :

- Statut de résidence ;
- Fréquentation scolaire ;
- Émigration ;
- Profession et occupation ;
- Occupation et activité ;
- Groupe profession et division activité ;
- Statut dans l'activité et secteur institutionnel ;
- Nuptialité.



### a) Statut de résidence

Ce listing permet à l'AI de voir le statut de résidence de chaque membre du ménage ainsi que leur lien de parenté avec le CM. Le statut de résidence présente les résidents présents, absents et visiteur.

ZS	ZC	ZD	Ilot	Conc.	Logem.	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Lien de parenté avec le CM	Mois de naissance	Année de naissance	Age	Statut de résidence	NatMénage
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	Avril	1990	035	Résident présent	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	002	Conjoint/partenaire	Mars	2006	019	Résident présent	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	Juillet	1993	032	Résident présent	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	Mars	1990	035	Résident présent	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	002	Conjoint/partenaire	Janvier	1995	030	Résident absent	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	Mai	1972	053	Résident absent	Ordinaire

## b) Fréquentation scolaire

Le listing Fréquentation scolaire permet à l'AI d'observer la fréquentation scolaire de chaque membre du ménage. Il fournit des informations sur la fréquentation scolaire, le niveau d'instruction, le diplôme obtenu, l'âge, etc. Si certaines informations ne cadrent pas avec d'autres par exemple le niveau d'instruction avec le diplôme obtenu, le diplôme avec l'âge, etc. l'AI doit interpeler le SUP pour plus d'information.

LISTING FRÉQUENTATION SCOLAIRE DE L'IT 1

Fréquentation scolaire: Tous Diplôme: Tous NatMénage: Tous ZS: Toutes ZC: Toutes ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Ilot	Concession	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Lien de parenté avec le CM	Age	Fréquentation scolaire	Niveau d'instruction	Statut d'établissement fréquenté	Diplôme Obtenu	NatMénage
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	35 ans	Oui, a fréquenté	Supérieur Général : Bac+5	Public	Master / DEA / DESS	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	002	Conjoint/partenaire	19 ans	Oui, fréquente actuellement	Secondaire 2nde Cycle : 1ère	Privé Laïc	BEPC / BEF	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	32 ans	Oui, a fréquenté	Ecole Professionnelle et Technique Supérieure : Bac+7	Public	Master / DEA / DESS	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	35 ans	Oui, a fréquenté	Secondaire 2nde Cycle : Terminale	Privé Catholique	BAC	Ordinaire

## c) Émigration

Le listing de l'émigration regroupe des informations essentielles tels que le pays de destination, le principal motif de départ, l'âge au moment du départ, le niveau d'instruction, la situation professionnelle au départ ainsi que la situation matrimoniale de chaque membre du ménage ayant émigré. L'AI doit, entre autres accorder une attention particulière sur le pays de destination, le principal motif de départ, la profession de l'émigré au départ etc.

LISTING EMIGARTION DE L'IT 1

Motif de départ: Tous Situation mat.: Tous NatMénage: Tous ZS: Toutes ZC: Toutes ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Ilot	Concession	Logement	Ménage	Numéro Emigrant	Sexe	Age au départ	Mois de départ	Année de départ	Pays de destination	Motif de départ	Niveau d'instruction au départ	Travail au moment du départ	Situation mat.	AR
ZS1	ZC1	001	001	002	002	003	001	Masculin	037	Mai	2022	MALI	Formation	Supérieur	Stagiaire	Jamais marié(e)/ Célibataire	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	002	002	003	002	Féminin	041	Juillet	2024	SENEGAL	Formation	Supérieur	Employé	Divorcé(e)/ Séparé(e)	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	002	002	001	Masculin	021	Octobre	2024	FRANCE	Etudes	Secondaire 2eme cycle	Elève/Étudiant	Jamais marié(e)/ Célibataire	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	003	003	004	001	Masculin	025	Avril	2021	FRANCE	Etudes	Supérieur	NSP	Jamais marié(e)/ Célibataire	Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	001	006	001	Masculin	016	Mars	2023	FRANCE	Etudes	Supérieur	Employé	Jamais marié(e)/ Célibataire	Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	002	021	001										Ordinaire

## d) Profession et occupation

Le listing des professions et occupations permet à l'AI d'avoir des informations sur celles-ci. Le SUP doit faire attention à l'adéquation occupation-profession.

Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Situation dans l'emploi	Secteur Institutionnel	Occupation Saisie	Occupation Sélectionnée	Activité Saisie	Activité Sélectionnée	Profession Saisie	Profession Sélectionnée	AR
001	001	001	Salarié public	Administration publique	CONSULTANCE	démographe	PRODUCTION DE DONNEES STATISTIQUES	Institut de la statistique de djibouti (INSTAD)	STATISTICIEN	statisticien démographie	Ordinaire
001	001	002	Salarié privé	Entreprise privée	RESTAURATION	cuisinier	HÔTELLERIE	Hotel	ÉLÈVE	cuisinier	Ordinaire
001	001	001	Salarié public	Administration publique	ENSEIGNANT	enseignant du secondaire technique/professionnel (professeur certifié du lycée, collège)	ENSEIGNANT	Enseignant	ENSEIGNANT	enseignant d'éducation spéciale (rattrapage scolaire)	Ordinaire
001	001	001	Travailleur pour compte propre	Entreprise individuelle	PECHE	ouvrier qualifié pêche / haute mer	POISSON	Pêche artisanale de Poissons	AUCUN	aucune de profession	Ordinaire

### e) Occupation et activité

Ce listing fournit des informations sur l'occupation et l'activité de chaque membre de ménage. De même l'AI doit faire attention à l'adéquation occupation et activité.

LISTING ACTIVITÉ ET OCCUPATION DE L'IT 1

Situation : Tous Exercé une des activités: Tous NatMénage: Tous ZS:

Toutes ZC: Toutes ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Ilot	Conc.	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Situation dans l'emploi	Secteur Institutionnel	Activité Saisie	Activité Sélectionnée	Occupation Saisie	Occupation
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Salarié public	Administration publique	PRODUCTION DE DONNEES STATISTIQUES	Institut de la statistique de djibouti (INSTAD)	CONSULTANCE	démographe
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	002	Salarié privé	Entreprise privée	HÔTELLERIE	Hotel	RESTAURATION	cuisinier
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Salarié public	Administration publique	ENSEIGNANT	Enseignant	ENSEIGNANT	enseignant du technique/proc (professeur ce lycée, collège)
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Travailleur pour compte propre	Entreprise individuelle	POISSON	Pêche artisanale de Poissons	PECHE	ouvrier qualifi haute mer

### f) Groupe profession et division activité (la nomenclature n'est pas terminée)

### g) Statut dans l'activité et secteur institutionnel

Ce listing permet à l'AI de voir la situation dans l'emploi et le secteur institutionnel de chaque membre du ménage dans la ZC et par ZD.

LISTING SITUATION DANS L'EMPLOI ET SECTEUR INSTITUTIONNEL DE L'IT 1

Situation : Tous | Secteur institutionnel : Tous | NatMénage: Tous | ZS: Toutes | ZC: Toutes | ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Ilot	Conc.	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Situation dans l'emploi	Secteur Institutionnel	NatMénage
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Salarié public	Administration publique	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	002	Salarié privé	Entreprise privée	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Salarié public	Administration publique	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Travailleur pour compte propre	Entreprise individuelle	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	002	Membres de coopératives de producteurs	Entreprise associative / ONG nationale	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001			Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	002			Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	003	004	001	Travailleur pour compte propre	Entreprise individuelle	Ordinaire

## h) Nuptialité

Ce listing permet à l'AI de voir l'état matrimoniale, le type de mariages (le mariage coutumier, civil, religieux) et l'âge au premier mariage (l'âge à la première union).

