

REPUBLIQUE DU TCHAD

\*\*\*\*\*

MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET,  
DE L'ECONOMIE, DU PLAN ET DE LA  
COOPERATION INTERNATIONALE

\*\*\*\*\*

INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE,  
DES ETUDES ECONOMIQUES ET  
DEMOGRAPHIQUES

\*\*\*\*\*

BUREAU DE COORDINATION DU  
TROISIEME RECENSEMENT

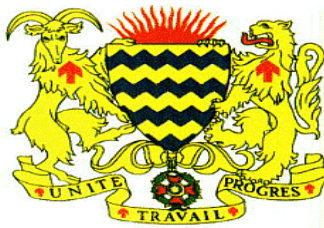
\*\*\*\*\*



UNITE-TRAVAIL-PROGRES

\*\*\*\*\*

وحدة عمل تقدم



جمهورية تشاد

\*\*\*\*\*

ارئيس الانتقالي  
وزارة الاقتصاد والتخطيط  
التنمية والتعاون  
دولي

\*\*\*\*\*

المعهد الوطني للإحصاء والدراسات  
الاقتصادية والديموغرافية

\*\*\*\*\*

مكتب تنسيق إحصاء الثالث

# MANUEL CAPI DE CONTROLEUR



*'Nous avons tous à gagner en nous faisant recenser'*

SEPTEMBRE 2025

<b>INTRODUCTION</b>	<b>3</b>
<b>I.ORGANISATION DU SYSTEME CAPI</b>	<b>4</b>
<b>II. Rôle des acteurs du système CAPI</b>	<b>5</b>
<b>II.1 Avant la collecte de données.....</b>	<b>5</b>
<b>II.2 Pendant la collecte de données.....</b>	<b>6</b>
<b>II.2.1 Agent recenseur (AR).....</b>	<b>6</b>
<b>II.2.2 Contrôleur (CE) .....</b>	<b>7</b>
<b>II.2.4 Cadres de l'Equipe du Bureau Technique Central de Recensement (BTCR).....</b>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>II.2.5 Membres de la Coordination Technique et Nationale.....</b>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>II.3 Après la collecte des données .....</b>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>III. Présentation de l'outil principal de collecte des donnees</b>	<b>7</b>
<b>III.1 Droits/devoirs.....</b>	<b>8</b>
<b>III.2 Interdictions.....</b>	<b>8</b>
<b>III.3 Installation des applications.....</b>	<b>8</b>
<b>IV. Présentation et rôle des différents menus du système CAPI</b>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>IV.1 Système CAPI du contrôleur .....</b>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>IV.2 Menu du contrôleur</b>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>a. Carte.....</b>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>



<b>V. Dispositifs de suivi des données</b>	<b>18</b>
<b>V.1 Listing Enumération</b> .....	<b>19</b>
<b>V.2 Listing dénombrement</b> .....	<b>21</b>
<b>V.3. Graphique</b> .....	<b>53</b>
<b>V.4. Listing Contrôleur</b> .....	<b>24</b>
<b>V.5 Listing des caractéristiques</b> .....	<b>29</b>
<b>V.6 Education/handicap</b> .....	<b>33</b>
<b>V.7 Listing des activités économiques</b> .....	<b>36</b>
<b>V.7 Listing nuptialité/fécondité</b> .....	<b>40</b>
<b>V.8 Mortalité/Emigration/Nomadisme</b> .....	<b>42</b>
<b>V.9 Listing agriculture</b> .....	<b>45</b>
<b>V.10 Habitats et biens possédés</b> .....	Erreur ! Signet non défini.
<b>V.11 Listing messages d'avertissement</b> .....	<b>57</b>
<b>V.12 Listing messages d'erreurs</b> .....	<b>64</b>
<b>V.13 Listing tutoriels</b> .....	<b>67</b>

## INTRODUCTION

Le Troisième Recensement Général de la Population, de l'Habitation et de l'Agriculture (RGPH-3) est une opération d'envergure nationale organisée par la République du Tchad à travers l'Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques et Démographiques (INSEED) et appuyé par les Partenaires Techniques et Financiers (PTF) notamment le Fond des Nations Unies pour la Population (UNFPA) et la Banque Mondiale (BM), Cette opération fait suite aux Recensements Généraux de la Population et de l'Habitat de 1993, et 2009.

Contrairement aux RGPH précédents utilisant la méthode classique de collecte de données, le RGPH-3 est une opération à caractère numérique intégrant les nouvelles technologies de collecte de données. Cette particularité exige une maîtrise du processus des recensements de la série 2030 recommandés par le système des Nations Unies.

Le présent manuel s'adresse aux utilisateurs du système CAPI (Computer-Assisted Personal Interviewing ou Entretien Individuel Assisté par Ordinateur), notamment le contrôleur, dans le cadre du dénombrement du RGPH-3 en République du Tchad.

L'objectif de ce Manuel est de fournir au contrôleur les connaissances essentielles sur les journaux de travail de l'AR et les différents listings de contrôles du système CAPI.

## L'ORGANISATION DU SYSTEME CAPI

Après la collecte des données de la cartographie du Troisième Recensement Général de la Population, de l'Habitat. Le système CAPI facilite le dénombrement des ménages. Il est constitué de plusieurs entités dont chacune joue un rôle spécifique.

Les entités du système CAPI sont organisées suivant une hiérarchie qui permet de faciliter les interactions entre elles et d'assurer le contrôle de la qualité et l'exhaustivité des données durant la collecte.

Les principales entités du système CAPI, pour la collecte des données du RGPH-3, sont les suivantes :

1. Le système de l'agent recenseur ;
2. Le système de contrôleur ;
3. Le système du superviseur ;
4. Le système de l'IT ;
5. Le système de la coordination technique et nationale (BCTR, INSEED).

La maîtrise de la hiérarchisation du système, ainsi que les différentes tâches assignées à chacune des entités, permettent non seulement à l'utilisateur CAPI de bien remplir son rôle, mais également de faciliter celui des autres qui interagissent avec lui. Le schéma ci-après résume l'organisation du système CAPI du RGPH-3.

**Figure 1: Présentation du système CAPI**

**Bureau Central de Recensement**



**REMONTE DES DONNEES**

Srv2



Srv1



Superviseur



Contrôleur



Agent Recenseur

1. Bureau Central



1. Contrôleur



1. Agent Recenseur



## II. Rôle des acteurs du système CAPI

Le RGPH-3 vise plusieurs indicateurs nécessaires à une bonne prise de décision. Chaque acteur du système CAPI joue un rôle considérable dans l'exécution de sa tâche avec conscience, professionnalisme et éthique. Les rôles des acteurs du système sont mentionnés dans la suite de ce document en trois étapes : avant la collecte, pendant la collecte et après la collecte de données.

### II.1 Avant la collecte de données

1. Assistant informaticien

L'Assistant informaticien (IT) est la première entité du système CAPI qui pilote ce dernier. Il joue un rôle essentiel dans ce système avant, pendant et après la collecte de données. Il contribue au développement des applications composant le système CAPI. Pour pallier aux éventuelles difficultés liées à la manipulation et à la compréhension de l'application sur le terrain, l'IT crée les équipes des superviseurs tout en configurant leurs tablettes. Il doit initier ses superviseurs à être à mesure de créer ses propres équipes tout mettant à leur disposition toutes les cartes de sa zone de responsabilité.

b. Superviseur

Après avoir suivi la formation des formateurs, les superviseurs sont déployés dans leurs zones de compétence pour :

1. Former les agents de collecte de données (contrôleurs et agents recenseurs) ;
2. Créer le fichier équipe de la zone de supervision ;
3. Assister et vérifier la configuration des tablettes des agents de collecte ;

4. Vérifier le bon fonctionnement de l'ensemble du système ;
5. Déployer les équipes sur le terrain.

#### c. Contrôleur

Le contrôleur a pour rôles de :

1. Créer le fichier équipe de la zone de contrôle ;
2. Configurer les tablettes des agents recenseurs ;
3. Vérifier le bon fonctionnement de l'ensemble du système ;
4. Déployer les agents recenseurs dans leur zone de dénombrement (ZD).

C'est à l'équipe de prendre connaissance de la zone de contrôle et de la faisabilité de la méthode à utiliser (balayage ou classique).

#### d. Agent recenseur

A l'arrivée dans sa ZD, l'agent recenseur (AR) prend connaissance de celle-ci ainsi que celle des îlots de la ZD et applique sa stratégie de collecte (énumération et dénombrement par la suite ou énumération et dénombrement du ménage au fur et à mesure).

## II.2 Pendant la collecte de données

### II.2.1 Agent recenseur (AR)

Pendant cette phase, l'agent recenseur a pour tâches de :

1. Énumérer tous les ménages îlot par îlot dans la ZD ;
2. Ajouter les ménages non cartographiés et les énumérés ;
3. Dénombrer les ménages énumérés sans omission ni double compte ;
4. Assurer la complétude et l'exhaustivité de la collecte ;
5. Veiller sur l'état du matériel ;
6. Transférer les données au contrôleur chaque jour ;
7. Transférer les données au bureau central chaque jour ;
8. Informer le contrôleur en cas de nécessité.

**NB** : L'agent recenseur doit au préalable recevoir la ZD assignée avant de commencer la collecte de données dans celle-ci. En cas de balayage, l'agent doit éviter de dénombrer le même ménage (symboliser le marqueur ou point GPS) qu'un autre agent, afin d'éviter de faux ou des vrais doublons. Il est donc impératif qu'il soit toujours à l'écoute de son contrôleur et des autres collègues AR sur le terrain.

En rappel :

1. Les ilots sont numérotés dans la ZD (vous les trouverez sur la carte) de 1 à n.
2. Les structures sont numérotées dans l'îlot de 1 à n
3. Les logements sont numérotés dans la structure de 1 à n
4. Les ménages sont numérotés dans le structure de 1 à n

## II.2.2 Contrôleur (CE)

Le contrôleur a pour rôles de :

1. Créer son équipe composée de AR qui lui sont indiqués par le superviseur ;
2. Finaliser la configuration de la tablette de l'AR :
  1. Envoi fichier équipe ;
  2. Envoi fichier de la carte de ZD ;
  3. Envoi fichier des limites de ZD ;
  4. Envoi fichier des données de la cartographie de la ZD ;
5. En collaboration avec l'équipe, définir la méthode de travail (classique, balayage, ou mixte) dans sa zone de contrôle ;
6. Assister chaque jour les agents recenseurs dans leur travail ;
7. Veiller à l'ajout des ménages non cartographies ;
8. Consulter sans limite son tableau de bord pour un suivi complet des données des AR.
9. Vérifier la complétude et l'exhaustivité des données ;
10. Veiller sur la sécurité du personnel de collecte ;
11. Veillez sur l'état du matériel de l'équipe ;
12. Veiller à ce que les tablettes soient toujours chargées et prêtes à être utilisées le lendemain ;
13. Informer son superviseur en cas de nécessité ;
14. Faire quotidiennement le point sur le déroulement de la collecte avec son équipe et ;
15. Prendre les données quotidiennement auprès des AR ;
16. Transférer quotidiennement les données au bureau central ;

NB : Le contrôleur joue le rôle du premier examinateur des données collectées dans la zone de contrôle. De ce fait, il doit veiller sur la cohérence des données de sa zone.

Il sert d'intermédiaire entre les agents recenseurs et le superviseur qui est son chef hiérarchique immédiat. Ainsi, il se doit de suivre à la lettre les instructions qui lui sont données par celui-ci.

## III. Présentation de l'outil principal de collecte des données

Comme mentionné plus haut, le CAPI est le principal outil de collecte de données pour le compte du RGPH3. A cet effet, la tablette numérique est le matériel par excellence retenu pour le compte de cette opération.



Cependant, un petit nombre des questionnaires en version papier seront fournis aux contrôleurs pour d'éventuelles situations de terrain ou on ne peut pas utiliser la tablette. Ces questionnaires remplis doivent être saisis immédiatement.

### III.1 Droits/devoirs

L'utilisation du système CAPI nécessite la disponibilité du matériel informatique et la définition d'un certain nombre de droits.

Les droits et devoirs suivants sont reconnus au personnel de collecte :

1. Le droit d'avoir le matériel informatique à sa disposition ;
2. Le droit de l'utiliser conformément aux tâches prévues ;
3. Le devoir de sécuriser le matériel de l'équipe ;

### III.2 Interdictions

Le dispositif informatique mis en place est un élément indispensable pour le RGPH-3 et pour d'autres opérations statistiques futures. Ainsi, dans l'optique de veiller sur sa sécurisation, les différents utilisateurs sont dans l'obligation de respecter certaines règles, notamment il est interdit aux personnels de terrain de :

1. Donner à une tierce personne le matériel informatique dédié au recensement ;
2. Exposer le matériel informatique à toute situation pouvant l'altérer ou l'abimer (boissons, poussière, feu, produits chimiques, etc.) ;
3. Désinstaller les applications dédiées au RGPH-3 ;
4. Installer d'autres applications dans la tablette ;
5. Enregistrer leur compte mail dans la tablette ;
6. Insérer tout autre support externe n'appartenant pas au kit informatique (clé USB, carte mémoire, carte SIM) du RGPH-3. ;
7. Subtiliser le matériel du RGPH-3 et ;
8. Faire tout autre usage allant à l'encontre du RGPH-3.

### III.3 Installation des applications

Le matériel informatique utilisé pour le RGPH-3 est un matériel neuf qui nécessite une initialisation complète du système Android. Les étapes suivantes sont à suivre :

1. Etapes d'initialisation complète de la tablette ;

Mettre en marche la tablette → Sélectionner la langue (Française) → Cliquer sur commencer → Cliquer sur Ignorer deux fois → Cliquer sur continuer → Régler le GMT (choisir Tchad), la date et l'heure → Cliquer sur suivant → Dérouler la page jusqu'à la fin → Cliquer sur Accepter → Cliquer sur Ignorer → Cliquer sur Ignorer quand même → Fin du processus d'initialisation.

b. Adresse Bluetooth

Après l'initialisation de la tablette, l'adresse Bluetooth doit être renommée afin de mieux identifier l'agent pendant les formations et la collecte. Deux processus sont possibles :

1. Balayer l'écran du haut vers le bas → Maintenir le doigt sur l'icône Bluetooth → Cliquer sur Associer nouvel app. → Cliquer sur nom de l'appareil → Saisir le NOM\_PRENOM (NOM\_PRENOM du personnel de collecte en lettre Capitale) sur le champ indiqué → OK → Fin du processus.
2. Dérouler le menu → Aller dans paramètres → Système → A propos du téléphone → Nom de l'appareil → Saisir le NOM\_PRENOM (NOM\_PRENOM du personnel de collecte en lettre Capitale) sur le champ indiqué → OK → Fin du processus.

c. Temps de veille

Le temps de veille de la tablette doit être revu à 30 minutes avant d'être inactif. Le processus d'ajustement de mise en veille est le suivant : Dérouler le menu → Paramètres → Cliquer sur Affichage → Options Avancées → Délai avant veille → Cliquer sur 30 minutes → Fin du processus. Ceci est nécessaire lors du transfert des fichiers ou données de travail.

d. Date et heure

Avant toute utilisation de la tablette, il est important de régler la date et le temps universel. Le processus de modification de la date est le suivant : Dérouler le menu → Aller dans paramètres.

Prendre le système de 24 heures.

#### e. Bloquer les mises à jour

1. Installation via [Play Store/Google play](#) (voir Tuto application CE)

Cliquer sur l'icône de l'application Play Store/Google → Cliquer l'icône du compte utilisateur par défaut située à droit en haut de l'écran → Cliquer sur paramètres → Cliquer sur Préférence réseau → Cliquer sur Mise à jour automatique des applications → Cocher sur « ne pas mettre à jour automatiquement les applications » → Cliquer OK.



2. Installer votre application, celle de l'agent recenseur en scannant le QR-code ;
3. Finaliser installation avec votre superviseur.

#### e. Installation de l'application CSEntry

Deux méthodes sont possibles pour installer l'application CSEntry.

1. Avec connexion internet :
  1. Cliquer sur le lien <https://apkpure.com/csentry-cspro-dataentry/gov.census.cspro.csentry/download> - installer l'application.
2. Sans connexion internet :
  1. Réceptionner auprès du formateur l'application CSEntry via la connexion Bluetooth ou copier auprès du formateur l'application CSEntry via le câble USB de la tablette ;
  2. Installer l'application.

**NB :** Lorsque l'application CSEntry est installée, l'icône suivante apparaît parmi celles des applications installées. Rassurez-vous d'avoir la dernière version installée !