LISTING NUPTIALITÉ DE L'IT 1

LP: Tous | État mat.: Tous | NatMénage: Tous | ZS: Toutes | ZC: Toutes | ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Ilot	Concession	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Lien de Parenté	Age	État mat.	Mariage coutumier	Mariage civil	Mariage religieux	Âge au premier mariage	NatMénage
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	35 ans	En union	Non	Non	Non	35 ans	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	002	Conjoint/partenaire	19 ans	Marié(e) monogame	Oui	Non	Non	18 ans	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	32 ans	Célibataire (jamais marié(e))					Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	001	Chef de Ménage	35 ans	Marié polygame à 3 épouses/Mariée à un homme ayant 3 épouses	Oui	Oui	Oui	22 ans	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	002	Conjoint/partenaire	30 ans	Marié(e) monogame	Oui	Oui	Oui	18 ans	Ordinaire

## VII.2.11. Listings Habitats, Biens et nomadisme

Ces Listings présentent les caractéristiques de l'habitat, les biens et le nomadisme :

- Habitat ;
- Biens ;
- Biens-électroménagers ;
- Activités agricoles ;
- Activités pastorales ;
- Arboriculture;
- Cueillette-Sylviculture-Exploitation forestière ;
- Pêche-Chasse ;
- Nomadisme-Transhumance.

Navigation: Suivi du terrain | Graphique 3D Ménage | Progression | Graphique Barre Ménage | Graphique Camembert | Courbe  
 Journaux de travail | Listings IT | Listings Ménage | Listings Caractéristiques | Listings Habitat, biens et déplacement | Tutoriels

**DÉNOMBREMENT**  
 MANUELS D'INSTRUCTIONS ET AUTRES DOCUMENTS  
 FICHE MÉNAGE  
 MÉDIA

**DÉNOMBREMENT : IT**  
 J'appuie ma zone de travail dans l'atteinte de l'objectif qui m'est a  
 - dénombrer l'ensemble des ménages de ma zone de supervision  
 La durée du dénombrement est de 21 jours qui peut aller au delà exhaustif.

**DÉNOMBREMENT DES MÉNAGES**  
 MANUELS D'INSTRUCTIONS

- De l'agent recenseur (PDF)
- De l'agent Contrôleur (pdf)
- De l'agent Superviseur (pdf)
- Manuel d'instructions Ménage (pdf)

Habitat  
 Bien  
 Bien-Electroménagers  
 Activités-Agricoles  
 Activités-Pastorales  
 Arboriculture-Apiculture  
 Cueillette-Sylviculture-Exploitation forestière  
 Pêche-Aquaculture-Chasse  
 Nomadisme-Transhumance

### a) Habitat

Ce listing regroupe quelques caractéristiques de l'habitat : le type de logement, le nombre total de pièces du logement du ménage, le régime de propriété de ce logement, la principale source d'approvisionnement en eau de boisson, la principale source d'énergie pour l'éclairage et le type de lieu d'aisance.

Pour chaque ménage, l'AI doit vérifier si les principales caractéristiques correspondent au type de logement et vérifier si c'est réaliste.

Retour à l'accueil

NatMénage: Tous | ZS: Toutes | ZC: Toutes | ZD:

Type de log.	Nature du log.	Nb total de pièces du log. du ménage	Nb total de pièces utilisées pour dormir	Statut d'occupation	Possession de document sécurisé de propriété	Coût mensuel du loyer	Matériau principal des murs	Matériau principal du toit	Matériau principal du sol	Mode d'appro. en eau de boisson	Source d'eau pour autres usages	Type d'aisance	Mode d'évacuation des ordures
Fixe	Villa simple	02	01	Maison familiale	Aucun	NOTAPPL	Briques cuites	Tôles	Ciment	Eau de réseau dans le logement (STE)	Eau de réseau (STE) chez le voisin	Latrine à fosse avec couvercle	Dépotoir sauvage
Fixe	Maison traditionnelle	01	01			0099999998	Briques cuites	Tôles	Ciment	Eau de réseau (STE) dans la cour/concession	Borne fontaine/robinet public	Latrine à fosse améliorée ventilée	Dépôt de transit autorisé/pu
Fixe	Chambre simple	01	01	Propriétaire	Aucun	NOTAPPL	Ciment	Dalle en ciment	Ciment	Vendeur d'eau (Sidal-almé)	Forage/Puits équipé de pompe hors concession	Latrine à fosse sans couvercle/Fosse ouverte	Dépotoir sauvage
Fixe	Maison en bande	02	02	Maison familiale	Titre foncier	NOTAPPL	Ciment	Tôles	Ciment	Eau en sachet	Eau de réseau dans le logement (STE)	Chasse d'eau reliée à une fosse septique	Enlèvement porte-à-por

### b) Biens

Ce listing regroupe quelques biens possédés par le ménage : la possession de radio, la télévision, l'antenne parabolique, l'installation internet (Kit pour la connexion) et l'ordinateur fixe). Il renseigne également sur le type de logement, le régime de propriété de ce logement. L'AI doit faire attention sur la vraisemblance de la possession de ces biens.

LISTING DES BIENS POSSÉDÉS DE L'IT 1

Type de log: Tous Statut d'occupation: Tous Nat/Ménage: Tous ZS: Toutes ZC: Toutes ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Ilot	Concession	Log.	Ménage	Type de log.	Statut d'occupation	Poste radio	Poste télé.	Antenne parabolique	Installation internet	Ordinateur fixe	Vélo	Moto. à usage personnel	Moto. à usage de taxi	Rakcha/moto 3 roues à usage personnel	Rakcha/moto 3 roues à usage de
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Villa simple	Maison familiale	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Maison traditionnelle		Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Oui
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Chambre simple	Propriétaire	Non	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Maison en bande	Maison familiale	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
ZS1	ZC1	001	001	001	003	004	Maison traditionnelle	Maison familiale	Oui	Non	Non	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non
ZS1	ZC1	001	001	001	004	004			Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
ZS1	ZC1	001	001	002	002	003	Villa à étage (duplex/triplex)	Propriétaire	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non

Voiture à usage personnel	Voiture à usage de taxi	Charrette	Pirogue	Hors bord (pirogue motorisée)	Monture (âne, cheval, dromadaire, etc.)	Ventilateur	Climatiseur/Split	Réfrigérateur	Congélateur	Gazinière/Cuisinière	Four micro-onde	Machine à laver	Foyer amélioré	Machine à coudre
Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Oui	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Non	Non	Oui	Non	Non
Non	Oui	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Oui	Oui
Oui	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Oui
Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Non	Non	Oui	Non
Non	Non	Non											Oui	Oui

UNFPA BANQUE MONDIALE

### c) Biens-électroménagers

Ce listing offre une vue sur la possession d'appareils électroniques tels que les réchauds électriques, les cuisinières électriques, les congélateurs ainsi que les climatiseurs. L'AI doit faire attention sur la possession ces appareils dans certains ménages où il n'y a pas de source d'énergie électrique surtout en milieu rural.

LISTING ÉQUIPEMENTS ÉLECTROMÉNAGERS DE L'IT 1

Type de log: Tous Statut d'occupation: Tous NatMénage: Tous ZS: Toutes ZC: Toutes ZD:

ZS	ZC	ZD	Ilot	Concession	Logement	Ménage	Type de log.	Statut d'occupation	Ventilateur	Climatiseur/Split	Réfrigérateur	Congélateur	Gazinière/Cuisinière	Four micro-onde	Machine à laver
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Villa simple	Maison familiale	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Maison traditionnelle		Oui	Non	Non	Oui	Non	Non	Oui
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Chambre simple	Propriétaire	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	Maison en bande	Maison familiale	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui

Machine à laver	Foyer amélioré	Machine à coudre	Panneau solaire	Groupe électrogène	Salon	NatMénage
Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Ordinaire
Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non	Ordinaire
Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Ordinaire
Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Ordinaire

#### d) Activités agricoles

Ce listing fournit des informations sur la situation dans l'agriculture, agriculture en association, le nombre de ménages et le nombre de champs / jardins / parcelles. L'AI doit faire attention notamment en milieu rural, lorsqu'aucun membre du ménage ne pratique l'agriculture. Par contre en milieu urbain, il doit s'assurer que le ménage la pratique.