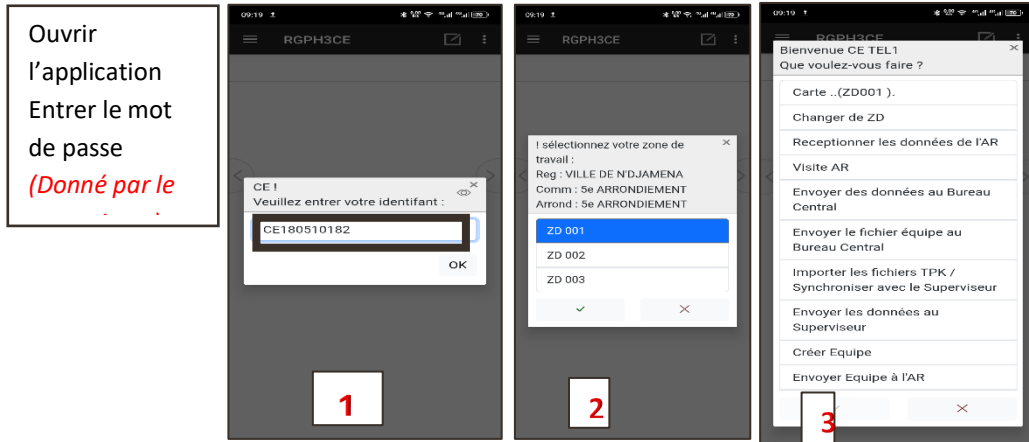
**Si votre tablette a des problèmes avec le scanning de QR, nous utiliserons l'installation par adresse https. Veuillez contacter votre superviseur.**

#### d. Démarrage de l'application CAPI

L'installation de l'application du contrôleur se fait à partir de son Code QR. Le code QR se présente comme suit :

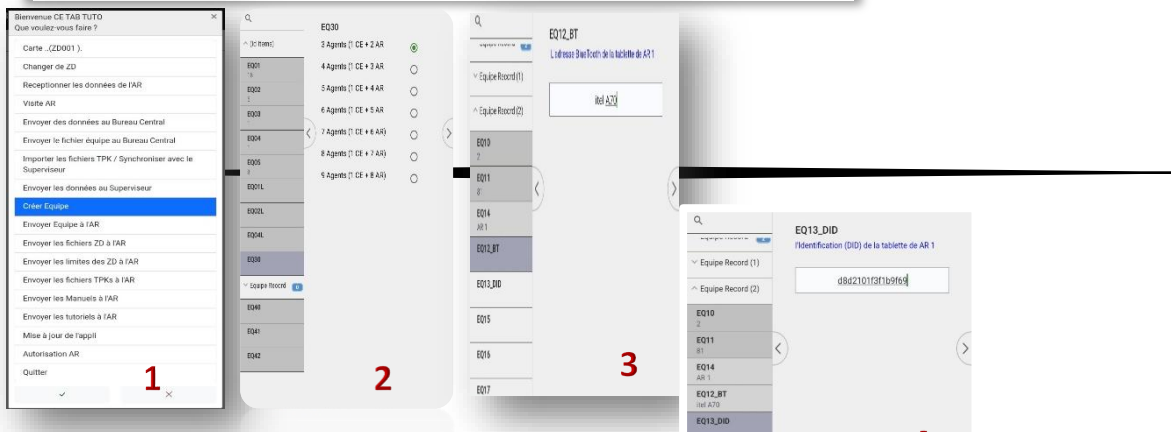
1. Patienter que l'application

### c. Installation de l'application CAPI (Voir création de l'équipe contrôleur)



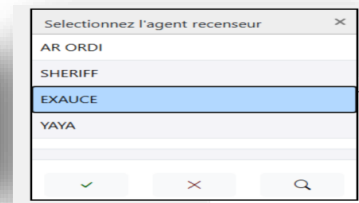
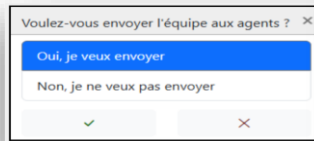
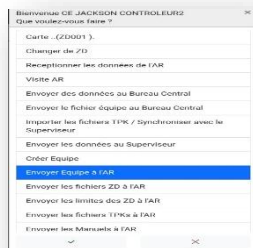
### d. Créer une équipe

1. Ouvrir l'application
  2. Cliquer sur « créer une équipe »
  3. Sélectionner le nombre des agents.
  4. Renseigner les noms de l'agent, le nom du Bluetooth, le DID de la Tablette
1. Rassurez-vous d'avoir bien écrit le nom du Bluetooth de la Tablette
  2. Pour avoir le DID de la tablette du AR, il suffit de :
    1. Scanner le Code QR
    2. Entrer un mot de passe



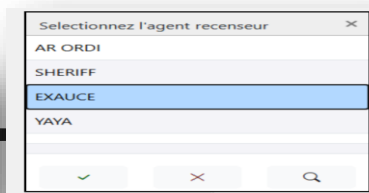
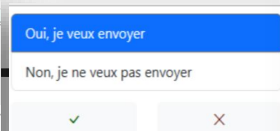
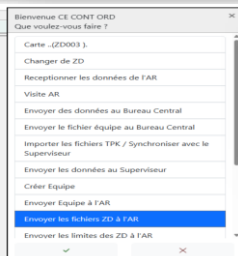
## e. Envoyer fichier équipe

1. Ouvrir l'application
2. Cliquer sur « Envoyer Equipe à l'AR »
3. Confirmer que vous voulez envoyer « Oui, ie »



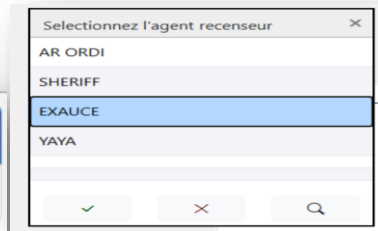
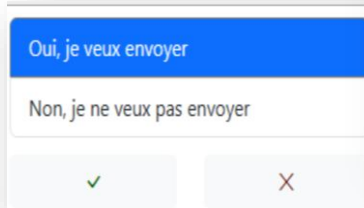
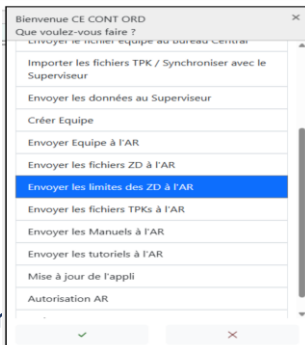
## f. Envoyer les fichiers ZD a l'AR

1. Ouvrir l'application
2. Cliquer sur « Envoyer les Fichiers ZD à l'AR »
3. Confirmer que vous voulez envoyer « Oui, »



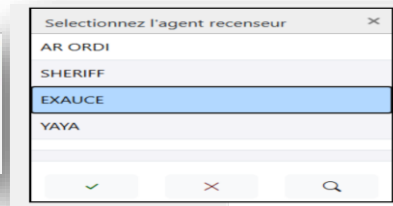
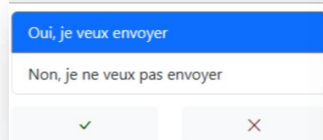
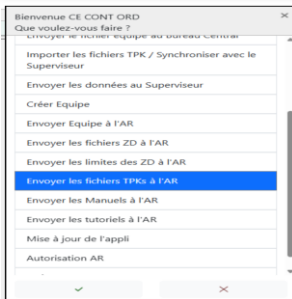
## g. Envoyer fichiers limites des ZD à l'AR

1. Ouvrir l'application
2. Cliquer sur « Envoyer les limites des ZD à l'AR »
3. Confirmer que vous voulez envoyer « Oui, je veux envoyer »
4. Sélectionner l'AR



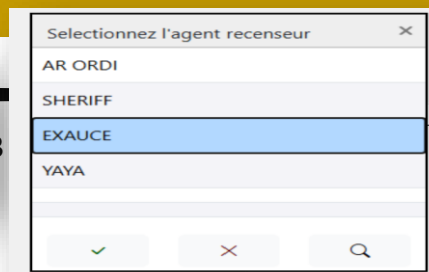
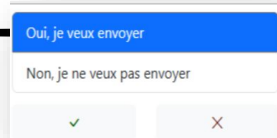
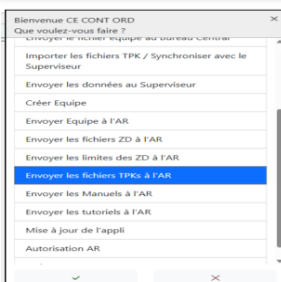
## h. Envoyer fichiers TPKs à l'AR

1. Ouvrir l'application
2. Cliquer sur « Envoyer les fichiers TPKs à l'AR »
3. Confirmer que vous voulez envoyer « Oui, je veux envoyer »



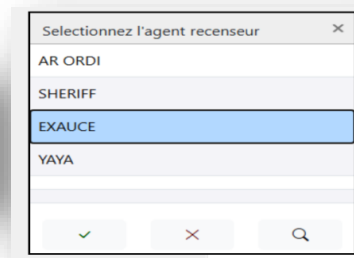
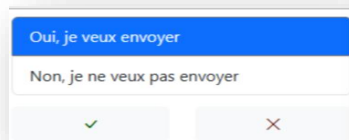
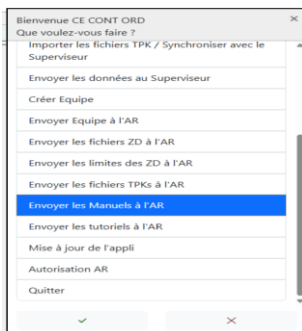
## k. Envoyer les fichiers TPK à l'AR

1. Ouvrir l'application
2. Cliquer sur « Envoyer les Manuels à l'AR »
3. Confirmer que vous voulez envoyer « Oui, je veux envoyer »



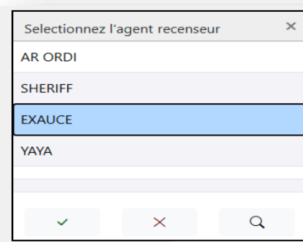
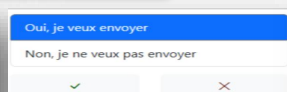
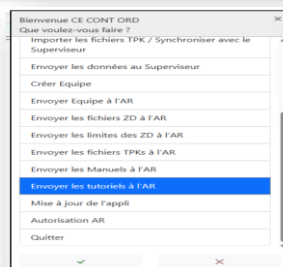
## i. Envoyer les manuels à l'AR ou tout autre document nécessaire

1. Ouvrir l'application
2. Cliquer sur « Envoyer les Manuels à l'AR »
3. Confirmer que vous voulez envoyer « Oui, je veux envoyer »



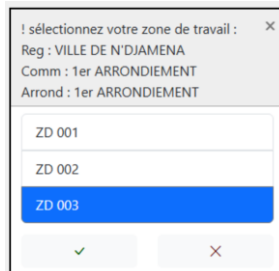
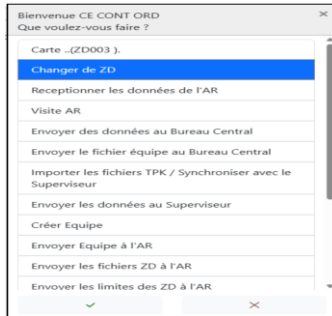
## j. Envoyer les tutoriels à l'AR

1. Ouvrir l'application
2. Cliquer sur « Envoyer les tutoriels à l'AR »
3. Confirmer que vous voulez envoyer « Oui, je veux envoyer »



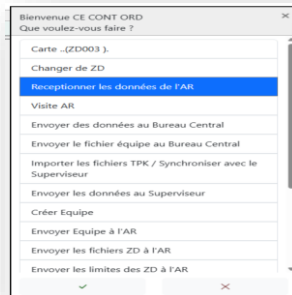
## k. Changer de ZD

1. Ouvrir l'application
2. Cliquer sur « Changer de ZD »
3. Choisir la ZD
4. Cliquer ensuite sur la croix en haut à droite de la ZD



## l. Réceptionner les données de l'AR

1. Ouvrir l'application
2. Cliquer sur « Réceptionner les données de l'AR »

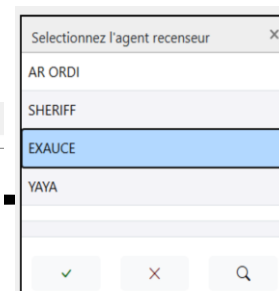
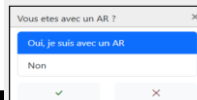
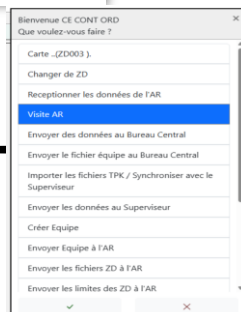


Connecting to https://leo.balafon.ci/csweb/api...

ANNULER

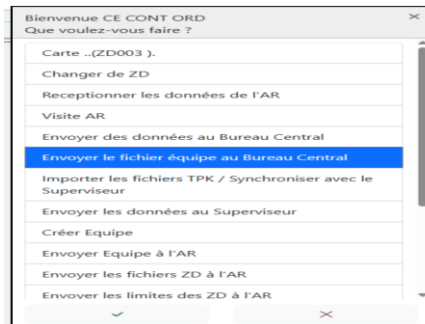
## m. Visite de contrôleur à l'AR

1. Ouvrir l'application
2. Cliquer sur « Visite AR »
3. Confirmer que vous êtes avec l'AR



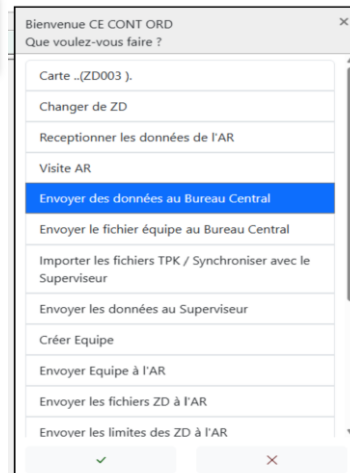
## n. Envoyer les fichiers équipe au bureau central

1. Ouvrir l'application
2. Cliquer sur « Envoyer le fichier équipes au Bureau Central données »



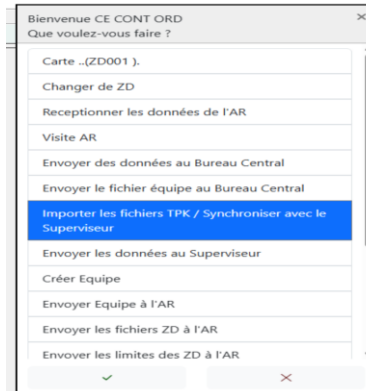
## o. Envoyer les données au bureau central

1. Ouvrir l'application
2. Cliquer sur « Envoyer des données au Bureau Central données »
3. Rassurer vous que vous avez la connexion internet



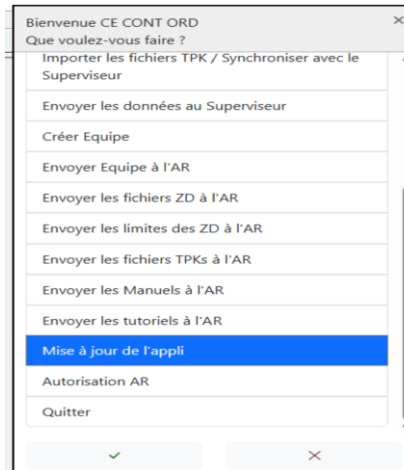
## p. Importer les fichier TPK

1. Ouvrir l'application
2. Cliquer sur « Importer les fichiers TPK/Synchroniser avec le Superviseur »



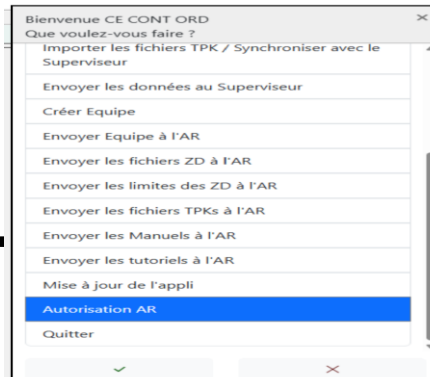
## q. Mise à jour de l'application

1. Ouvrir l'application
2. Cliquer sur « Mise à jour de l'appli »
3. Rassurer vous que vous avez la connexion



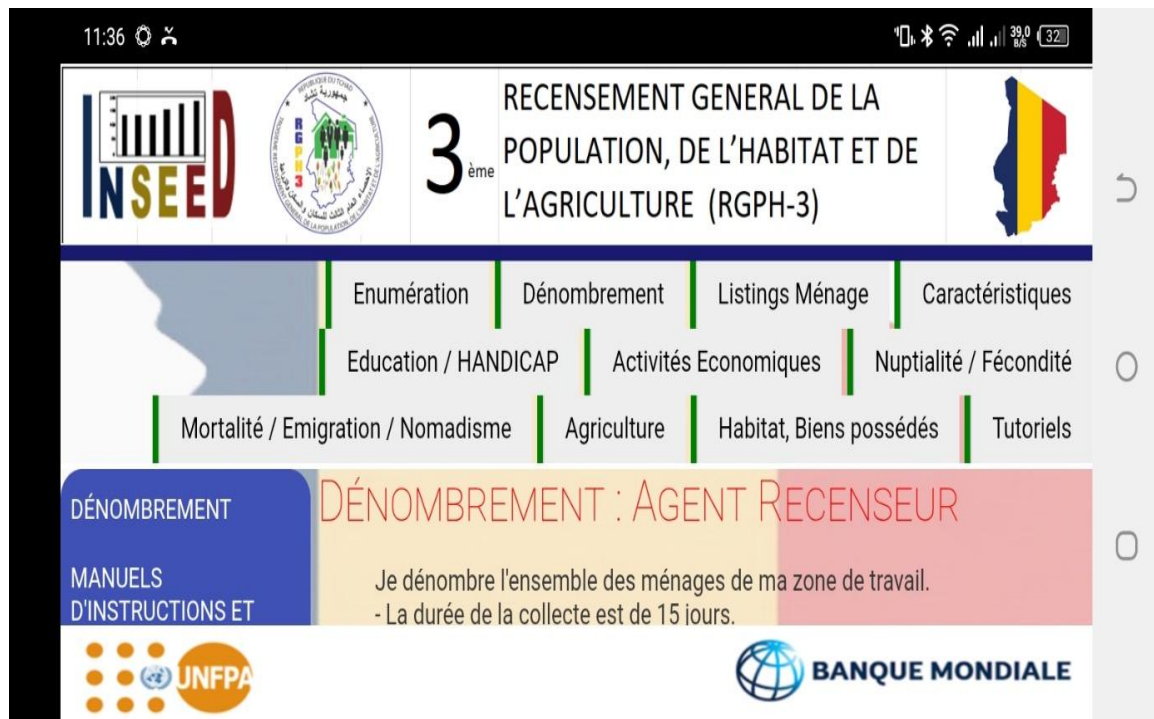
## r. Autoriser AR

1. Ouvrir l'application
2. Cliquer sur « Autorisation AR »
3. Attendre la synchronisation



#### IV. Dispositifs de suivi des données

Pendant la collecte de données, un dispositif de suivi est mis en place pour veiller sur la complétude et la qualité des données. Outre les cartes, le Dashboard est composé des onglets suivants : (i) Journaux d'énumération ; (ii) journaux de dénombrement (iii) listing de ménages ; (v) Listing caractéristiques des ménages ; (vi) Education/handicap ;(vii) Activités économiques ; (viii) Nuptialité/fécondité ; (ix)Mortalité/migration/nomadisme ;(x) Agriculture ; (xi) Habitat, biens possédés ; (xii) Graphique ; (xiii) Messages avertissement ; (xiv) Messages d'erreurs et (xv) Tutoriel.



Les différents journaux sont les suivants : (i) Journal de travail ; (ii) Journal de collecte ménage ; (iii) Journal taille à l'énumération ; (iv) Journal taille au dénombrement ; (v) journal de travail de l'agent recenseur.