LISTING PRATIQUE DE L'AGRICULTURE DE L'IT 1

Type de cultures: Tous Pratique activité agricole: Tous NatMénage: Tous ZS: Toutes ZC: Toutes ZD:

ZS	ZC	ZD	Ilot	Concession	Logement	Ménage	Num d'ordre	Type de cultures	Pratique activités agricoles	Agriculture en association	Nombre de ménages	Nombre de champs/jardins/parcelles	Unités	Commune des activités agricoles	NatMénage
ZC1	ZC1	001	001	001	001	001	01	CULTURES PLUVIALES	Oui	Non	NO	001			Ordinaire
ZC1	ZC1	001	001	001	001	001	02	CULTURES IRRIGUEES (hors maraichage)	Non	Non	NO	001			Ordinaire
ZC1	ZC1	001	001	001	001	001	03	CULTURES MARAICHES	Non	Non	NO	001			Ordinaire
ZC1	ZC1	001	001	001	001	001	04	CULTURE DE CONTRE SAISON	Oui	Oui	01	001			Ordinaire
ZC1	ZC1	001	001	002	002	003	01	CULTURES PLUVIALES	Oui	Oui	02	002			Ordinaire

#### e) Activités pastorales

Ce listing fournit des informations sur le type d'espèces, la pratique et le nombre d'espèces. L'AI doit faire attention notamment dans le milieu d'élevage, lorsqu'aucun membre du ménage ne pratique cette activité.

## LISTING PRATIQUE DE L'ÉLEVAGE DE L'IT 1

Type d'espèces: Tous | Pratique: Tous | NatMénage: Tous | ZS: Toutes | ZC: Toutes | ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Ilot	Concession	Logement	Ménage	Num d'ordre	Type d'espèce	Pratique	Nombre d'espèces	Commune des activités agricoles	NatMénage
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	01	Bœufs, vaches	Oui	58		Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	02	Moutons	Non	NO		Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	03	Chèvres	Non	NO		Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	04	Anes	Non	NO		Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	05	Chevaux	Non	NO		Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	06	Chameaux/dromadaires	Non	NO		Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	07	Porcs	Non	NO		Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	08	Poules	Oui	23		Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	09	Pintades	Non	NO		Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	10	Canards	Non	NO		Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	11	Oies	Oui	63		Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	12	Dindons	Non	NO		Ordinaire

### f) Arboriculture-agriculture

Ce listing fournit des informations sur la pratique de l'arboriculture fruitière et l'apiculture, la pratique agricole en association. Il est complété par le nombre de ménages, le nombre de pieds et le nombre de ruches. L'AI doit faire attention notamment en milieu rural, lorsqu'aucun membre du ménage ne pratique ces activités.

## LISTING ARBORICULTURE FRUITIÈRE ET APICULTURE DE L'IT 1

Type de cultures: Tous | Pratique en association: Tous | NatMénage: Tous | ZS: Toutes | ZC: Toutes | ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Ilot	Concession	Logement	Ménage	Num d'ordre	Type de cultures	Pratique de l'arbori. fruitière et apiculture	Pratique agricole en asso.	Nb de ménages	Nb de pieds	Nb de ruches	Commune des activités agricoles	NatMénage
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	01	ARBORICULTURE FRUITIERE	Oui		NO	23	NO		Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	001	001	001	02	APICULTURE	Oui	Non	NO	NO	NO		Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	001	006	01	ARBORICULTURE FRUITIERE	Non		NO	NO	NO		Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	001	006	02	APICULTURE	Oui	Non	NO	NO	NO		Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	001	017	01	ARBORICULTURE FRUITIERE	Oui		NO	03	NO		Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	001	017	02	APICULTURE	Non		NO	NO	NO		Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	001	019	01	ARBORICULTURE FRUITIERE	Oui		NO	09	NO		Ordinaire

### g) Cueillette-Sylviculture-Exploitation forestière

Ce listing fournit des informations sur la pratique de la cueillette, la sylviculture et l'exploitation forestière. Il est complété par la pratique agricole en association, le nombre de ménages et le nombre de pieds. L'AI doit faire attention notamment en milieu rural, lorsqu'aucun membre du ménage ne pratique ces activités.