## iV.1 Listing Énumération

Ce tableau de bord présente quatre listing (i) journal de travail ;(ii) journal de collecte de ménage ;(iii) journal de collecte de ménage ;(iv) journal de taille de l'énumération ;(v) logement vacant ;

The dashboard features a top navigation bar with categories: Énumération, Dénombrement, Listings Ménage, Caractéristiques, Education / HANDICAP, Activités Economiques, Mortalité / Emigration / Nomadisme, Agriculture, Habitat, Biens possédés, Graphique, Journal de Collecte Ménage, Messages d'Avertissement, Messages d'erreurs, Tutoriels, and Journal Taille à l'Énumération. A central panel displays 'DÉNOMBREMENT DES MÉNAGES MANUELS D'INSTRUCTIONS' with links to manuals for agents and controllers. Below this are 'SPOT AUDIO RGPH3' and 'SPOT VIDÉO RGPH3' players. The footer includes logos for INSEE and BANQUE MONDIALE.

### a. Journal de travail d'énumération.

Le listing journal de travail de l'énumération permet au contrôleur de suivre la

The dashboard displays a table titled 'ÉNUMÉRATION DE LA ZD 001' with the following data:

Quartier/Village	Carré	N° Ilot	Ménages Carto	Ménages Énumérés	Date de début	Dernière Date	%	Progression
nd	nd	001	007	009	01/09/2025	28/08/2025	128.57	<div style="width: 128.57%;"></div>
nd	nd	002	008	003	02/09/2025	02/09/2025	37.50	<div style="width: 37.50%;"></div>
nd	nd	003	013	-	-	-	0.00	<div style="width: 0.00%;"></div>
nd	nd	004	011	002	02/09/2025	28/08/2025	18.18	<div style="width: 18.18%;"></div>
			008	004	02/09/2025	28/08/2025	50.00	<div style="width: 50.00%;"></div>
			010	002	02/09/2025	28/08/2025	20.00	<div style="width: 20.00%;"></div>
			004	-	-	-	0.00	<div style="width: 0.00%;"></div>
			011	-	-	-	0.00	<div style="width: 0.00%;"></div>
			019	-	-	-	0.00	<div style="width: 0.00%;"></div>
			011	007	01/09/2025	28/08/2025	63.64	<div style="width: 63.64%;"></div>
			102	027	01/09/2025	28/08/2025	26.47	<div style="width: 26.47%;"></div>

The table is accompanied by a map on the left showing the geographic layout of the enumeration area. The dashboard footer includes the INSEE logo and the BANQUE MONDIALE logo.

progression de façon visuelle et en terme de pourcentage dans

chaque ilot de la ZD. Il permet de connaître la date de début de l'énumération dans l'ilot et la date du dernier ménage énuméré dans cet ilot. Le contrôleur devrait également regarder cette évolution sur la carte (différents marquages).

**a. Journal de collecte de ménage à l'énumération.**

Le listing journal de collecte de ménages renseigne au contrôleur les ménages énumérés, le rendement obtenu (nombre de ménages énuméré par jour), les cible atteints dans l'ilot, la date de début de l'énumération dans l'ilot et la date du dernier ménage énuméré

Date	Heure début	Heure Fin	Menages Enumerés	Rendement	Cible
01/09/2025	00H00	00H00	-	-	faible
02/09/2025	00H00	00H00	-	-	faible
28/08/2025	00H00	00H00	-	-	faible

dans cet ilot. Le contrôleur devrait regarder ces cibles atteintes (nombre de ménages a énuméré par jour) dans les ilots de chaque ZD. Le contrôleur devrait également regarder cette évolution sur la carte (différents marquages).

**b. Journal de taille de l'énumération.**

Le listing journal de taille de l'énumération renseigne au contrôleur les personnes

Quartier/Village	Carré	N° Ilot	Personnes Enumerées	Menages Enumerés	Taille moyenne	Date de debut	Dernière Date	Cible
nd	nd	001	0057	0009	6.33	01/09/2025	28/08/2025	<input type="checkbox"/>
nd	nd	002	0015	0003	5.00	02/09/2025	02/09/2025	<input type="checkbox"/>
nd	nd	003	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
nd	nd	004	0011	0002	5.50	02/09/2025	28/08/2025	<input type="checkbox"/>
nd	nd	001	0015	0004	3.75	02/09/2025	28/08/2025	<input type="checkbox"/>
nd	nd	002	0011	0002	5.50	02/09/2025	28/08/2025	<input type="checkbox"/>
nd	nd	003	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
nd	nd	004	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
nd	nd	005	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
nd	nd	007	0040	0007	5.71	01/09/2025	28/08/2025	<input type="checkbox"/>
Total ZD	-	-	149	027	5.52	01/09/2025	28/08/2025	<input type="checkbox"/>

énumérées dans les ilots, les ménages énumérés, la taille moyenne des ménages, la date de début de l'énumération dans l'ilot et la date du dernier ménage énuméré dans cet ilot. Le contrôleur devrait également regarder cette évolution sur la carte (différents marquages).

### b. Journal de logement vacant.

Le listing Journal de logement vacant permet au contrôleur d'identifier les ilots, concessions, logement vacant, date de début de dénombrement et l'AR responsable. Cela permettrait au contrôleur de vérifier les logement vides.

## iv.2 Listing dénombrement

Ce tableau de bord présente quatre listing : (i) journal de travail ; (ii) journal de collecte de ménage ;(iii) journal de taille de dénombrement ;(iv) journal de travail de l'agent recenseur ;

## a. Journal de travail

Le journal de travail permet au contrôleur de voir le nombre de ménages à la cartographie, à l'énumération et au dénombrement. Il permet de suivre la progression de chaque agent recenseur en termes de ménages dénombrés dans sa zone.

Lorsque la progression est 100% cela signifie que tous les ménages de l'ilot ou de la ZD énumérés sont dénombrés. L'agent devrait énumérer et dénombrer l'ensemble des ménages (cartographiés ou non) se trouvant dans l'ilot.

INSEED		3 <sup>ème</sup>		RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)				Retour à l'accueil	
DÉNOMBREMENT DE LA ZD 001									
Quartier/Village	Carré	N° Ilot	Ménages Carto	Ménages Enumérés	Ménages Dénombrés	Date de début	Dernière Date	%	Progression
nd	nd	001	007	009	008	01/09/2025	28/08/2025	114.29	<div style="width: 114.29%;"></div>
nd	nd	002	008	003	002	02/09/2025	02/09/2025	25.00	<div style="width: 25%;"></div>
nd	nd	003	013	-	-	-	-	0.00	<div style="width: 0%;"></div>
nd	nd	004	011	002	001	02/09/2025	28/08/2025	9.09	<div style="width: 9.09%;"></div>
nd	nd	001	008	004	003	02/09/2025	28/08/2025	37.50	<div style="width: 37.5%;"></div>
nd	nd	002	010	002	001	02/09/2025	28/08/2025	10.00	<div style="width: 10%;"></div>
nd	nd	003	004	-	-	-	-	0.00	<div style="width: 0%;"></div>
nd	nd	004	011	-	-	-	-	0.00	<div style="width: 0%;"></div>
nd	nd	005	019	-	-	-	-	0.00	<div style="width: 0%;"></div>
nd	nd	007	011	007	002	01/09/2025	28/08/2025	18.18	<div style="width: 18.18%;"></div>
Total ZD	-	-	102	027	017	01/09/2025	28/08/2025	16.67	<div style="width: 16.67%;"></div>

Edité le 06/10/2025 à 06h34mn40.

## b. Journal de collecte ménage

Ce journal permet au contrôleur de suivre les ménages dénombrés quotidiennement dans sa zone de contrôle. Ce qui lui permet de suivre le rendement journalier afin d'améliorer les performances de son équipe.

INSEED		3 <sup>ème</sup>		RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)				Retour à l'accueil	
JOURNAL DÉNOMBREMENT DE LA ZD 001									
Date	Heure début	Heure Fin	Menages Dénombrés	Rendement	Cible				
01/09/2025	-	-	-	-	faible				
28/08/2025	-	-	-	-	faible				
29/08/2025	-	-	-	-	faible				

Edité le 06/10/2025 à 12h51mn57

### c. Journal taille au dénombrement

Ce journal présente la situation de collecte dans chacun des ilots de la ZD sélectionnée. Il permet d'examiner notamment : la taille moyenne de ménages dénombrés par ilot et dans la ZD. Il met également en évidence les dates de début et de fin de dénombrement par ilot et dans la ZD. Il permet par ailleurs de suivre la séquence de la collecte dans les

INSEED		3 <sup>ème</sup>		RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)				Retour à l'accueil
DÉNOMBREMENT DE LA ZD 001								
Quartier/Village	Carré	N° Ilot	Personnes Dénombrés	Ménages Dénombrés	Taille moyenne	Date de debut	Dernière Date	Cible
nd	nd	001	0057	0009	6.33	01/09/2025	28/08/2025	<div style="width: 100%;"></div>
nd	nd	002	0015	0003	5.00	02/09/2025	02/09/2025	<div style="width: 100%;"></div>
nd	nd	003	-	-	-	-	-	<div style="width: 100%;"></div>
nd	nd	004	0011	0002	5.50	02/09/2025	28/08/2025	<div style="width: 100%;"></div>
nd	nd	001	0015	0004	3.75	02/09/2025	28/08/2025	<div style="width: 100%;"></div>
nd	nd	002	0011	0002	5.50	02/09/2025	28/08/2025	<div style="width: 100%;"></div>
nd	nd	003	-	-	-	-	-	<div style="width: 100%;"></div>
nd	nd	004	-	-	-	-	-	<div style="width: 100%;"></div>
nd	nd	005	-	-	-	-	-	<div style="width: 100%;"></div>
nd	nd	007	0040	0007	5.71	01/09/2025	28/08/2025	<div style="width: 100%;"></div>
Total ZD	-	-	149	027	5.52	01/09/2025	28/08/2025	<div style="width: 100%;"></div>

Edité le 06/10/2025 à 12h57mn57

JNFP BANQUE MONDIALE

ilots et par date.

### 3. Journal de travail de l'agent recenseur.

Ce journal présente exclusivement des données sur les ménages cartographiés, ménages énumérés, les ménages en cours de dénombrement, dénombrés, en cours de modification et la progression.

Ce listing permet au contrôleur de voir les ménages en cours de dénombrement et les ménages en cours de modification afin de s'assurer de la complétude dans les ménages. Il permet également au contrôleur de voir la progression par rapport aux ménages dénombrés dans la ZD.



**NB :** Le contrôleur ne doit pas se limiter à regarder l'image graphique (la progression) mais également interpréter les autres indicateurs.

Quartier/Village	Carré	N° ilot	Ménages Carto	Ménages Enumérés	En cours de dénombrement	Dénombré	En cours de modification	Date de debut	Dernière Date	%	Progression
nd	nd	001	007	008	003	005	-	01/09/2025	28/08/2025	114.29	<div style="width: 114.29%;"></div>
nd	nd	002	008	002	002	-	-	02/09/2025	02/09/2025	25.00	<div style="width: 25.00%;"></div>
nd	nd	003	013	-	-	-	-	-	-	0.00	<div style="width: 0.00%;"></div>
nd	nd	004	011	001	-	001	-	02/09/2025	28/08/2025	9.09	<div style="width: 9.09%;"></div>
nd	nd	001	008	003	001	002	-	02/09/2025	28/08/2025	37.50	<div style="width: 37.50%;"></div>
nd	nd	002	010	001	-	001	-	02/09/2025	28/08/2025	10.00	<div style="width: 10.00%;"></div>
nd	nd	003	004	-	-	-	-	-	-	0.00	<div style="width: 0.00%;"></div>
nd	nd	004	011	-	-	-	-	-	-	0.00	<div style="width: 0.00%;"></div>
nd	nd	005	019	-	-	-	-	-	-	0.00	<div style="width: 0.00%;"></div>
nd	nd	007	011	002	002	-	-	01/09/2025	28/08/2025	18.18	<div style="width: 18.18%;"></div>
Total ZD	-	-	102	017	008	009	000	01/09/2025	28/08/2025	16.67	<div style="width: 16.67%;"></div>

Edité le 08/10/2025 à 10h56mn59


### iV.3. Listing Contrôleur

Ce listing présente la taille moyenne au dénombrement des ménages. Le tableau de bord présente sept listings : (i) Ménage ordinaire ; (ii) Ménage collectif ; (iii) sans abris ; (iv)

# 3<sup>ème</sup>

RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)



Enumération
Dénombrement
Listings Ménage
Caractéristiques
Education / HANDICAP
Activités Economiques

Nuptialité / Fécondité
Ménage Ordinaire
Nomadisme
Agriculture
Habitat, Biens possédés
Graphique

Ménage Collectif
Ménage en Cours de Dénombrement
Messages d'Avertissement
Messages d'erreurs
Tutoriels

Sans abris
Ménage Refus
Comparaisons

**CHEF D'EQUIPE**

J'encadre mon équipe compte.  
- La durée du dénombr.  
- Bon travail.

**DÉNOMBREMENT DES MENAGES**



**MANUELS D'INSTRUCTIONS**

- Manuel d'instructions de l'agent recenseur (PDE)
- Manuel CAPI de l'agent recenseur (pdf)
- Manuel d'instructions de l'agent contrôleur (PDE)
- Manuel d'instructions de (PDF)

**SPOT AUDIO RGPH3**

0:00 / 0:00

**SPOT VIDÉO RGPH3**

Ménage en cours de dénombrement ; (v) Ménages refus ; (vi) Comparaison ; (vii) Listing de RDV ;

#### **a. Ménage ordinaire**




Le listing des ménages ordinaires renseigne sur les éléments suivants : Le types de ménage, le mode de vie, le consentement, le nom du CM, la taille, la durée de l'interview et le résultat de l'interview etc....

Le contrôleur pourrait faire usage de ce listing pour une contre vérification rapide dans les ménages dénombrés par exemple la taille du ménage, la répartition homme/femme et le nom du CM. Le contrôleur devrait aussi examiner les durées des interviews des agents, en tenant compte de certaines variables telles que : la taille de ménage, la répartition homme/femme, etc. En outre le type de ménage et le mode de vie devraient être examinés.

  <b>3<sup>ème</sup></b> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3) 															
LISTING DES MÉNAGES ORDINAIRES DÉNOMBRÉS DE LA ZD 001															
Filtrer par Type de ménage: Tous   Filtrer par Situation Mode de vie: Tous   Filtrer par AR: Tous															
Lot	Conc.	Logem.	Ménage	Type de ménage Ordinaire	Mode de vie	Consent.	Nom CM	Taille	Homme	Femme	Date	Heure	Date fin	Heure fin	Durée Interview
001	001	001	001	Habituel	Sédentaire	Accepté	GOLAI KAKA	002	000	002	01/09/2025	09:30	01/09/2025	09:46	016
001	001	001	001	Habituel	Sédentaire	Accepté	NODJIRE GRACE	006	003	003	29/08/2025	14:22	-	-	-
001	001	001	002	Habituel	Sédentaire	Accepté	TRÉSOR BERO	003	001	002	30/08/2025	11:39	30/08/2025	12:08	029
001	001	002	003	Habituel	Sédentaire	Accepté	REMADJI KOULNA	006	-	-	30/08/2025	21:14	-	-	-
001	003	002	002	Habituel	Sédentaire	Accepté	MAURICE MBAIRE	005	002	003	29/08/2025	15:28	-	-	-
001	004	002	001	Habituel	Sédentaire	Accepté	ALIMA MAMOUTE	003	001	002	30/08/2025	13:07	30/08/2025	13:14	007
001	004	002	002	Habituel	Sédentaire	Accepté	KON GOLAI	004	003	001	30/08/2025	22:43	30/08/2025	23:19	036
001	004	004	002	Réfugié	Sédentaire	Accepté	TRATRA KON GOLAIS	006	003	003	31/08/2025	11:05	31/08/2025	12:08	063
												19:22	-	-	-

## b. Ménage collectif

Le listing des ménages collectifs permet d'observer uniquement les ménages collectifs dénombrés. Il permet au contrôleur de s'assurer de l'existence des ménages collectifs dans sa zone et d'en faire un certain examen. Ce listing contient diverses informations qui sont entre autres : le type de ménage collectif, la taille du ménage etc.

  <b>3<sup>ème</sup></b> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3) 																
LISTING DES MÉNAGES COLLECTIFS DÉNOMBRÉS DE LA ZD 001																
Filtrer par Type de ménage collectif: Tous   Filtrer par Résultat de l'interview: Tous   Filtrer par AR: Tous																
Lot	Conc.	Logem.	Ménage	Type de ménage Collectif	Consent.	Nom CM	Taille	Homme	Femme	Date	Heure	Date fin	Heure fin	Durée Interview	Résultat de l'entretien	AR
Edité le 06/10/2025 à 14h21mn19																

#### 4. Sans-abris

Ce listing concerne les personnes qui n'ont pas d'abris. La majorité des sans-abris sont des hommes. Le contrôleur doit être prudent dans la désignation des sans-abris.

INSEE 3<sup>ème</sup> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)

LISTING DES MÉNAGES EN COURS DE DÉNOMBREMENT DE LA ZD 001

Edité le 06/10/2025 à 14h21mn19

#### d. Ménage en cours de dénombrement

Ce listing affiche les ménages dont l'interview n'est pas terminée, c'est-à-dire que l'AR n'a pas atteint la fin du questionnaire (en mode sauvegarde partielle). Il permet au

INSEE 3<sup>ème</sup> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)

LISTING DES MÉNAGES EN COURS DE DÉNOMBREMENT DE LA ZD 001

Ilot	Concession	Logement	Ménage	Ménage en Cours de Dénombrement	Date du Dénombrement	AR
001	001	001	001	En cours de dénombrement	29/08/2025	AR2
001	001	002	003	En cours de dénombrement	30/08/2025	AR2
001	003	002	002	En cours de dénombrement	29/08/2025	AR2
002	003	003	004	En cours de dénombrement	01/09/2025	AR2
002	006	003	004	En cours de dénombrement	01/09/2025	AR2
001	003	003	003	En cours de dénombrement	02/09/2025	AR2
007	002	002	001	En cours de dénombrement	01/09/2025	AR2

Edité le 06/10/2025 à 14h21mn19

contrôleur d'interpeler l'AR de revisiter ces ménages afin de finaliser le questionnaire.

#### e. Ménages refus

Le listing ménage refus répertorie tous les ménages qui n'ont pas accepté de répondre aux questions de l'AR. Dans ces cas, la variable "consentement" est enregistrée avec la modalité « refus ». En utilisant ce listing, le contrôleur vérifie et approche l'AR sur ce cas de refus et sollicite éventuellement l'appui de son superviseur.

### f. Comparaison

Ce listing facilite la comparaison entre la taille du ménage lors de l'énumération et la taille au dénombrement. Ainsi, le contrôleur peut rapidement repérer les éventuelles différences à répétition. Ces différences à répétition permettent au contrôleur de s'interroger et l'amènera à investiguer chez les agents **ou** les différences sont récurrentes. Cette comparaison se fera aussi tant pour les effectifs des femmes que pour ceux des

Ilot	Concession	Logement	Ménage	Taille à l'Énumération	Homme	Femme	Taille au Dénombrement	Homme	Femme	Date de collecte	AR
001	001	001	001	002	000	002	002	001	001	01/09/2025	AR2
001	001	001	001	006	003	003	004	002	002	29/08/2025	AR2
001	001	001	002	003	001	002	005	001	004	30/08/2025	AR2
001	001	002	003	006	-	-	012	006	006	30/08/2025	AR2
001	003	002	002	005	002	003	016	007	009	29/08/2025	AR2
001	004	002	001	003	001	002	003	001	002	30/08/2025	AR2
001	004	002	002	004	003	001	004	003	001	30/08/2025	AR2
001	004	004	002	006	003	003	006	003	003	31/08/2025	AR2
002	003	003	004	003	001	002	004	002	002	01/09/2025	AR2
002	006	003	004	005	002	003	006	003	003	01/09/2025	AR2
004	001	003	002	010	005	005	008	004	004	31/08/2025	AR2
001	001	001	001	006	004	002	006	003	003	30/08/2025	AR2
001	003	003	003	002	001	001	003	002	001	02/09/2025	AR2
001	004	002	003	003	001	002	003	002	001	02/09/2025	AR2
003	001	001	004	003	001	003	007	004	003	31/08/2025	AR2

hommes.

## f. Listing des RDV

Le listing de rendez-vous permet de visualiser tous les ménages pour lesquels l'agent recenseur a fixé des rendez-vous. Il fournit des informations telles que le numéro de la ZD, le numéro de l'îlot, le numéro de la structure, le numéro du logement, le numéro du ménage, ainsi que la date et l'heure du rendez-vous.

INSEED 3<sup>ème</sup> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)

Retour à l'accueil

LISTING DE RENDEZ-VOUS : ZD 001

Ilot Concession Logement Ménage Date de RDV Heure AR

Edité le 08/10/2025 à 10h57mn00

JNFFPA BANQUE MONDIALE

## iv.4 Listing des caractéristiques

Ce tableau de bord présente sept listings : (i) Statut de résidence ; (ii) Nationalité ; (iii) Possession d'acte de naissance ; (iv) Document d'identification valide ; (v) Cohabitation

INSEED 3<sup>ème</sup> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)

Enumération | Dénombrement | Listings Ménage | **Caractéristiques** | Education / HANDICAP | Activités Economiques

Nuptialité / Fécondité | Mortalité / Emigration | Statut de résidence | Nationalité | Possession Acte de naissance | Document d'identification valide | Cohabitation Parents | NTIC | Immigration

Habitat, Biens possédés | Graphique | Messages d'erreurs | Tutoriels

DÉNOMBREMENT  
MANUELS D'INSTRUCTIONS ET AUTRES DOCUMENTS  
FICHE MÉNAGE  
MÉDIA

**CHEF D'ÉQUIPE**  
J'encadre mon équipe et contrôle le dénombrement.  
- La durée du dénombrement est de 21 jours.  
- Bon travail.

**DÉNOMBREMENT DES MÉNAGES**  
MANUELS D'INSTRUCTIONS

- Manuel d'instructions de l'agent recenseur (PDE)
- Manuel CAPI de l'agent recenseur (pdf)
- Manuel d'instructions de l'agent contrôleur (PDE)
- Manuel d'instructions de (PDE)

SPOT AUDIO RGPH3  
0:00 / 0:00

SPOT VIDÉO RGPH3

JNFFPA BANQUE MONDIALE

parents ; (vi) NTIC ; (vii) Immigration ;

### a. Statut de résidence

The screenshot shows the 'LISTING STATUT DE RÉSIDENCE : ZD 001' interface. It includes a header with logos for INSEED, the Ministry of Planning, and the 3rd General Census of Population, Housing, and Agriculture (RGPH-3). A navigation bar contains a 'Retour à l'accueil' link. Below the header, there are filter options for 'Situation de résidence' and 'AR'. The main data is presented in a table with the following columns: Ilot, Concession, Logement, Ménage, Numéro du Membre de Ménage, Lien de parenté avec le CM, Mois de naissance, Année de naissance, Age, Statut de résidence, and AR. The table lists 12 household members with their respective details. At the bottom, logos for JNFPA and Banque Mondiale are visible.

Ilot	Concession	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Lien de parenté avec le CM	Mois de naissance	Année de naissance	Age	Statut de résidence	AR
001	001	001	001	001	Chef de Ménage	Mai	1972	053	Résident absent	AR2
001	001	001	001	002	Autre parent du CM	Juin	2017	008	Visiteur	AR2
001	001	001	001	001	Chef de Ménage			-		AR2
001	001	001	001	002	Frère/Sœur			-		AR2
001	001	001	001	003	Frère/Sœur			-		AR2
001	001	001	001	004	Frère/Sœur			-		AR2
001	001	001	001	005	Pas de relation avec le CM			-		AR2
001	001	001	001	006	Neveu/Nièce			-		AR2
001	001	001	002	001	Chef de Ménage	Mars	1997	028	Résident présent	AR2
001	001	001	002	002	Conjoint/partenaire	Janvier	2001	024	Résident présent	AR2






Ce listing permet au contrôleur de voir le statut de résidence de chaque membre du ménage ainsi que leur lien de parenté avec le CM. Le statut de résidence présente les résidents présents, absents et visiteurs. Le contrôleur doit interpellier l'AR lorsque la fréquence des résident absents ou visiteur est importante par rapport aux résidents présents.

### b. Nationalité

Le listing de nationalité permet au contrôleur de voir le lien de parenté avec le CM, la nationalité, le pays d'origine, le lieu de naissance de chaque membre de ménage dans sa zone de contrôle. Le contrôleur doit interpellier l'AR afin de faire attention sur les nationalités déclarées :






- Des cas de membres de ménage dont la nationalité est différente de celle du CM et de Son conjoint ;

1. De constater un nombre élevé de nationalités étrangères dans sa zone de contrôle.

  <b>3<sup>ème</sup></b> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3) 										
LISTING DE NATIONALITE : ZD 001										
Filtrer par Nationalité: Tous   Filtrer par Né(e) au : Tous   Filtrer par AR: Tous										
Ilot	Concession	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Lien de parenté avec le CM	Nationalité	Pays	Né(e) au :	Lieu de naissance	AR
001	001	001	001	001	Chef de Ménage	Etrangère	ARGENTINE	Tchad	TCHAD	AR2
001	001	001	001	002	Autre parent du CM	Etrangère		Tchad	TCHAD	AR2
001	001	001	001	001	Chef de Ménage	Etrangère		Etranger		AR2
001	001	001	001	002	Frère/Sœur	Etrangère		Etranger		AR2
001	001	001	001	003	Frère/Sœur	Etrangère		Etranger		AR2
001	001	001	001	004	Frère/Sœur	Etrangère		Etranger		AR2
001	001	001	001	005	Pas de relation avec le CM	Etrangère		Etranger		AR2
001	001	001	001	006	Neveu/Nièce	Etrangère		Etranger		AR2
001	001	001	002	001	Chef de Ménage	Tchadienne	TCHAD	Tchad	TCHAD	AR2
001	001	001	002	002	Conjoint/partenaire	Tchadienne	TCHAD	Tchad	TCHAD	AR2
001	001	001	002	003	Fils/Fille (du couple)	Tchadienne	TCHAD	Tchad	TCHAD	AR2
 										AR2

### c. Possession d'acte de naissance

Le listing Possession d'Acte de naissance permet au contrôleur d'observer, pour chaque membre de ménage, la déclaration à l'état civil, le lieu de naissance et la possession de l'acte de naissance. Si le contrôleur remarque que plusieurs membres du ménage ne possèdent pas d'acte de naissance, il doit interpellier l'AR pour des vérifications.

  <b>3<sup>ème</sup></b> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3) 										
LISTING DE POSSESSION DE L'ACTE DE NAISSANCE : ZD 001										
Filtrer Acte de naissance: Tous   Filtrer par Déclaration Etat civil: Tous   Filtrer par AR: Tous										
Ilot	Concession	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Lien de parenté avec le CM	Acte de Naissance	Déclaration à l'état civil	Lieu de naissance	AR	
001	001	001	001	001	Chef de Ménage	Oui, acte de naissance		TCHAD	AR2	
001	001	001	001	002	Autre parent du CM			TCHAD	AR2	
001	001	001	001	001	Chef de Ménage				AR2	
001	001	001	001	002	Frère/Sœur				AR2	
001	001	001	001	003	Frère/Sœur				AR2	
001	001	001	001	004	Frère/Sœur				AR2	
001	001	001	001	005	Pas de relation avec le CM				AR2	
001	001	001	001	006	Neveu/Nièce				AR2	
001	001	001	002	001	Chef de Ménage	Oui, acte de naissance		TCHAD	AR2	
 										Oui, acte

### d. Possession d'identification des documents valides

Ce listing permet au contrôleur de voir le lien de parenté avec le CM, l'Age en année révolu de chaque membre du ménage et les documents d'identification de chaque membre du ménage. Si le contrôleur constate que plusieurs membres des ménages ne

possèdent pas de documents d'identification valides (Carte d'identité, passeport, etc.) dans une zone et surtout en milieu urbain où l'on devrait le posséder, le contrôleur doit interpeller immédiatement l'AR.

RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)

LISTING DE POSSESSION DE DOCUMENT D'IDENTIFICATION VALIDE : ZD 001

Ilot	Concession	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Lien de parenté avec le CM	Age	Carte Nationale d'Identité tchadienne	NNI (Numéro National d'Identification)	Passeport tchadien	Carte d'Identité / Passeport étranger	Carte de séjour au Tchad	Carte/attestation de réfugié au Tchad	Permis de conduire	Document	Nationalité	AR
001	001	001	001	001	Chef de Ménage	053		Oui						Oui	ARGENTINE	AR2
001	001	001	001	002	Autre parent du CM	008										AR2
001	001	001	001	001	Chef de Ménage	NOT										AR2
001	001	001	001	002	Frère/Sœur	NOT										AR2
001	001	001	001	003	Frère/Sœur	NOT										AR2
001	001	001	001	004	Frère/Sœur	NOT										AR2
001	001	001	001	005	Pas de relation avec le CM	NOT										AR2
001	001	001	001	006	Neveu/Nièce	NOT										AR2
001	001	001	002	001	Chef de Ménage	028		Oui						Oui	TCHAD	AR2
001	001	001	002	002	Conjoint/partenaire	024		Oui						Oui	TCHAD	AR2
001	001	001	002	003	Fils/Fille (du couple)	000								Aucun	TCHAD	AR2

### e. Cohabitation des parents

Ce listing de cohabitation permet de constater la survie des parents, chez les enfants de 0-17 ans dont l'un des parents ne vit pas dans le ménage (mère ou père décédés ou encore vit hors du ménage).

RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)

LISTING DE COHABITATION (0-17 ANS): ZD 001

Ilot	Concession	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Lien de parenté avec le CM	Mère	Père	AR
001	001	001	001	002	Autre parent du CM			AR2
001	001	001	002	003	Fils/Fille (du couple)	Oui, dans le ménage	Oui, dans le ménage	AR2
001	004	002	001	002	Frère/Sœur			AR2
001	004	002	001	003	Frère/Sœur			AR2
001	004	002	002	004	Petit-enfant du CM			AR2
001	004	004	002	004	Petit-enfant du CM			AR2
004	001	003	002	004	Fils/Fille (du couple)			AR2
004	001	003	002	006	Pas de relation avec le CM			AR2
004	001	003	002	007	Frère/Sœur			AR2
004	001	003	002	008	Autre parent du CM			AR2
004	001	003	002	009	Autre parent du CM	Oui, hors du ménage mais au Tchad	Oui, hors du ménage, mais au Tchad	AR2
004	001	003	002	010	Autre parent du CM			AR2

### f. NTIC

Ce listing permet au contrôleur de visualiser la situation globale sur la possession des matériels TIC : téléphone, smartphone, tablette, ordinateur et l'accès à l'internet. Le contrôleur doit observer ce listing selon la réalité de sa zone de travail. Il doit attirer l'attention de l'AR sur les cas d'incohérence.



### a. Fréquentation scolaire

Le listing Fréquentation scolaire permet d'observer la fréquentation scolaire de chaque membre du ménage. Il fournit des informations sur la fréquentation scolaire, le niveau d'instruction, le diplôme obtenu, l'âge etc. Si certaines informations ne cadrent pas avec d'autres, par exemple le niveau d'instruction avec le diplôme obtenu, le diplôme avec l'âge, ... le contrôleur doit se questionner et interpeller l'AR. Surtout veiller aux informations manquantes.

Ilot	Concession	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Lien de parenté avec le CM	Age	Fréquentation scolaire	Niveau d'instruction	Statut d'établissement fréquenté	Diplôme Obtenu	AR
001	001	001	001	001	Chef de Ménage	53 ans	Non, n'a jamais fréquenté				AR2
001	001	001	001	002	Autre parent du CM	8 ans					AR2
001	001	001	001	001	Chef de Ménage						AR2
001	001	001	001	002	Frère/Sœur						AR2
001	001	001	001	003	Frère/Sœur						AR2
001	001	001	001	004	Frère/Sœur						AR2
001	001	001	001	005	Pas de relation avec le CM						AR2
001	001	001	001	006	Neveu/Nièce						AR2
001	001	001	002	001	Chef de Ménage	28 ans	Oui, a fréquenté	Supérieur Général : Bac+4	Public	Maitrise	AR2
										BAC	AR2

### b. Fréquentation non formelle

Le listing Fréquentation non formelle permet d'observer les informations telles que la formation professionnelle non formelle, la fréquentation scolaire, le diplôme obtenu,

3<sup>ème</sup> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)

LISTING FRÉQUENTATION NON FORMELLE : ZD 001

Retour à l'accueil

Filter par Fréquentation scolaire: Tous | Filter par Diplome: Tous | Filter par AR: Tous

Lot	Concession	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Lien de parenté avec le CM	Age	Fréquentation scolaire	Diplome Obtenu	école coranique	formation professionnelle non formelle (petit métier)	cours d'alphabétisation	Autre formation ou cours de langues
001	001	001	001	001	Chef de Ménage	53 ans	Non, n'a jamais fréquenté					
001	001	001	001	002	Autre parent du CM	8 ans						
001	001	001	001	001	Chef de Ménage							
001	001	001	001	002	Frère/Sœur							
001	001	001	001	003	Frère/Sœur							
001	001	001	001	004	Frère/Sœur							
001	001	001	001	005	Pas de relation avec le CM							
001	001	001	001	006	Neveu/Nièce							
001	001	001	002	001	Chef de Ménage	28 ans	Oui, a fréquenté	Maitrise	NSP	Non	NSP	NSP
											NSP	NSP

UNFPA BANQUE MONDIALE

l'école coranique, les cours d'alphabétisation. Le contrôleur doit interpellier l'AR s'il constate que plusieurs personnes de sa zone suivent actuellement une formation professionnelle non formelle, il doit se rassurer en vérifiant l'existence de ces centres.

### c. Présence de handicap

Le listing présence de handicap permet au contrôleur d'observer les différents handicaps dans les ménages. Si plusieurs membres du ménage vivent avec de handicap, le contrôleur doit interpellier l'AR pour avoir plus d'informations.

INSEED 3<sup>ème</sup> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)

Retour à l'accueil

LISTING PRÉSENCE DE HANDICAP : ZD 001

Filtrer par Handicap : Tous | Filtrer par Diplome: Tous | Filtrer par AR: Tous

Idot	Concession	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Lien de parenté avec le CM	Age	Handicap	Handicap visuel	Handicap auditif	Handicap de communication	Handicap moteur	Handicap lié à l'auto-soin	Handicap de mémoire et de communication
001	001	001	001	001	Chef de Ménage	53 ans		Oui, beaucoup de difficultés	Aucune difficulté	Aucune difficulté	Aucune difficulté	Aucune difficulté	Aucune difficulté
001	001	001	001	002	Autre parent du CM	8 ans							
001	001	001	001	001	Chef de Ménage								
001	001	001	001	002	Frère/Sœur								
001	001	001	001	003	Frère/Sœur								
001	001	001	001	004	Frère/Sœur								
001	001	001	001	005	Pas de relation avec le CM								
001	001	001	001	006	Neveu/Nièce								
001	001	001	002	001	Chef de Ménage	28 ans	Sans handicap	Aucune difficulté	Aucune difficulté	Aucune difficulté	Aucune difficulté	Aucune difficulté	Aucune difficulté

UNFPA BANQUE MONDIALE

#### iv.6 Listing des activités économiques

Ce tableau de bord présente cinq listings : (i) activités de 7 dernier jours ; (ii) Situation dans l'emploi ; (iii) Occupation activité ; (iv) Occupation et profession ;(v) pratique de

INSEED 3<sup>ème</sup> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)

Enumération | Dénombrement | Listings Ménage | Caractéristiques | Education / HANDICAP | Activités Economiques

Nuptialité / Fécondité | Mortalité / Emigration / Nomadisme | Agriculture | Habitat, Biens p | activité 7 derniers jours

Messages d'Avertissement | Message | Situation dans l'emploi

DÉNOMBREMENT

MANUELS D'INSTRUCTIONS ET AUTRES DOCUMENTS

FICHE MÉNAGE

MÉDIA

**CHEF D'EQUIPE**

J'encadre mon équipe et contrôle le dénombrement des ménages de ma zone de travail, sans compter.