LISTING CUEILLETE, SYLVICULTURE, EXPLOITATION FORESTIÈRE DE L'IT 1

Type de culture | Tous | Pratique en association | Tous | NatMénage: Tous | ZS: Toutes | ZC: Toutes | ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Ilot	Conc.	Log.	Ménage	Num d'ordre	Type de culture	Pratique de la cueil., la sylvi., l'explo. forestière	Pratique agricole en association	Nb de ménages	Nb de parcelles	Nb de pieds	Commune des activités agricoles	NatMénage
ZS1	ZC1	002	001	001	001	006	01	CUEILLETTE	Oui	Oui	01	NO	NO		Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	001	006	02	SYLVICULTURE	Non		NO	NO	NO		Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	001	006	03	EXPLOITATION FORESTIERE	Non		NO	NO	NO		Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	001	019	01	CUEILLETTE	Oui	Oui	03	NO	NO		Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	001	019	02	SYLVICULTURE	Oui	Oui	04	06	09		Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	001	019	03	EXPLOITATION FORESTIERE	Non		NO	NO	NO		Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	002	021	01	CUEILLETTE			NO	NO	NO		Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	002	021	02	SYLVICULTURE			NO	NO	NO		Ordinaire

### h) Pêche-Agriculture-Chasse

Ce listing fournit des informations sur la situation dans l'agriculture, la pêche, l'élevage et la chasse. Il est complété par la situation de l'emploi, le secteur institutionnel et l'occupation. L'AI doit faire attention notamment en milieu rural, lorsqu'aucun membre du ménage ne pratique ces activités (l'agriculture, la pêche, l'élevage ou la cueillette). Par contre en milieu urbain, il doit s'assurer que le ménage la pratique.

LISTING PÊCHE, AQUACULTURE ET CHASSE DE L'IT 1

Filtrer par Type | Tous | Pratique en association | Tous | NatMénage: Tous | ZS: Toutes | ZC: Toutes | ZD: Toutes

ZS	ZC	ZD	Ilot	Conc.	Log.	Ménage	Num d'ordre	Type de culture	Pratique de pêche, aquaculture et chasse	Pratique agricole en association	Nb de ménage	NatMénage
ZS1	ZC1	001	001	003	003	004	01	PECHE	Oui	Oui	01	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	003	003	004	02	AQUACULTURE	Oui	Oui	01	Ordinaire
ZS1	ZC1	001	001	003	003	004	03	CHASSE	Non		NO	Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	001	018	01	PECHE	Non		NO	Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	001	018	02	AQUACULTURE	Non		NO	Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	001	018	03	CHASSE	Non		NO	Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	001	019	01	PECHE	Non		NO	Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	001	019	02	AQUACULTURE	Non		NO	Ordinaire
ZS1	ZC1	002	001	001	001	019	03	CHASSE	Non		NO	Ordinaire