- La durée du dénombrement est de 21 jours qui peut être prolongée si mon équipe ne termine pas sa tâche.
- Bon travail.

**DÉNOMBREMENT DES MÉNAGES**

MANUELS D'INSTRUCTIONS

- Manuel d'instructions de l'agent recenseur (PDF)
- Manuel CAPI de l'agent recenseur (pdf)
- Manuel d'instructions de l'agent contrôleur (PDF)
- Manuel d'instructions de (PDF)

SPOT AUDIO RGPH3

0:00 / 0:00

SPOT VIDÉO RGPH3

UNFPA BANQUE MONDIALE

l'activité agricole.

### a. Situation dans l'activité au cours des 7 derniers jours

Le listing activité des sept derniers jours permet au contrôleur d'avoir les informations relatives à l'activité et la possession d'un emploi des membres du ménage.

Parmi tant de contrôles, le contrôleur doit interpeller l'AR et rechercher davantage si dans le ménage toutes les personnes n'ont aucune activité.

Ilot	Concession	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Lien de parenté avec le CM	Age	Travaillé au moins une heure	Exercé l'une des activités	Possession d'un emploi qu'il aurait dû exercer	Pourquoi n'a-t-il pas travaillé	AR
001	001	001	001	001	Chef de Ménage	053	Non	Aucune activité	Non		AR2
001	001	001	001	002	Autre parent du CM	008					AR2
001	001	001	001	001	Chef de Ménage	NOT					AR2
001	001	001	001	002	Frère/Sœur	NOT					AR2
001	001	001	001	003	Frère/Sœur	NOT					AR2
001	001	001	001	004	Frère/Sœur	NOT					AR2
001	001	001	001	005	Pas de relation avec le CM	NOT					AR2
001	001	001	001	006	Neveu/Nièce	NOT					AR2
001	001	001	002	001	Chef de Ménage	028	Oui				AR2
001	001	001	002	002	Conjoint/partenaire	024	Non	Aucune activité	Non		AR2

### b. Situation dans l'emploi

Ce listing fournit des informations sur l'occupation et l'activité de chaque membre de ménage. De même le contrôleur doit interpeller l'AR afin de faire attention à l'adéquation entre la situation dans l'emploi et l'occupation.

### c. Occupation et branches d'activité

Ce listing fournit des informations sur l'occupation et l'activité de chaque membre de ménage. De même le contrôleur doit interpeller l'AR afin de faire attention à l'adéquation

Ilot	Concession	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Lien de parenté avec le CM	Age	Situation dans l'emploi	Occupation	Secteur Institutionnel	AR
001	001	001	001	001	Chef de Ménage	053				AR2
001	001	001	001	002	Autre parent du CM	008				AR2
001	001	001	002	001	Chef de Ménage	028	Salarié privé	SERVEUR	Entreprise privée	AR2
001	001	001	002	002	Conjoint/partenaire	024				AR2
001	003	002	002	001	Chef de Ménage	035	Salarié public			AR2
001	004	002	001	001	Chef de Ménage	026	NSP	ÉTUDE	NSP	AR2
001	004	002	001	002	Frère/Sœur	017				AR2
001	004	002	001	003	Frère/Sœur	009				AR2
001	004	002	002	001	Chef de Ménage	051				AR2
001	004	002	002	002	Petit-enfant du CM	025				AR2

entre l'occupation et la branche d'activité.

Lot	Concession	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Lien de parenté avec le CM	Age	Situation dans l'emploi	Secteur Institutionnel	Occupation Saisie	Occupation Sélectionnée	Activité Saisie	Activité Sélectionnée	AR
001	001	001	001	001	Chef de Ménage	053							AR2
001	001	001	001	002	Autre parent du CM	008							AR2
001	001	001	002	001	Chef de Ménage	028	Salarié privé	Entreprise privée	SERVEUR	serveur/serveuse	SERVEUR	Hotel	AR2
001	001	001	002	002	Conjoint/partenaire	024							AR2
001	003	002	002	001	Chef de Ménage	035	Salarié public						AR2
001	004	002	001	001	Chef de Ménage	026	NSP	NSP	ÉTUDE	ménagère/ménager/bonne/domestique (employé/employée de maison, femme de ménage)	MÉNAGE	Services des ménages en tant qu'employeurs de personnel domestique	AR2
001	004	002	001	002	Frère/Soeur	017							AR2

#### d. Occupation et profession de base

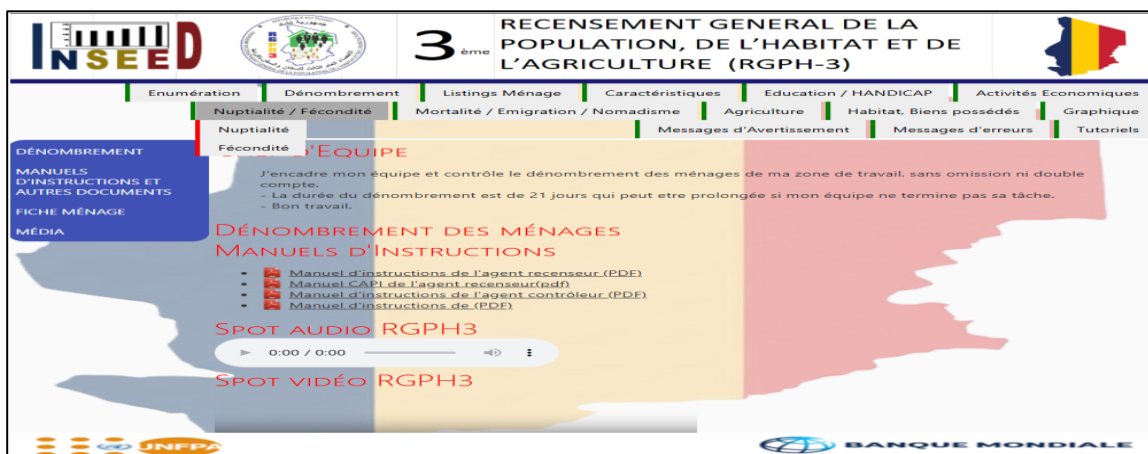
Le listing des occupations et professions permet au contrôleur d'avoir des informations sur celles-ci. Le contrôleur doit interpellé l'AR afin de faire attention à l'adéquation entre l'occupation et la profession de base.

INSEED		3 <sup>ème</sup> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)		Retour à l'accueil									
LISTING OCCUPATION PROFESSION : ZD 001													
Filtrer par Situation : Tous   Filtrer par Exercé une des activités: Tous   Filtrer par AR: Tous													
Ilot	Concession	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Situation dans l'emploi	Secteur Institutionnel	Occupation Saisie	Occupation Sélectionnée	Activité Saisie	Activité Sélectionnée	Profession Saisie		
001	001	001	001	001								MÉNAGE	
001	001	001	001	002									
001	001	001	002	001	Salarié privé	Entreprise privée	SERVEUR	serveur/serveuse	SERVEUR	Hotel	LITTÉRATURE		
001	001	001	002	002								GESTION	
001	003	002	002	001	Salarié public								
001	004	002	001	001	NSP	NSP	ÉTUDE	ménagère/ménager/bonne/ domestique (employé/employée de maison, femme de ménage)	MÉNAGE	Services des ménages en tant qu'employeurs de personnel domestique	MÉNAGE		

## 2. Pratique de l'agriculture

La liste de pratique de l'activité agricole permet au contrôleur de voir le secteur institutionnel, l'occupation saisie, l'activité saisie, profession saisie et la pratique de l'activité agricole.

INSEED		3 <sup>ème</sup> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)		Retour à l'accueil										
LISTING PRATIQUE DE L'AGRICULTURE : ZD 001														
Filtrer par Situation : Tous   Filtrer par Exercé une des activités: Tous   Filtrer par AR: Tous														
Ilot	Concession	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Situation dans l'emploi	Secteur Institutionnel	Occupation Saisie	Activité Saisie	Profession Saisie	Agriculture	Elevage	Pêche	Cueillette	AR
001	001	001	001	001					MÉNAGE	Non	Non	Non	NonAR2	
001	001	001	001	002									AR2	
001	001	001	002	001	Salarié privé	Entreprise privée	SERVEUR	SERVEUR	LITTÉRATURE	Non	Non	Non	NonAR2	
001	001	001	002	002					GESTION	Non	Non	Non	NonAR2	
001	003	002	002	001	Salarié public								AR2	
001	004	002	001	001	NSP	NSP	ÉTUDE	MÉNAGE	MÉNAGE	Non	Non	Non	NonAR2	
001	004	002	001	002									AR2	
001	004	002	001	003									AR2	
001	004	002	002	001					MÉNAGE	Non	Non	Non	NonAR2	
001	004	002	002	002									AR2	
001	004	002	002	003									AR2	
001	004	002	002	004									AR2	



## IV.7 Listing nuptialité/fécondité

Ce tableau de bord présente deux listings : (i) nuptialité ; (ii) fécondité ;

### 1. Nuptialité

Le listing nuptialité permet au contrôleur de voir l'état matrimonial, le type de mariages (le mariage coutumier, civil, religieux) et l'âge au premier mariage (l'âge à la première union). Le contrôleur devrait interpeller l'AR afin de faire attention sur l'âge au premier mariage et le type de mariage selon le milieu. De même, le contrôleur devrait investiguer sur le mariage religieux selon le milieu.

  <b>3<sup>ème</sup></b> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3) 												
Listing NUPTIALITÉ : ZD 001 <span style="float: right;">Retour à l'accueil</span>												
Filtrer par Lien de parenté: Tous   Filtrer par État matrimonial : Tous   Filtrer par AR: Tous												
Ilot	Concession	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Lien de Parenté	Age	État matrimonial	Mariage coutumier	Mariage civil	Mariage religieux	Âge au premier mariage	AR
001	001	001	001	001	Chef de Ménage	53 ans	Veuf(ve)	Non	Non	Oui	23 ans	AR2
001	001	001	001	002	Autre parent du CM	8 ans						AR2
001	001	001	002	001	Chef de Ménage	28 ans	En union	Non	Non	Non	26 ans	AR2
001	001	001	002	002	Conjoint/partenaire	24 ans	En union	Non	Non	Non	22 ans	AR2
001	003	002	002	001	Chef de Ménage	35 ans	Marié(e) monogame	Oui	Non	Non	26 ans	AR2
001	004	002	001	001	Chef de Ménage	26 ans	Célibataire (jamais marié(e))					AR2
001	004	002	001	002	Frère/Sœur	17 ans						AR2
001	004	002	001	003	Frère/Sœur	9 ans						AR2
											17 ans	AR2

## b. fécondité

Le listing fécondité permet de voir le nombre total d'enfants nés vivants, le nombre d'enfants nés vivants par sexe. Le contrôleur doit interpellier l'AR pour creuser en profondeur dans le cas où plusieurs femmes âgées (plus de 24 ans) n'ont pas d'enfants nés vivants.

INSEED 3<sup>ème</sup> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)

LISTING Fécondité: ZD 001

Retour à l'accueil

Hot	Concession	Logement	Ménage	Numéro du Membre de Ménage	Lien de Parenté	Age	A eu des enfants	Enfants Nés Vivants	Masculin	Féminin	Enfants encore en vie	Masculin	Féminin	Enfants 12 derniers mois	M
001	001	001	001	001	Chef de Ménage	53 ans	Pas d'enfants	00	00	00	00	00	00	0	0
001	001	001	002	002	Conjoint/partenaire	24 ans	A eu des enfants	02	02	00	01	01	00	1	1
001	004	002	001	001	Chef de Ménage	26 ans	Pas d'enfants	00	00	00	00	00	00	0	0
001	004	002	001	002	Frère/Soeur	17 ans	Pas d'enfants	00	00	00	00	00	00	0	0
001	004	002	002	001	Chef de Ménage	51 ans	A eu des enfants	01	01	00	01	01	00	0	0
001	004	004	002	001	Chef de Ménage	45 ans	A eu des enfants	01	01	00	01	01	00	0	0
001	004	004	002	002	Conjoint/partenaire	29 ans	A eu des enfants	01	01	00	01	01	00	0	0

UNFPA BANQUE MONDIALE

### IV.8 Mortalité/Emigration/Nomadisme/transhumance

Ce tableau de bord présente trois listings : (i) Mortalité ; (ii) Emigration ; (iii) Nomadisme/transhumance ;

INSEED 3<sup>ème</sup> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)

Enumération | Dénombrement | Listings Ménage | Caractéristiques | Education / HANDICAP | Activités Economiques

Nuptialité / Fécondité | Mortalité / Emigration / Nomadisme | Agriculture | Habitat, Biens possédés | Graphique

Mortalité | Messages d'Avertissement | Messages d'erreurs | Tutoriels

**DÉNOMBREMENT**

MANUELS D'INSTRUCTIONS ET AUTRES DOCUMENTS

FICHE MÉNAGE

MÉDIA

**CHEF D'EQUIPE**

**Emigration**

**Nomadisme**

J'encadre mon équipe et supervise le dénombrement des ménages de ma zone de travail, sans omission ni double compte.

- La durée du dénombrement est de 21 jours qui peut être prolongée si mon équipe ne termine pas sa tâche.
- Bon travail.

**DÉNOMBREMENT DES MÉNAGES**

MANUELS D'INSTRUCTIONS

- Manuel d'instructions de l'agent recenseur (PDF)
- Manuel CAPI de l'agent recenseur (pdf)
- Manuel d'instructions de l'agent contrôleur (PDF)
- Manuel d'instructions de (PDF)

**SPOT AUDIO RGPH3**

0:00 / 0:00

**SPOT VIDÉO RGPH3**

UNFPA BANQUE MONDIALE

## a. Mortalité

Le listing mortalité fournit des informations relatives aux décès tels que le mois de décès, l'année de décès, l'âge au décès, le lieu de décès, le sexe, le mois de naissance, l'année de naissance, etc. le contrôleur doit interpellier L'AR afin de faire attention aux décès et particulièrement aux décès maternels. Après certains ménages dénombrés, le contrôleur interpelle l'AR lorsque, dans sa zone travail aucun décès n'est déclaré.

Ilot	Concession	Logement	Ménage	Numéro de décès	Sexe	Mois de décès	Année de décès	Mois de naissance	Année de naissance	Age au décès	Décès maternels	Lieu de décès	AR
001	001	001	002	001	Masculin	Janvier	2024	Janvier	2024	000		A domicile	AR2

## b. Emigration

Le listing de l'émigration regroupe des informations essentielles tels que le pays de destination, le principal motif de départ, l'âge au moment du départ, le niveau d'instruction, la situation professionnelle au départ ainsi que la situation matrimoniale de chaque membre du ménage ayant émigré. Le contrôleur doit questionner l'AR entre autres à accorder une attention particulière sur le pays de destination, le principal motif de départ, la profession, etc.

INSEED 3<sup>ème</sup> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)

LISTING EMIGRATION : ZD 001

Retour à l'accueil

Filtrer Principal motif de départ Tous | Filtrer par Situation matrimoniale Tous | Filtrer par AR: Tous

Ilot	Concession	Logement	Ménage	Numéro Emigrant	Sexe	Age au départ	Mois de départ	Année de départ	Pays de destination	Principal motif de départ	Niveau d'instruction au départ	Travail au moment du départ	Situation matrimoniale	AR
001	004	002	003	001	Féminin	015	Avril	2021	SOUDAN	Insécurité	Secondaire 2eme cycle	NSP	Marié(e)/En union	AR2
001	004	002	003	002	Masculin	014	Février	2021	SOUDAN	Insécurité	Secondaire 1er cycle		Jamais marié(e)/Célibataire	AR2

Edité le 06/10/2025 à 21h08mn40

UNFPA BANQUE MONDIALE

### c. Nomadisme/transhumance

Ce listing recense l'ensemble des ménages ayant effectué un déplacement. Il fournit des informations détaillées sur le nombre de déplacements, le mois et l'année de début, le mois de départ, le mois de retour, le lieu de déplacement ainsi que le mode de déplacement utilisé.

Le contrôleur doit demander à l'AR de porter une attention particulière sur le nombre de déplacements. Le contrôleur interpelle l'AR en cas de faible fréquence de déplacement lorsqu'il est dans un couloir de transhumance. En revanche, le contrôleur demande à l'AR pour qu'il vérifie la fréquence de déplacement dans les milieux fortement urbanisés.

INSEED 3<sup>ème</sup> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)

LISTING NOMADISME : ZD 001

Retour à l'accueil

Filtrer mois de début Tous | Filtrer par déplacement Tous | Filtrer par AR: Tous

Ilot	Concession	Logement	Ménage	Numéro Transhumance	Mois debut transhumance	Année transhumance	Mois fin transhumance	Année fin transhumance	Lieu de transhumance	Déplacement effectué avec	AR
------	------------	----------	--------	---------------------	-------------------------	--------------------	-----------------------	------------------------	----------------------	---------------------------	----

Edité le 06/10/2025 à 21h08mn40

UNFPA BANQUE MONDIALE

## V.9 Listing agriculture

Ce tableau de bord présente six listings : (i) activités agricoles ; (ii) Pratique de l'agriculture ; (iii) pratique de l'élevage ;(iv) arboriculture fruitière et apiculture ;(v) cueillette, sylviculture, exploitation forestière ;(vi) pêche, aquaculture et chasse.

The screenshot shows the dashboard for the 3rd General Census of Population, Housing, and Agriculture (RGPH-3). The 'Agriculture' menu is highlighted, showing sub-items: 'Activités agricoles', 'Pratique de l'agriculture', 'Pratique de l'élevage', 'Arboriculture fruitière et apiculture', 'Cueillette, sylviculture, exploitation forestière', and 'Pêche, aquaculture et chasse'. Other visible sections include 'DÉNOMBREMENT', 'MANUELS D'INSTRUCTIONS ET AUTRES DOCUMENTS', 'FICHE MÉNAGE', 'MÉDIA', and 'SPOT AUDIO RGPH3'.

### 1. Pratique de l'agriculture


Le listing sur l'activité agricole permet de ressortir les pratiques d'activités agricoles, pratique de l'arboriculture fruitières ou de l'apiculture, pratique de la cueillette (la sylviculture et l'exploitation forestière) et l'AR responsable. Le contrôleur pourra interpellier les AR sur ces activités dans sa zone de contrôle.

The screenshot shows the 'LISTING ACTIVITÉS AGRICOLES : ZD 001' table. The table has columns for 'Hot', 'Concession', 'Logement', 'Ménage', 'Pratique d'activités agricoles', 'Pratique de l'agriculture', 'Pratique de l'élevage', 'Pratique de l'arboriculture fruitière ou l'apiculture', 'Pratique de la cueillette, la sylviculture, l'exploitation forestière', and 'AR'. The data rows show various combinations of these activities.

Hot	Concession	Logement	Ménage	Pratique d'activités agricoles	Pratique de l'agriculture	Pratique de l'élevage	Pratique de l'arboriculture fruitière ou l'apiculture	Pratique de la cueillette, la sylviculture, l'exploitation forestière	Pratique de la pêche, de l'aquaculture et de la chasse	AR
001	001	001	001	Aucune activité	Non	Non	Non	Non	Non	AR2
001	001	001	001	-						AR2
001	001	001	002	Aucune activité	Non	Non	Non	Non	Non	AR2
001	001	002	003	-						AR2
001	003	002	002	-						AR2
001	004	002	001	Aucune activité	Non	Non	Non	Non	Non	AR2
001	004	002	002	Aucune activité	Non	Non	Non	Non	Non	AR2
001	004	004	002	Aucune activité	Oui	Non	Non	Non	Non	AR2
002	003	003	004	-						AR2
										AR2

## b. Pratique de l'élevage

Le listing sur la pratique de l'élevage permet de ressortir le ménage, le type d'espèce, la pratique de cette activité, le nombre de ménages pratiquant l'élevage et l'AR responsable. Le contrôleur doit interpellier l'AR en cas d'incohérence sur cette pratique de l'élevage dans sa zone

INSEED		3 <sup>ème</sup>		RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)			 Retour à l'accueil	
LISTING PRATIQUE DE L'ÉLEVAGE : ZD 001								
Filtrer par Type d'espèces		Tous		Filtrer par Pratique		Tous		Filtrer par AR: Tous
Ilot	Concession	Logement	Ménage	Num d'ordre	Type d'espèce	Pratique	Nombre de ménages	AR
002	006	003	004	01Num Ordre	Bœufs, vaches	NO	AR2	
002	006	003	004	02Num Ordre	Moutons	05	AR2	
002	006	003	004	03Num Ordre	Chèvres	03	AR2	
002	006	003	004	04Num Ordre	Anes	NO	AR2	
002	006	003	004	05Num Ordre	Chevaux	NO	AR2	
002	006	003	004	06Num Ordre	Chameaux/dromadaires	05	AR2	
002	006	003	004	07Num Ordre	Porcs	NO	AR2	
002	006	003	004	08Num Ordre	Poules	12	AR2	
002	006	003	004	09Num Ordre	Pintades	NO	AR2	
002	006	003	004	10Num Ordre	Canards	NO	AR2	
002	006	003	004	11Num Ordre	Oies	NO	AR2	
002	006	003	004	12Num Ordre	Dindons	NO	AR2	
002	006	003	004	13Num Ordre	Cailles	NO	AR2	
002	006	003	004	14Num Ordre	Pigeons	NO	AR2	
002	006	003	004	15Num Ordre	Lapins	NO	AR2	



### c. Arboriculture fruitière et apiculture

Ce listing permet de ressortir les ménages qui pratiquent l’arboriculture fruitière et apiculture, le nombre de pieds, le nombre de ruches par agent recenseur. Le contrôleur interpelle l’AR si aucun ménage ne pratique l’apiculture alors que c’est une zone de pratique par excellence.

Ilot	Concession	Logement	Ménage	Num d'ordre	Arboriculture fruitière et apiculture	Pratique de l'arboriculture fruitière et apiculture	Pratique agricole en association	Nombre de ménages	Nombre de pieds	Nombre de ruches	AR
Edité le 06/10/2025 à 21h08mm41											

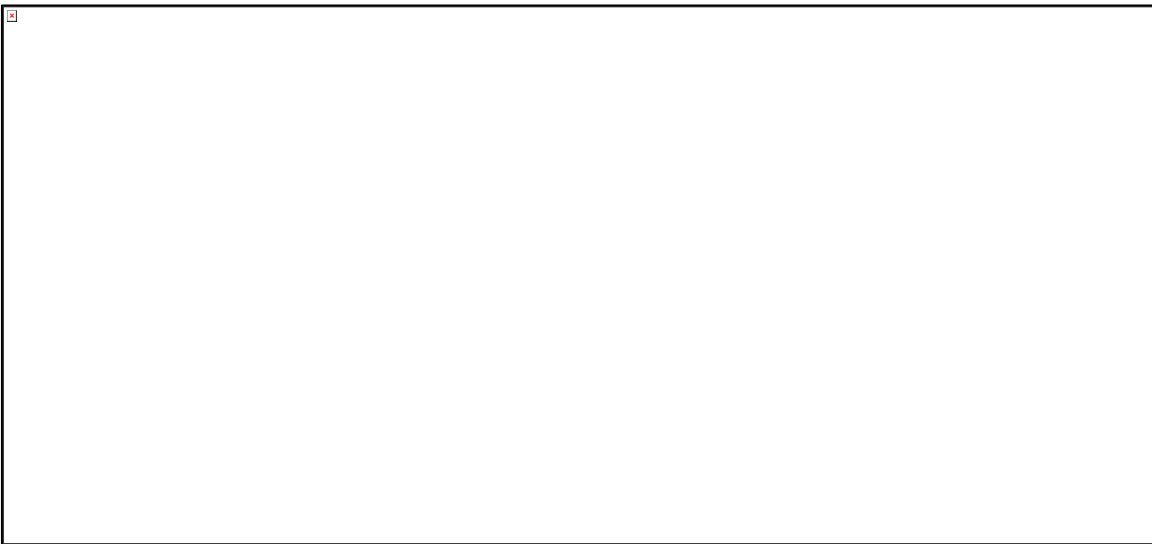
### 2. Cueillette, sylviculture et exploitation forestière

Le listing sur la cueillette, la sylviculture et l’exploitation forestière permet de ressortir les pratiques agricoles en association, le nombre de ménages, le nombre de parcelles, le nombre de pieds par agent recenseur de sa zone. Le contrôleur interpelle l’AR si aucun ménage ne pratique la cueillette ou l’exploitation forestière lorsque c’est une zone de pratique par excellence.

Ilot	Concession	Logement	Ménage	Num d'ordre	Arboriculture fruitière et apiculture	Pratique de l'arboriculture fruitière et apiculture	Pratique agricole en association	Nombre de ménages	Nombre de parcelles	Nombre de pieds	AR
Edité le 06/10/2025 à 21h08mm41											

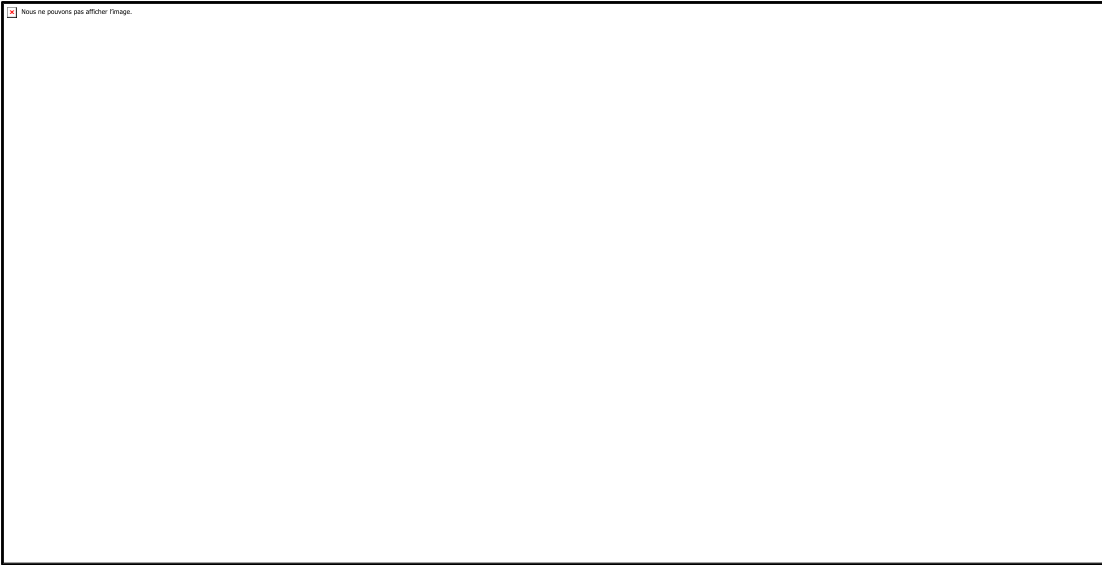
### e. Pêche, aquaculture et chasse

Le listing sur la pêche, l'aquaculture et la chasse fait ressortir le nombre de ménages qui pratique la pêche, l'aquaculture et la chasse par agent recenseur. Le contrôleur interpelle l'AR si aucun ménage ne pratique la pêche, l'aquaculture et la chasse lorsque c'est une zone de pratique par excellence.



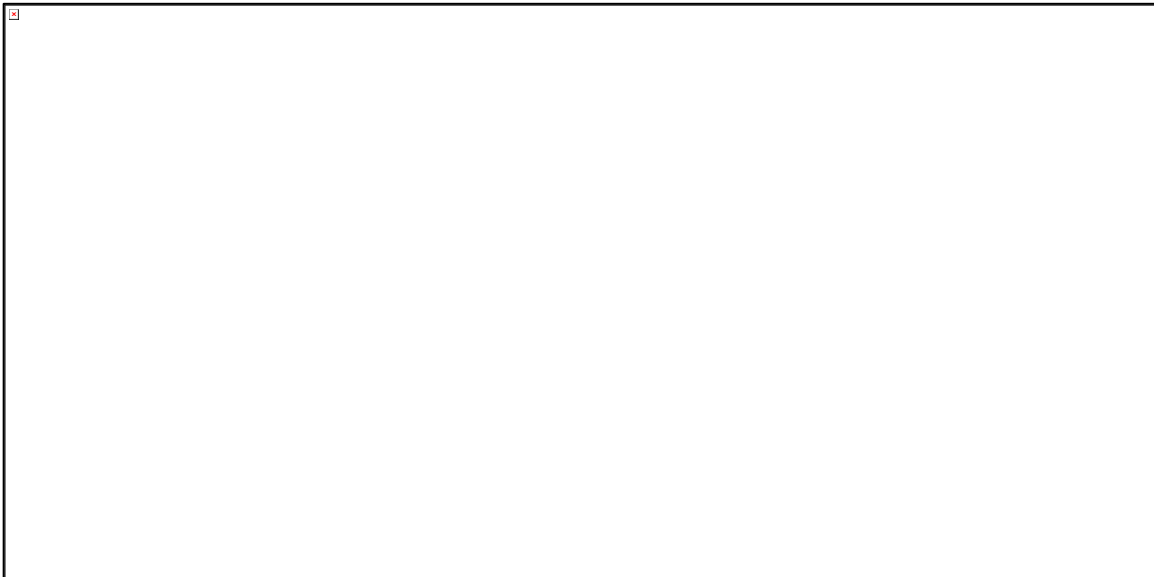
## 10 Habitats et biens possèdes

Ce tableau de bord présente six listings : (i) habitats ; (ii) Biens ; (iii) Equipement d'information/communication ;(iv) moyens de transport ;(v) équipements électroménagers ;(vi) terrains agricoles et autres équipements.



## 1. Habitats

Le listing habitat regroupe quelques caractéristiques de l’habitat : le type de logement, le nombre total de pièces du logement du ménage, le régime de propriété de ce logement, la principale source d’approvisionnement en eau de boisson, la principale source d’énergie pour l’éclairage et le type de lieu d’aisance. Dans une zone **ou** l’habitat est plus ou moins homogène, le contrôleur doit interpellé l’agent recenseur mettant en exergue des caractéristiques invraisemblables.



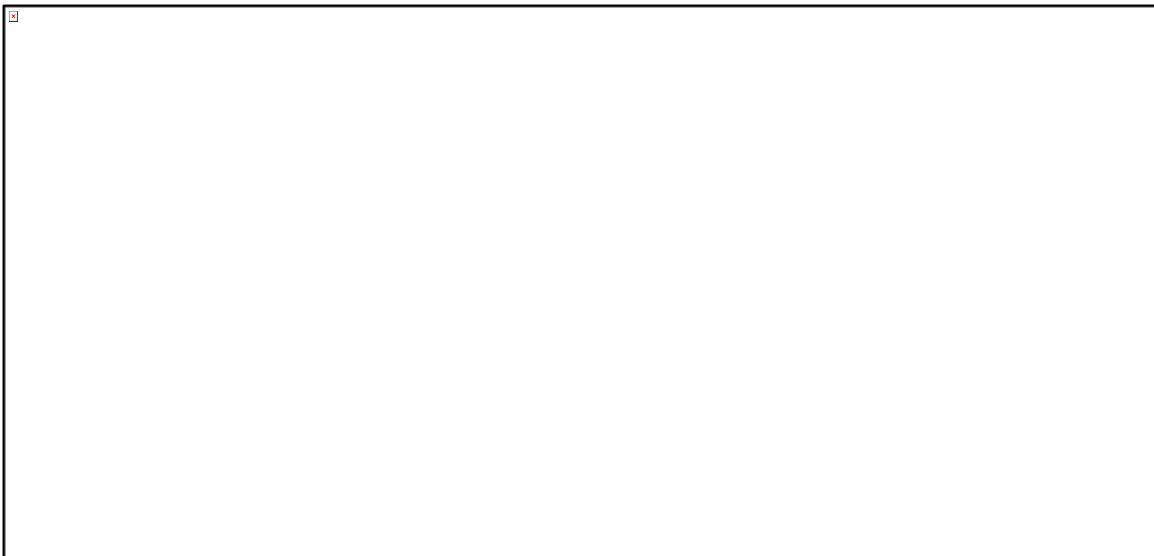
## **b. Biens**

Ce listing regroupe quelques biens possédés par le ménage, il renseigne le type de logement, le régime de propriété de ce logement, la possession de radio, la télévision, l'antenne parabolique, l'installation internet (Kit pour la connexion) et l'ordinateur fixe. Le contrôleur doit s'assurer avec son agent recenseur sur la vraisemblance de la possession de ces biens.



## **c. Equipement d'information/communication**

Le listing sur l'équipement d'information et de communication fait ressortir (le ménage, le type de logement, le statut d'occupation, le poste radio, le poste téléviseur, les antenne paraboliques, installation internet et ordinateur fixe). Le contrôleur doit s'assurer avec son AR sur la vraisemblance de la possession de ces biens de la zone.



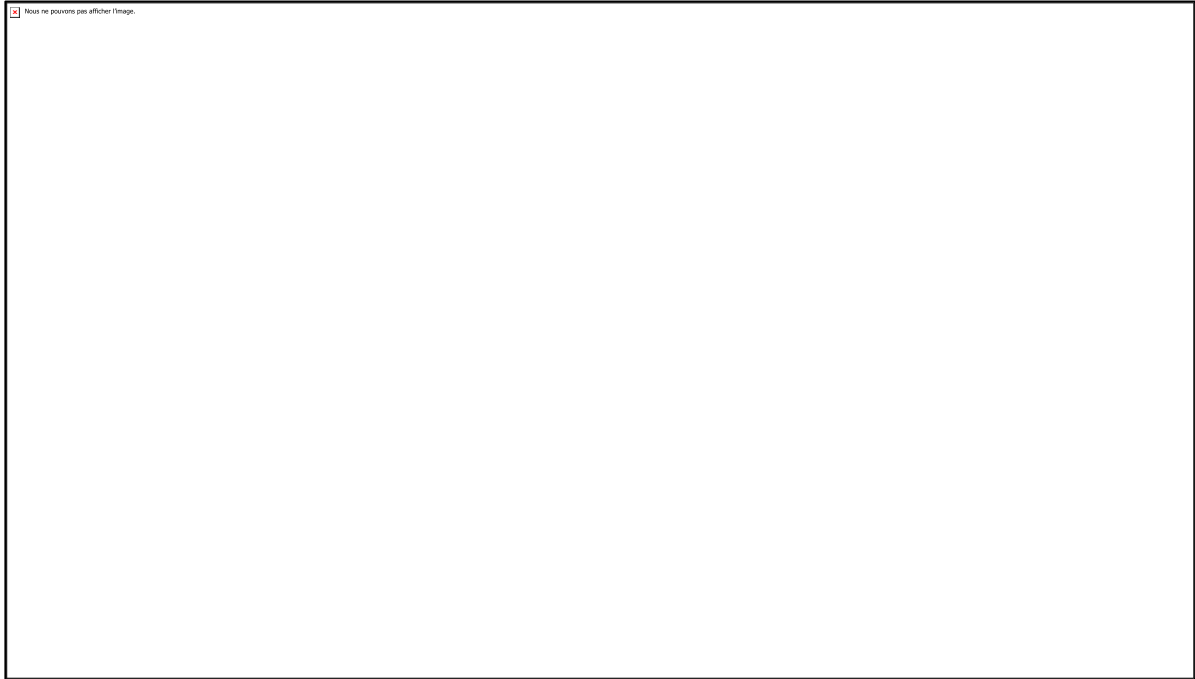
#### **d. Moyens de transport**

Le listing sur les moyens de transport permet de ressortir le type de moyen de transport, le statut d'occupation, les biens (vélo, motocyclette à usage personnel, taxi, tricycles, voitures, charrettes, pirogues, hors-bord, montures etc). Le contrôleur doit s'assurer avec son AR sur la vraisemblance de la possession de ces biens.



## 2. Equipements électroménagers

Ce listing permet de ressortir le type de logement, le statut d'occupation, les biens (ventilateur, climatiseur, réfrigérateur, congélateur, cuisinière, four micro-onde, machine à laver, machine à coudre, panneau solaire, groupe électrogène, salon). Le contrôleur doit s'assurer avec son AR sur la vraisemblance de la possession de ces biens.