### i) Nomadisme-Transhumance

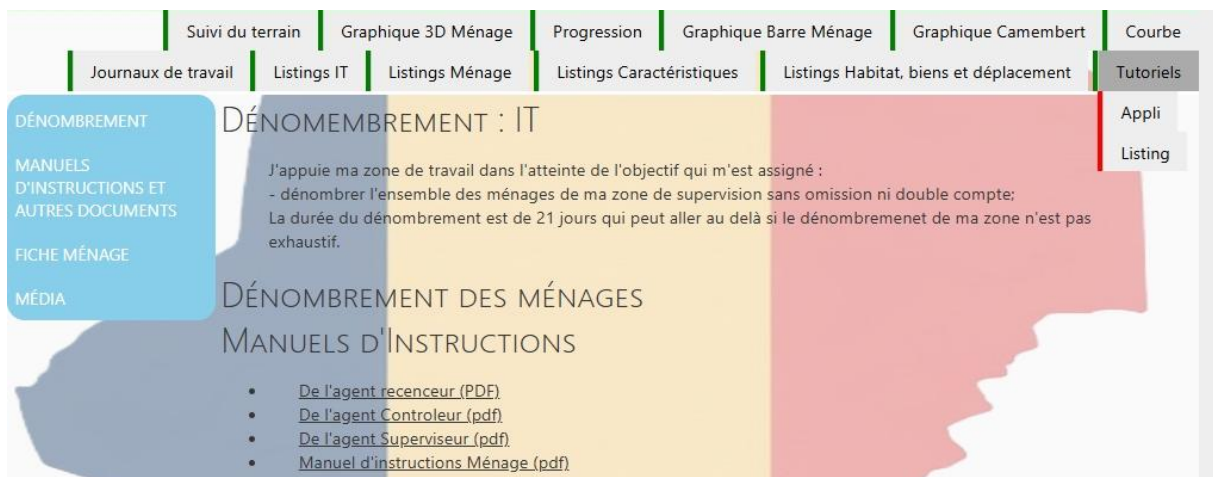
Ce listing présente l'ensemble des ménages ayant effectué le déplacement. Il fournit des informations détaillées sur le nombre de déplacements, le mois et l'année de début, le mois de départ, le mois de retour, le lieu de transhumance / nomadisme ainsi que les membres du ménage concernés lors du déplacement.

L'AI devrait s'interroger en cas de faible fréquence de transhumance lorsqu'il est dans un couloir ou une zone de forte transhumance. En revanche, l'AI doit vérifier la fréquence de transhumances dans les milieux fortement urbanisés.



## VII.2.12. Tutoriels.

Les tutoriels permettent de renforcer la formation de superviseur. Ils sont accessibles à partir de l'onglet tutoriel Application et listing.



### Tutoriel Appli

Les tutoriels Appli comprennent :

- Démarrer l'appli AI ;
- Recevoir l'équipe ;
- Recevoir les cartes ;
- Énumérer le ménage ;
- Dénombrer un ménage ;
- Modifier un ménage dénombré.

**N.B :** il faut noter que la plupart de ces tutoriels ne concernent pas directement l'AI. Certains tutoriels montrent d'une part comment le contrôleur peut démarrer son application, recevoir l'équipe, recevoir les cartes. D'autre part comment l'AR peut énumérer un ménage, dénombrier un ménage, modifier un ménage dénombré, ajouter un ménage non cartographié ainsi que voir les journaux et les listings de l'AR.



### a) Démarrer l'appli CE

Ce tutoriel permet au contrôleur d'installer l'application RGPH3CE et de démarrer l'application installée dans sa tablette.

### b) Recevoir l'équipe

Ce tutoriel permet au contrôleur d'accueillir l'équipe envoyée par son SUP. Sans celle-ci l'application du contrôleur ne lui permettra pas d'accomplir certaines tâches tels que la création des contrôleurs, la visualisation de la zone de supervision, l'autorisation de contrôleurs, etc.

### c) Recevoir les cartes

Ce tutoriel permet de montrer au contrôleur comment réceptionner les cartes transmises par son SU.

### d) Énumérer le ménage

Ce tutoriel montre à l'AI comment l'AR peut énumérer un ménage de sa zone de dénombrement.

### e) Dénombrer le ménage

Ce tutoriel montre à l'AI comment l'AR doit dénombrer un ménage énuméré de sa zone de dénombrement.

### f) Modifier le ménage dénombré

Ce tutoriel montre à l'AI comment l'AR peut modifier un ménage déjà dénombré afin d'apporter des corrections sur les observations qui lui ont été faites ou les erreurs qu'il a constatées lui-même.

### g) Ajout d'un ménage non cartographié

Ce tutoriel montre à l'AI comment l'AR peut ajouter un ménage non cartographié et ensuite le dénombrer.

**h) Listings journaux de l'Agent Recenseur**

Ce tutoriel montre à l'AI comment l'AR peut voir journaux de travail.

**i) Listings de l'Agent Recenseur**

Ce tutoriel montre à l'AI comment l'AR peut voir les différents qui le concernent.