## f. Terrains agricoles et autres Equipements

Le listing sur les terrains agricoles et autres équipements permet de ressortir le ménage, type de logement, statut d'occupation, immeuble/maison, terrain non bâti, terrains d'exploitation agricole, tracteur, traction animale, équipement de transformation des produits agricoles, équipement agricole, pompe immergée. Le contrôleur doit s'assurer avec son AR sur la vraisemblance de la possession de ces biens.



## V.3. Graphique

Ce tableau de bord présente cinq listing : (i) Dénombrement des ménages ; (ii) Dénombrement des membres des ménages ; (iii) Résident absent et visiteur ; (iv) Résident Homme et femme ;(v) Taille moyenne de ménage.



## 1. **Dénombrement des ménages**

Le graphique sur le dénombrement de ménages indique le nombre des ménages dénombrés par agent recenseur. La visualisation graphique permet de distinguer facilement les écarts entre les AR en termes de nombre de ménages dénombrés.



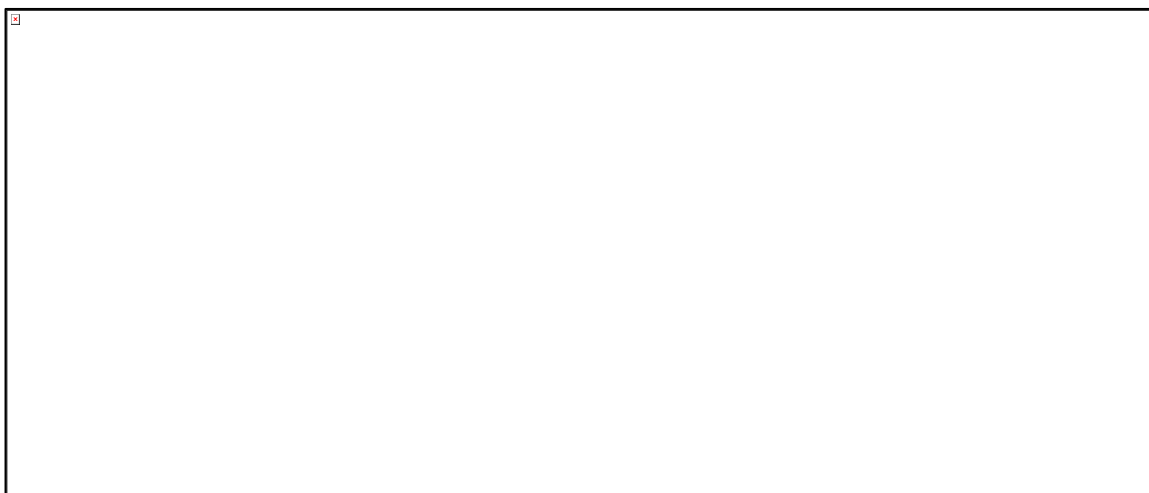
### **b. Dénombrement des membres des ménages**

Le graphique indique le nombre des membres de ménages dénombrés par agent recenseur. La visualisation de cette graphique permet de vite distinguer les écarts entre AR en terme de taille de ménages dénombrés.



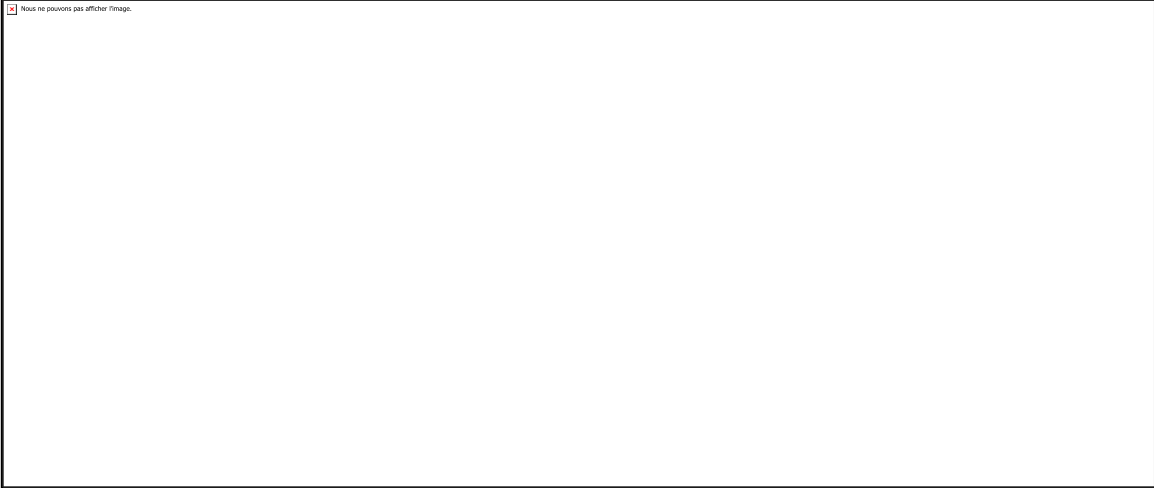
### **c. Listing résidents absents et visiteurs**

Le listing graphique des résidents absents et visiteurs par l'agent recenseur (AR) renseigne le contrôleur sur les proportions de résidents absents et visiteurs. Le contrôleur interpelle l'AR en cas des proportions très élevées des visiteurs par rapport aux résidents absents.



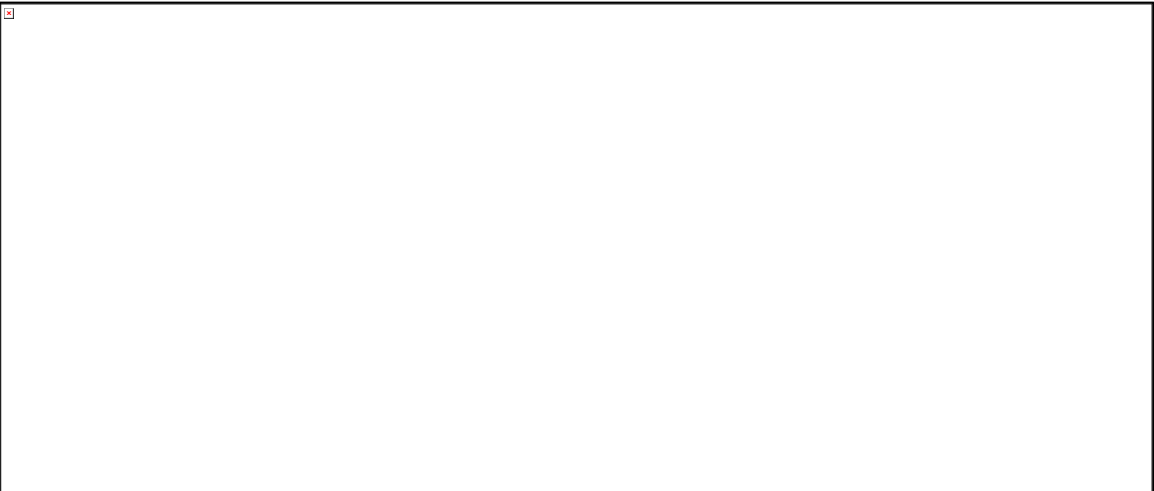
### **c. Listing résidents homme et femme**

Le listing graphique des résidents hommes et femmes dénombrés par l'agent recenseur (AR) renseigne le contrôleur sur les proportions des hommes et des femmes dans sa zone de contrôle. Le contrôleur interpelle son AR pour vérifier au cas où les proportions des hommes dépassent très largement celles des femmes dans sa zone.



### **c. Taille moyenne de ménage**

Le listing graphique des tailles moyennes des ménages dénombrés par l'agent recenseur (AR) permet au contrôleur de vérifier que cette taille moyenne est-elle réaliste avec les tailles moyennes obtenues lors du RGPH-2 dans la zone ou bien des écarts importants sont observés. Le contrôleur doit s'assurer avec son AR sur la vraisemblance de la taille moyenne de la zone avec les données de la cartographie.



## V.11 Listing messages d'avertissement

Ce tableau de bord présente six listings : (i) caractéristiques individuelles ; (ii) nuptialité et éducation ; (iii) handicap ;(iv) activités économiques ;(v) fécondité;(vi) décès ;(vii) Emigration ;(viii) transhumance et nomadisme, (ix) agriculture ;(x) habitats ;(xi) biens possédés ;



## 1. Caractéristiques individuelles

Ce listing fait ressortir le logement, le ménage, le numéro d'individu, la section, la variable, tous les listes d'avertissements par agent recenseur. Le contrôleur interpelle l'AR en cas d'incohérence des données renseignées. Par exemple le fils de CM à une nationalité différente à celle de chef de ménage.



### b. Nuptialité et éducation

Ce listing nuptialité et éducation fait ressortir le logement, le ménage, le numéro d'individu, la section, la variable, tous les listes d'avertissements et l'AR responsable. Le contrôleur interpelle l'AR en cas d'incohérence des données renseignées.



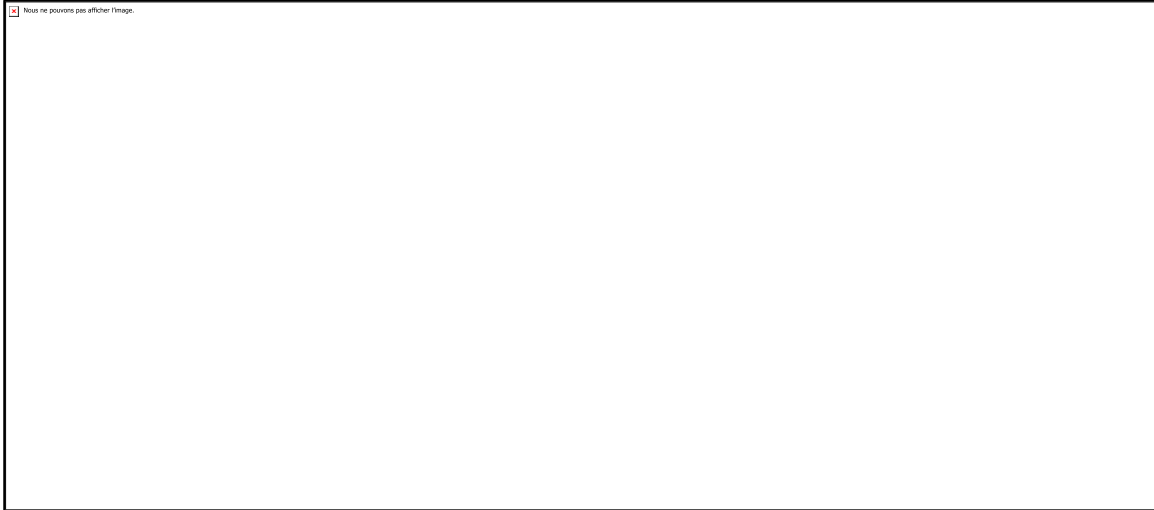
### **c.Handicap**

Ce listing handicap fait ressortir le logement, le ménage, le numéro d'individu, la section, la variable, tous les listes d'avertissements et l'AR responsable. Le contrôleur interpelle l'AR en cas d'incohérence des données renseignées.



#### **d. Activités économiques**

Ce listing activités économiques fait ressortir le logement, le ménage, le numéro d'individu, la section, la variable, tous les listes d'avertissements par agent recenseur. Le contrôleur interpelle l'AR en cas d'incohérence des données renseignées.



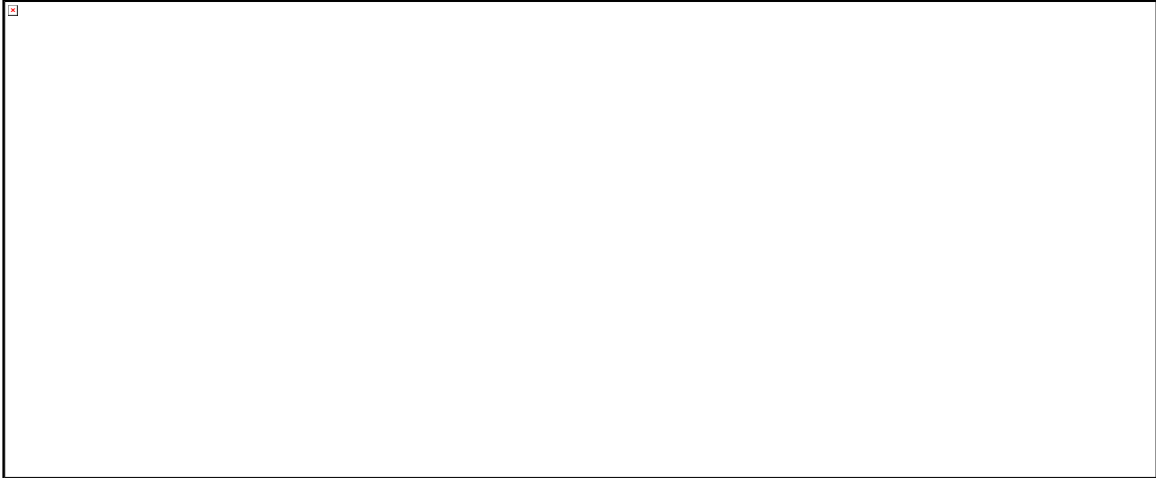
#### **e. fécondité**

Ce listing fécondité fait ressortir le logement, le ménage, le numéro d'individu, la section, la variable, tous les listes d'avertissements par agent recenseur. Le contrôleur interpelle l'AR en cas d'incohérence des données renseignées.



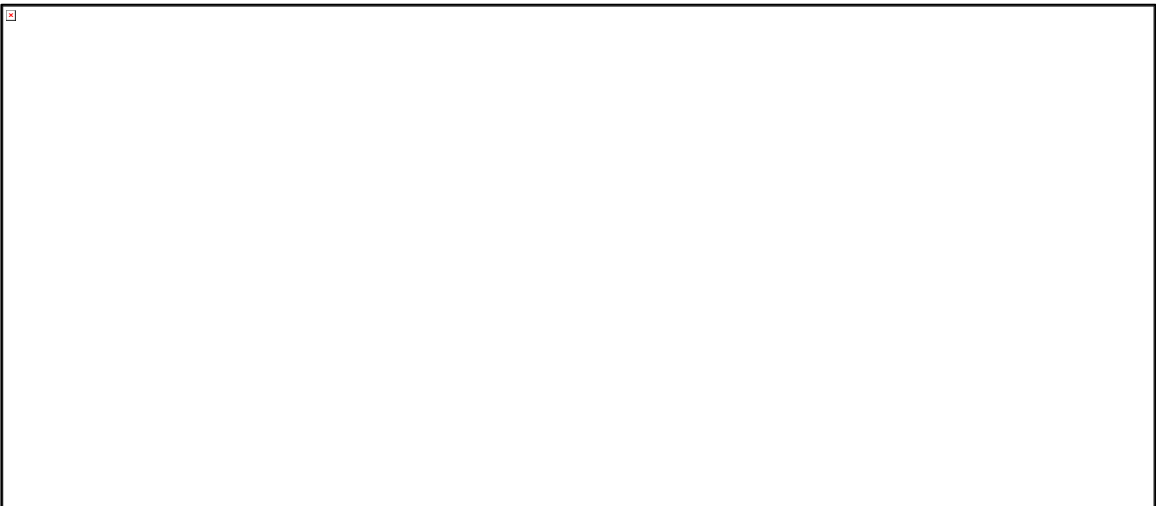
## **f. décès**

Ce listing décès fait ressortir, le ménage, le numéro d'individu, la section, la variable, tous les listes d'avertissements par agent recenseur. Le contrôleur interpelle l'AR en cas d'incohérence des données renseignées.



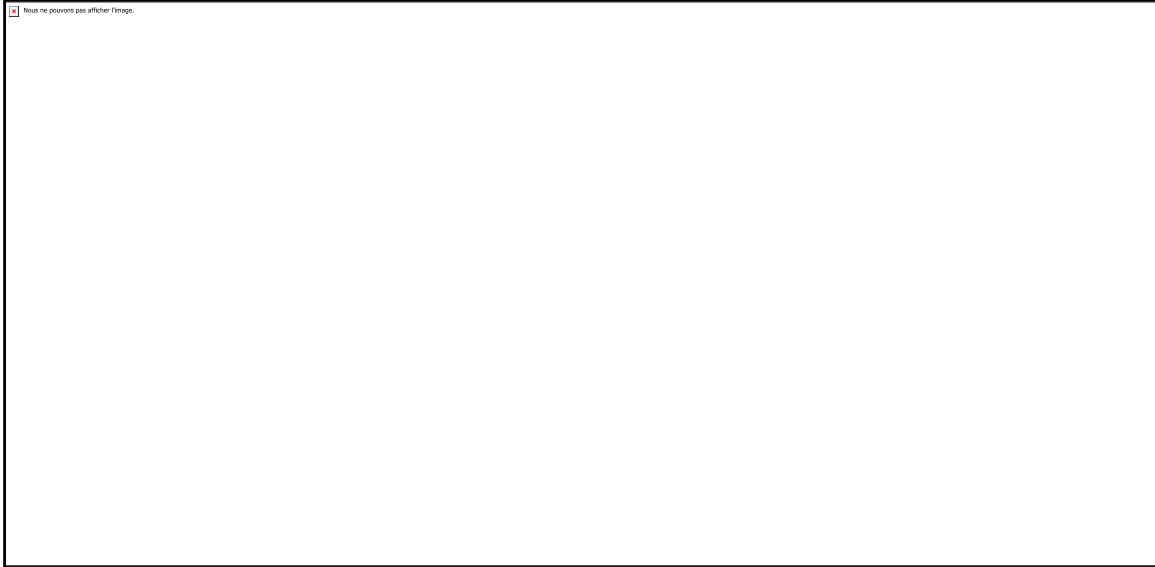
## **2. Emigration**

Ce listing activités émigration fait ressortir le ménage, le numéro d'individu, la section, la variable, tous les listes d'avertissements par agent recenseur. Le contrôleur interpelle l'AR en cas d'incohérence des données renseignées sur les messages d'erreurs renseignés.



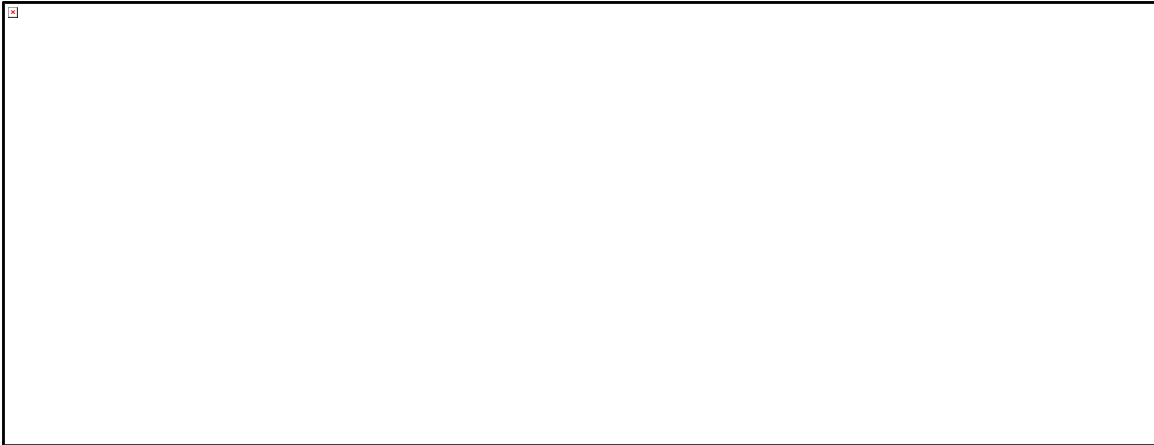
### **3. Transhumance et nomadisme**

Ce listing transhumance et nomadisme fait ressortir le logement, le ménage, le numéro d'individu, la section, la variable, tous les listes d'avertissements par agent recenseur. Le contrôleur interpelle l'AR en cas d'incohérence des données sur ces messages d'erreurs.



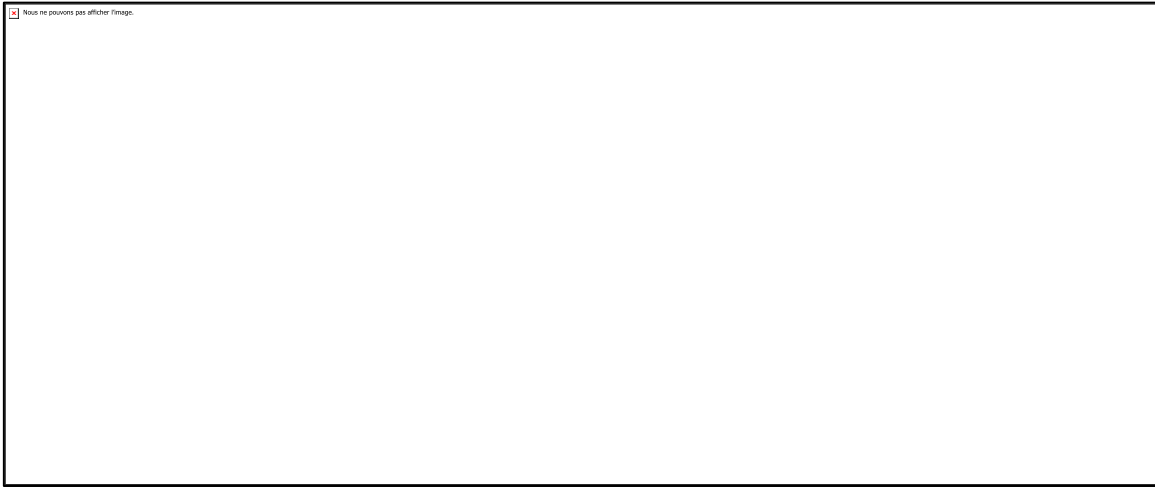
#### **h. Bien possédés**

Ce listing biens possédés fait ressortir le logement, le ménage, le numéro d'individu, la section, la variable, tous les listes d'avertissements par agent recenseur. Le contrôleur interpelle l'AR en cas d'incohérence des données sur ces messages d'erreurs.



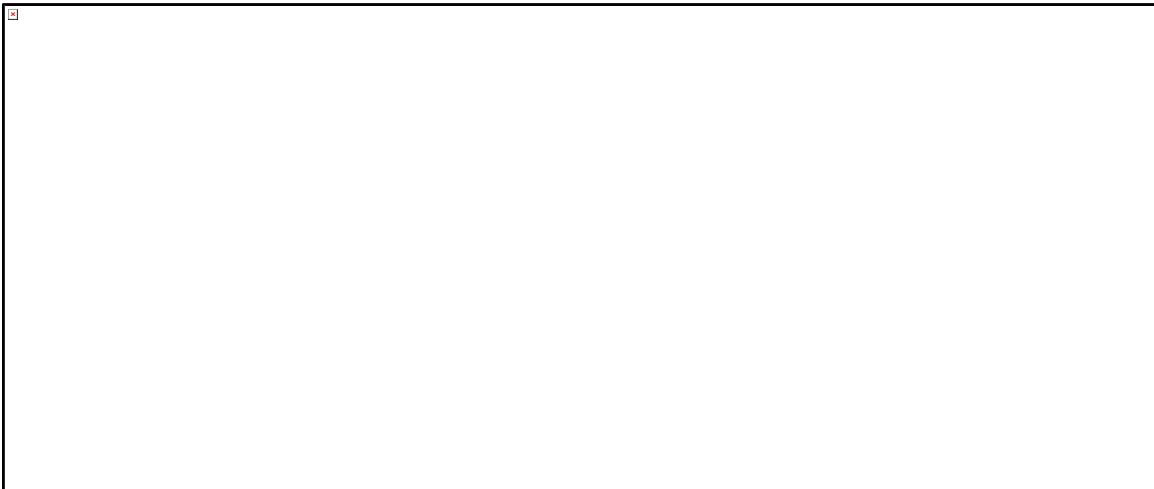
#### **4. Habitats**

Ce listing habitats fait ressortir le logement, le ménage, le numéro d'individu, la section, la variable, tous les listes d'avertissements et l'AR responsable. Le contrôleur interpelle l'AR en cas d'incohérence des données sur ces messages d'erreurs.



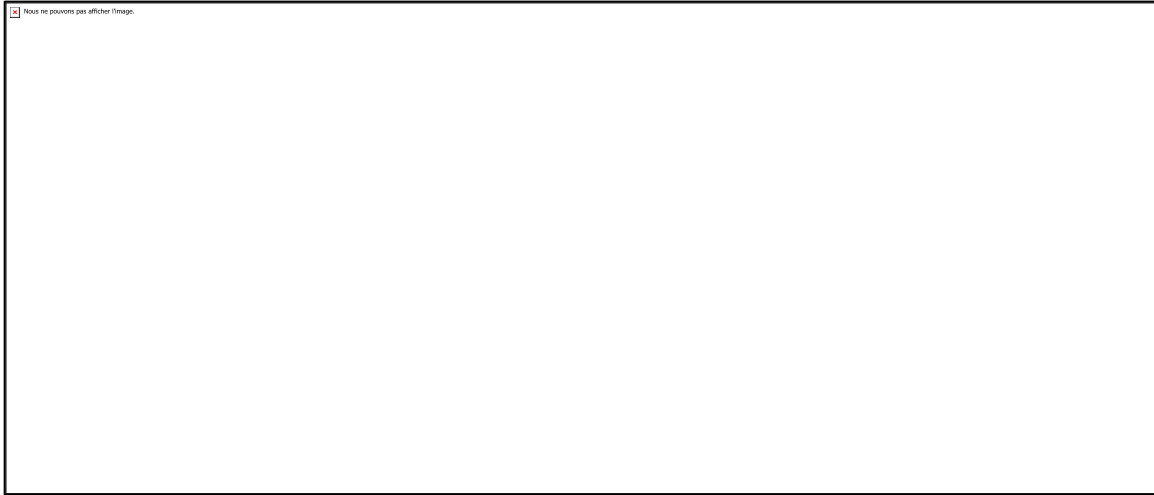
## V.12 Listing messages d'erreurs

Ce tableau de bord présente quatre listings : (i) caractéristiques individuelles ; (ii) éducations et alphabétisation ; (iii) handicap ;(iv) activités économiques.



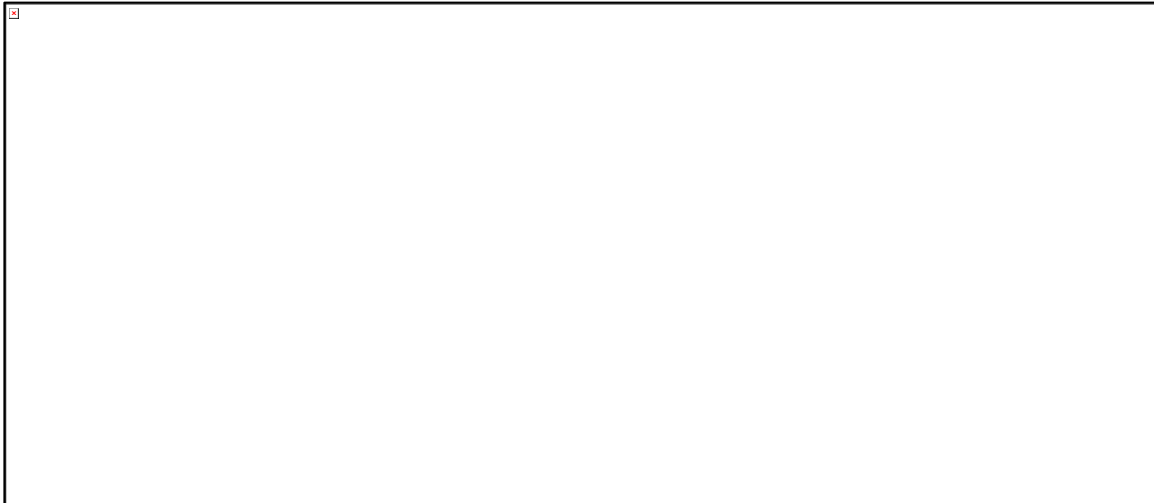
## 1. Caractéristiques individuelles

Ce listing erreur caractéristiques individuelles fait ressortir le logement, le ménage, le numéro d'individu, la section, la variable, tous les listes d'avertissements par agent recenseur. Le contrôleur interpelle l'AR en cas d'incohérence de ces erreurs.



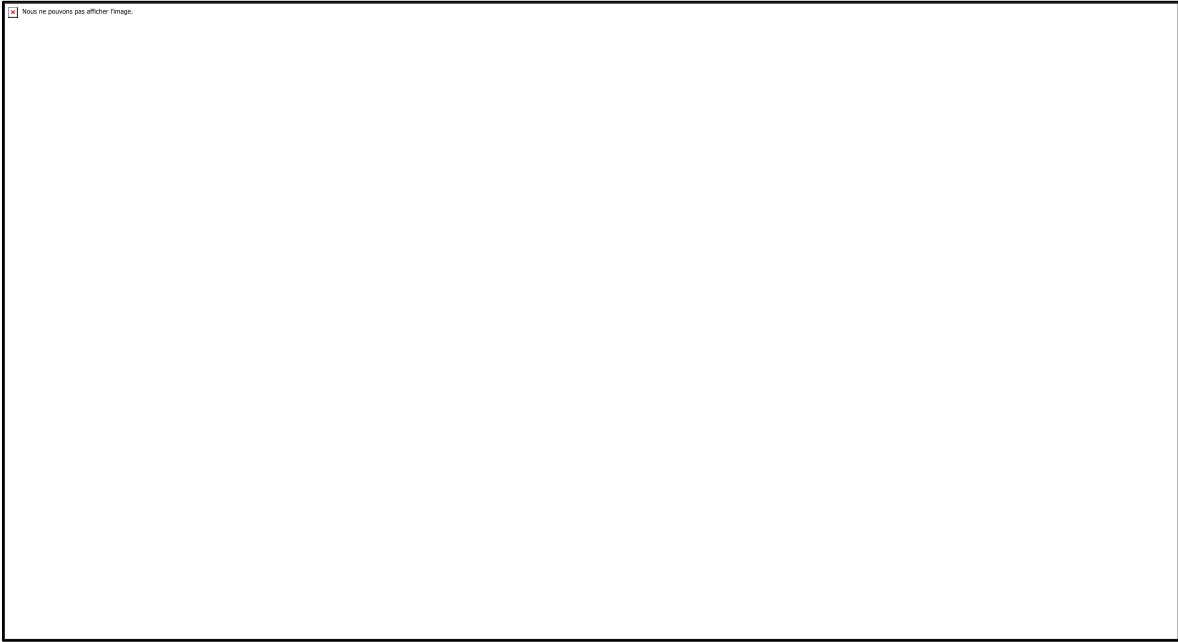
## 2. Education et alphabétisation

Ce listing éducation et alphabétisation fait ressortir le logement, le ménage, le numéro d'individu, la section, la variable, tous les listes d'avertissements et l'AR responsable. Le contrôleur interpelle l'AR en cas d'incohérence des données sur ces messages d'erreurs.



### **c.activites économiques**

Ce listing activités économiques fait ressortir le logement, le ménage, le numéro d'individu, la section, la variable, tous les listes d'avertissements par agent recenseur. Le contrôleur interpelle l'AR en cas d'incohérence des données sur ces messages d'erreurs.



## V.13 Listing tutoriels

Ce tableau de bord présente deux listings : (i) application ; (ii) listing ;

Cet onglet donne accès aux tutoriels dans le système CAPI de contrôleur, qui lui permettent de renforcer ses compétences.

The screenshot shows the dashboard for the 3rd General Census of Population, Housing, and Agriculture (RGPH-3) in Côte d'Ivoire. The header includes the INSEE logo, the national emblem, and the title '3<sup>ème</sup> RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION, DE L'HABITAT ET DE L'AGRICULTURE (RGPH-3)'. The navigation bar contains several menu items: 'Énumération', 'Dénombrement', 'Listings Ménage', 'Caractéristiques', 'Education / HANDICAP', 'Activités Economiques', 'Nuptialité / Fécondité', 'Mortalité / Emigration / Nomadisme', 'Agriculture', 'Habitat, Biens possédés', 'Graphique', 'Messages d'Avertissement', 'Messages d'erreurs', and 'Tutoriels'. The 'Tutoriels' menu is expanded, showing 'Appli' and 'Listing'. The main content area is titled 'CHEF D'ÉQUIPE' and contains the following text: 'J'encadre mon équipe et contrôle le dénombrement des ménages de ma zone de travail, sans omission ni double compte. - La durée du dénombrement est de 21 jours qui peut être prolongée si mon équipe ne termine pas sa tâche. - Bon travail.' Below this, there is a section for 'DÉNOMBREMENT DES MÉNAGES MANUELS D'INSTRUCTIONS' with a list of PDF manuals: 'Manuel d'instructions de l'agent recenseur (PDF)', 'Manuel CAPI de l'agent recenseur (pdf)', 'Manuel d'instructions de l'agent contrôleur (PDF)', and 'Manuel d'instructions de (PDF)'. There are also sections for 'SPOT AUDIO RGPH3' and 'SPOT VIDÉO RGPH3'. The footer includes the UNFPA logo and the 'BANQUE MONDIALE' logo.

### a. tutoriel Application

Les tutoriels de l'Application CAPI du contrôleur comprennent : installation l'application, démarrer l'application, recevoir l'équipe, recevoir les cartes, énumérer les ménages, dénombrer les ménages, modifier les données des ménages dénombrés, ajouter des ménages non cartographiés, etc.

 Nous ne pouvons pas afficher l'image.

### **1. Démarrer l'appli CE**

Ce tutoriel permet au contrôleur de démarrer l'application installée dans sa tablette.

### **2. Recevoir l'équipe**

Ce tutoriel permet au contrôleur d'accueillir l'équipe envoyée par son superviseur. Sans celle-ci l'application de contrôleur ne lui permettra pas d'accomplir certaines tâches tels que visualisation de la zone de travail, dénombrement de ménages, etc.

### **3. Recevoir les cartes**

Ce tutoriel permet de montrer au contrôleur comment réceptionner les cartes

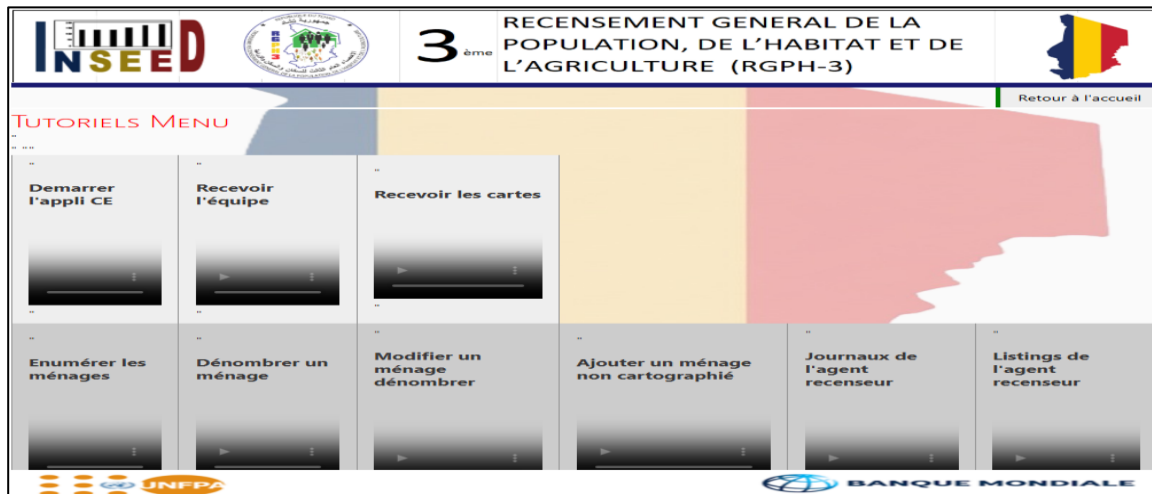
Transmises par son superviseur.

### **4. Journaux de l'agent recenseur**

## 5. Listing de l'agent recenseur

### c.listing

La liste d'application du chef de ménage ou de ses membres **fournit au contrôleur une** information sur la bonne utilisation des outils et systèmes de collecte de données numériques. Elle permet de vérifier que les agents recenseurs ont correctement saisi les informations dans l'application prévue, que les formulaires électroniques sont complets, et que les données enregistrées respectent les formats et contraintes définis par le système. Par exemple, elle peut signaler des enregistrements incomplets, des champs non remplis ou des incohérences techniques dans l'application. Cette vérification contribue à assurer la fiabilité, l'exactitude et la traçabilité des données collectées lors du



recensement.